Приложение

к приказу комитета

от 14.09.2020 №154

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поощрениям комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Комиссия по поощрениям комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет) с целью рассмотрения ходатайств о поощрении муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими, комитета (далее – работники комитета) поощрениями комитета в виде Почетной грамоты председателя комитета, Благодарственного письма комитета, Благодарности председателя комитета (далее – поощрения) в соответствии с Положением о поощрениях комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, утверждаемым приказом комитета.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.4. Ходатайство о поощрении работника комитета рассматривается комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства о поощрении работника комитета председателю комитета.

1.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правового, кадрового и документационного обеспечения комитета.

2. Основные полномочия и права комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Рассматривает ходатайства о поощрении работников комитета поощрениями комитета.

2.1.2. Готовит рекомендации о возможном поощрении или об отказе в поощрении и направляет их председателю комитета для принятия решения;

2.1.3. В случае отклонения ходатайства о поощрении информирует инициатора ходатайства о поощрении не позднее семи рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства о поощрении на комиссии.

2.2. Комиссия в целях реализации своих полномочий имеет право запрашивать от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, их должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается и изменяется приказом комитета.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии ) и секретарем комиссии не позднее двух рабочих дней после заседания комиссии.

3.7. На основании протокола заседания комиссии секретарем комиссии формируются рекомендации, которые направляются председателю комитета не позднее трех рабочих дней после заседания комиссии.