Приложение 1

к приказу комитета

от 27.01.2022 №16

РАСЧЕТ

нормативных затрат на обеспечение функций

комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула на 2022 год

Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) \* 0,93, где:

Чс  – фактическая численность муниципальных служащих (в комитете 82 чел.);

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (в комитете 1 чел. (кассир).

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в комитете 0 чел.);

0,93 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность,  чел. | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей | Численность основных работников  (чел.) |
| Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | 83 | 0,93 | 89 |

I.Затраты на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

base_23679_39790_496, где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев аренды | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| Оказание услуг по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет | 12 | 1. 424,00 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

base_23679_39790_518, где:

Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по заправке и восстановлению картриджей для принтеров | 1. 000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

base_23679_39790_549, где:

Piспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Норматив цены за сопровождение в год, не более |
| Оказание информационных услуг с использованием экземпляров систем «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость дополнительных экземпляров и информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами систем «КонсультантПлюс» | 1. 176,00 |

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

base_23679_39790_552, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» – «1С:Бухгалтерия ПРОФ» по адресу: г.Барнаул, пр-кт Ленина, 6 | 66 800,04 |
| 2. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование «Программный комплекс «ГРАНД-Смета» | 41 000,00 |
| 3. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБИС++ Электронная отчетность и документооборот» | 5 200,00 |
| 4. | Услуги по техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Прогноз и планирование бюджета», автоматизированной системы «Бюджет» | 4 271 771,78 |
| 5. | Модернизация автоматизированной системы «Бюджет» | 886 666,67 |
| 6. | Оказание услуг по техническому сопровождению автоматизированной системы «Управление закупками города Барнаула» | 2 156 000,00 |
| 7. | Продление технической поддержки лицензий программного обеспечения «Backup Exec» | 252 859,84 |
| 1 | 2 | 3 |
| 8. | Продление срока доступа к обновлениям и расширенной технической поддержке простой неисключительной лицензии на использование программного обеспечения «Traffiс Inspector» | 33 474,03 |
| 9. | Продление технической поддержки лицензии системы управления базами данных «Oracle» | 656 042,07 |
| 10. | Продление технической поддержки простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения системы виртуализации операционных систем «VMware» | 85 709,99 |
| 11. | Оказание услуг по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «VipNet» | 100 000,00 |
| 12. | Аттестация муниципальной информационной системы | 671 233,19 |
| 13. | Поставка, установка и настройка средств защиты муниципальной информационной системы | 1 022 700,00 |
| 14. | Программное обеспечение | 226 387,76 |
| Итого | | 10 475 845,37 |

* + 1. Затраты на проведение проверочных и контрольных мероприятий (Зпк) определяются по формуле:

Зпк = Qjус х Pjус, где:

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки одной позиции j-го оборудования, (устройства).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены  в год, не более (руб.) |
| Услуги по оценке имущества, позиций | 1. 000,00 |

* 1. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение других основных средств (Здвт) определяются по формуле:

base_23679_39790_607, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х основных средств;

Рiдвт – цена одной единицы i-го основного средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены,  не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |
| 1 | Флэш-накопители | 10 | 408,33 | 4 083,30 |
| 2 | Спикерфон | 12 | 9 900,00 | 118 800,00 |
| ИТОГО | | | | 122 883,30 |

Количество и цена услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

base_23679_39790_607, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Рiдвт – цена одной единицы i-ой запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Мышь компьютерная | 15 | 375,00 | 5 625,00 |
| 2. | Клавиатура компьютерная | 15 | 1 071,00 | 16 065,00 |
| 3 | Картриджи | 17 | 11 298,90 | 192 081,33 |
| Итого | | | | 213 771,33 |

Количество и цена услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.5.2. Затраты на приобретение конвертов немаркирванных (Зк) определяются по формуле:

Зк = ∑Qiк Х Рiк, где:

Qiк – планируемое к приобретению количество i-х конвертов немаркированных;

Рiк – цена одного i-го конверта немаркированного.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |
| Конверты немаркированные | 500 | 3,26 | 1 630,00 |

Количество и цена немаркированных конвертов могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (base_23679_39790_635) определяются по формуле:

base_23679_39790_636, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (в комитете заказные письма – 12 шт., маркированные конверты – 600 шт.);

Рiп – цена одного i-го почтового отправления (в комитете в среднем стоимость отправки одного заказного письма – 375,00 руб., стоимость маркированного конверта – 33 руб.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| 1. | Оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений (заказных писем) | 4 500,00 |
| 2. | Приобретение маркированных конвертов | 19 800,00 |
| ИТОГО | | 24 300,00 |

Наименование и цена услуг почтовой связи могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,

оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году по формуле:

Зт = Зж + Зф, где:

Зж – затраты на приобретение специализированных журналов;

Зф – фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1. | Периодические печатные издания,  справочной литературы | 21 180,00 |
| 2. | Статья в журнале «Бюджет» | 99 000,00 |
| Итого | | 120 180,00 |

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Здисп) определяются по формуле:

base_23679_39790_849, где:

Чдисп – численность муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по проведению диспансеризации муниципальных служащих | 572 741,80 |

Численность муниципальных работников, подлежащих диспансеризации определяется на момент ее проведения. Фактические затраты на проведение диспансеризации не должны превышать расчетные.

2.2.3. Затраты на прочие услуги определяются по формуле:

Зпр= Зиу + Зуси + Зун + Зому, где:

Зиу – затраты на изготовление удостоверений;

Зуси – затраты на утилизацию списанного имущества;

Зун  – затраты на услуги нотариуса;

Зобр  – затраты на обработку архивных документов;

Зому  – Затраты на оказание медицинских услуг (тест COVID);

Зро  – Затраты на ремонт оборудования (холодильников);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Кол-во,  усл. ед. | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| 1. | Изготовление удостоверений | 60 | 150,00 | 9 000,00 |
| 2. | Утилизация списанного имущества | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 3. | Услуги нотариуса | 3 | 2 000,00 | 6 000,00 |
| 4. | Обработка архивных документов | 1 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| 5. | Оказание медицинских услуг (тестирование на коронавирусную инфекцию COVID-19) | 1 | 95 230,00 | 95 230,00 |
| 6 | Ремонт оборудования (холодильников) | 1 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Итого | | | | 217 430,00 |

Количество и цена на услуги могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание имущества комитета (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зрс + Зрк, где:

Зрс – затраты на услуги по ремонту средств вычислительной техники;

Зрк – затраты на услуги по ремонту оргтехники.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| Услуги по ремонту и технологическому обслуживанию средств вычислительной техники и офисной оргтехники | 100 000,00 |

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захз/ос), определяются по формуле:

Захз/ос = Зкал x Зколи, где:

Зкал – стоимость одного основного средства;

Зколи –количество планируемое к приобретению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Калькулятор | 10 | 1 124,82 | 11 248,20 |

Количество и цена приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

base_23679_39790_899, где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во,  шт. | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены  в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информационные плакаты | 10 | 60,33 | 603,30 |
| 2. | Папка адресная | 60 | 127,82 | 7 669,20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Бланки благодарностей | 50 | 32,87 | 1 643,50 |
| 4. | Бланки благодарственных писем | 40 | 31,75 | 1 270,00 |
| 5. | Бланки почетных грамот | 30 | 27,10 | 813,0 |
| 6. | Открытки поздравительные | 483 | 60 | 29 000,00 |
| ИТОГО: | | | | 40 999,00 |

Цена и количество на продукцию могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

base_23679_39790_905, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника комитета в год, не более / ед. изм. | Норматив цены за единицу, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1,000 | 32,98 |
| 2 | Бокс для бумаги прозрачный | шт. | 1,000 | 60,07 |
| 3 | Бумага для записи куб | шт. | 1,000 | 68,70 |
| 4 | Бумага для заметок самоклеящийся блок | шт. | 5,000 | 51,83 |
| 5 | Лоток вертикальный для бумаг | шт. | 1,000 | 411,62 |
| 6 | Грифель для механического карандаша 0,5 мм | уп. | 1,000 | 16,75 |
| 7 | Грифель для механического карандаша 0,7 мм | уп. | 1,000 | 33,85 |
| 8 | Ежедневник А5 | шт. | 1,000 | 280,64 |
| 9 | Ежедневник датированный А5 | шт. | 1,000 | 699,78 |
| 10 | Зажим для бумаг 15 мм | шт. | 10,000 | 1,96 |
| 11 | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 10,000 | 5,38 |
| 12 | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 10,000 | 8,40 |
| 13 | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 10,000 | 17,73 |
| 14 | Календарь квартальный (3-х блочный, 3 гребня, бегунок) | шт. | 1,000 | 130,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1,000 | 34,00 |
| 16 | Карандаш механический | шт. | 2,000 | 53,37 |
| 17 | Карандаш чернографитный | шт. | 2,000 | 33,20 |
| 18 | Клей карандаш | шт. | 2,000 | 48,94 |
| 19 | Клей ПВА | шт. | 1,000 | 43,26 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Клейкие закладки бумажные | уп. | 2,000 | 102,64 |
| 21 | Корректирующая жидкость | шт. | 2,000 | 28,85 |
| 22 | Корректирующая лента | шт. | 2,000 | 95,93 |
| 23 | Корректирующая ручка | шт. | 1,000 | 135,03 |
| 24 | Ластик | шт. | 2,000 | 16,41 |
| 25 | Линейка | шт. | 1,000 | 49,85 |
| 26 | Маркер выделитель текста | шт. | 3,000 | 38,57 |
| 27 | Мультифора А4 Стандарт | шт. | 15,000 | 1,68 |
| 28 | Нож канцелярский | шт. | 1,000 | 36,67 |
| 29 | Ножницы | шт. | 1,000 | 109,77 |
| 30 | Папка конверт на кнопке | шт. | 10,000 | 24,10 |
| 31 | Папка на 2-х кольцах | шт. | 10,000 | 112,03 |
| 32 | Папка на резинках | шт. | 10,000 | 97,35 |
| 33 | Папка портфель пластиковый | шт. | 1,000 | 738,40 |
| 34 | Папка с завязками картон | шт. | 10,000 | 15,67 |
| 35 | Папка с мультифорами 40 стр | шт. | 10,000 | 102,71 |
| 36 | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 10,000 | 21,11 |
| 37 | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 10,000 | 70,48 |
| 38 | Папка скоросшиватель ДЕЛО картон | шт. | 10,000 | 15,14 |
| 39 | Папка уголок | шт. | 10,000 | 27,04 |
| 40 | Планинг | шт. | 1,000 | 305,00 |
| 41 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1,000 | 114,48 |
| 42 | Разделитель листов | шт. | 1,000 | 180,77 |
| 43 | Ручка шариковая | шт. | 4,000 | 30,58 |
| 44 | Ручка гелевая | шт. | 1,000 | 28,68 |
| 45 | Скобы №10 | уп. | 2,000 | 19,39 |
| 46 | Скобы №24/6 | уп. | 2,000 | 26,72 |
| 47 | Скотч прозрачный маленький | шт. | 2,000 | 24,69 |
| 48 | Скотч прозрачный большой | шт. | 2,000 | 82,15 |
| 49 | Скрепки | уп. | 2,000 | 82,99 |
| 50 | Степлер 10 | шт. | 2,000 | 175,43 |
| 51 | Степлер 24 | шт. | 2,000 | 219,05 |
| 52 | Стержень шариковый | шт. | 12,000 | 50,01 |
| 53 | Тетрадь А4 96 листов | шт. | 3,000 | 40,03 |
| 54 | Тетрадь общая 48л | шт. | 3,000 | 23,92 |
| 55 | Точилка | шт. | 1,000 | 35,47 |
| 56 | Бумага формата А4 | пачка | 10 | 310,00 |
| 57 | Бумага формата А3 | пачка | 1 | 620,00 |
| 58 | Пружина для переплета | шт. | 1 | 1 880,01 |
| 59 | Обложка для переплета | шт. | 1 | 1 547,00 |
| 60 | Дырокол | шт. | 1 | 637,60 |
| 61 | Бухгалтерская книга | шт. | 1 | 98,67 |
| 62 | Стержень микрографический | уп. | 2 | 7,22 |
| 63 | Скрепочница | шт. | 1 | 77,81 |
| 64 | Папка с зажимом | шт. | 1 | 44,76 |
| 65 | Папка адресная | шт. | 1 | 13,17 |
| 66 | Блок для записей в боксе | шт. | 1 | 172,00 |
| 67 | Клейкие закладки пластиковые | уп. | 2 | 44,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 68 | Папка-регистратор Korona | шт. | 10 | 589,00 |
| 69 | Лупа для увеличения | шт. | 1 | 61,49 |
| 70 | Картридж для перьевой ручки | шт. | 1 | 368,00 |
| 71 | Маркер | шт. | 1 | 30,91 |
| 72 | Ручка Линер | шт. | 1 | 30,43 |
| 73 | Папка-портфель | шт. | 1 | 215,39 |
| 74 | Тетрадь А5 | шт. | 1 | 34,12 |
| 75 | Шило | шт. | 1 | 122,00 |

Всего затраты на приобретение канцелярских товаров составляют не более 458 292 (четыреста пятьдесят восемь тысяч двести девяносто два) рубля 80 копеек.

Наименование, количество и цена приобретаемых товаров могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Перчатки | 24,00 | 4 272,00 |
| 2. | Салфетки | 65,80 | 131,60 |
| 3. | Губки | 48,60 | 97,20 |
| 4. | Средство для холодильников | 240,00 | 480,00 |
| 5. | Салфетки для компьютеров | 225,00 | 450,00 |
| 6. | Батарейки пальчиковые | 62,00 | 2 604,00 |
| 7. | Батарейки мизинчиковые | 21,00 | 945,00 |
| 8. | Горшок с поддоном | 958,00 | 1 916,00 |
| 9. | Грунт | 359,00 | 1 436,00 |
| 10. | Горшок с поддоном | 1 871,00 | 3 742,00 |
| 11. | Сетевой фильтр | 527,00 | 2 108,00 |
| 12. | Нитки для прошивки дел | 782,28 | 1 564,56 |
| 13. | Игла для прошивки документов | 67,32 | 253,64 |
| 14. | Гигрометр | 630,00 | 1 260,00 |
| 15. | Лампа бактерицидная с УФ-С излучением, 30W | 475,30 | 475,30 |
| 16. | Лампа бактерицидная с УФ-С излучением, 15W | 400,00 | 6 000,00 |

Всего затраты на приобретение хозяйственных товаров составляют не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Наименование и количество приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на их приобретение не превысит плановые показатели.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

base_23679_39790_924, где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Участие в семинарах, конференциях, совещаниях и др. мероприятиях | 4 | 12 850,00 |

Всего затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации составляют не более 51 400 (пятидесяти одной тысячи четырехсот) рублей 00 копеек.

Количество и цена услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

Заместитель председателя комитета Т.Н. Петрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)