Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=ACD366B1C8FE984B2A54939EB6B45EE81CFD99C652193CD6204121A747C510BFA6A233403B15D62248F35FD3AA90CB4393ACCAD26DC3E689EEE32D47yFE) городского округа – города Барнаула Алтайского края и регламентирует процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, внесенных инициаторами проекта в администрацию города Барнаула.

1.2. Внесение инициативных проектов осуществляется в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

инициативный проект – проект, разработанный и внесенный в администрацию города Барнаула в соответствии с Порядком в целях реализации на территориигорода Барнаула мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Барнаула;

инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в городе Барнауле, органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), деятельность которых осуществляется на территории города Барнаула, выступающие с инициативой реализации инициативного проекта;

руководитель инициативного проекта – лицо, уполномоченное инициаторами проекта на координацию реализации инициативного проекта;

инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Барнаула (далее – бюджет города) в целях реализации конкретного инициативного проекта;

трудовое участие – безвозмездное, добровольное выполнение инициаторами проекта и иными лицами работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

имущественное участие – безвозмездное, добровольное предоставление инициаторами проекта и иными лицами материалов и (или) оборудования (технических средств) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

отраслевой (функциональный) орган – орган местного самоуправления города Барнаула, либо орган администрации города Барнаула, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган администрации города Барнаула, созданный в целях объективного рассмотрения, проведения конкурсного отбора и принятия администрацией города Барнаула решения о поддержке реализации инициативных проектов.

1.4. Реализация инициативных проектов осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Органом местного самоуправления города Барнаула, ответственным за прием, организацию рассмотрения, обсуждения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора в городе Барнауле, а также обеспечение деятельности Комиссии является администрация города Барнаула в лице комитета общественных связей и безопасности (далее – Комитет).

1.6. Финансовое обеспечение реализации инициативного проекта за счет средств бюджета города составляет не более 95% стоимости реализации соответствующего инициативного проекта. Остаток стоимости реализации инициативного проекта финансируется за счет поступлений инициативных платежей.

1.7. Количество инициативных проектов, получающих поддержку в реализации, определяется Комиссией на основании итогового рейтинга, исходя из предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на данные цели.

1.8. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам реализации инициативного проекта оформляется протоколом.

1.9. Решения по вопросам реализации инициативного проекта принимаются инициаторами проекта, являющимися органами ТОС, в соответствии с уставом ТОС.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. В целях координации реализации инициативного проекта инициаторы проекта определяют руководителя инициативного проекта. Принятое решение оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения города Барнаула в целом, а также в интересах жителей части территории города Барнаула. Порядок определения части территории города Барнаула, на которой может реализовываться инициативный проект, устанавливается решением Барнаульской городской Думы.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Барнаула подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, путем проведения опроса или сбора подписей граждан. Порядок проведения собраний, конференций граждан, опроса граждан устанавливается решениями Барнаульской городской Думы. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей установлен главой 3 Порядка.

2.4. Руководитель инициативного проекта в зависимости от территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, численности населения, проживающего на указанной территории, самостоятельно определяет одну из форм выявления мнения граждан.

3. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей

3.1. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее – сбор подписей) проводится инициаторами проекта.

3.2. Сбор подписей осуществляется путем заполнения гражданами подписного листа по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

3.3. Граждане, принимая участие в сборе подписей, подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных путем проставления личной подписи в подписном листе.

3.4. При заполнении подписного листа инициаторы проекта обеспечивают гражданам возможность ознакомления с инициативным проектом, в отношении которого проводится сбор подписей.

3.5. Данные в подписной лист вносятся гражданами собственноручно рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

3.6. Для внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула требуется не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории (части территории) города Барнаула, на которой предполагается реализовывать инициативный проект.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня окончания сбора подписей инициаторами проекта оформляется протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной приложением 3 к Порядку.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Комитет готовит извещение о приеме заявок на реализацию инициативных проектов, не позднее 1 сентября публикует его в газете «Вечерний Барнаул» и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города). Данное извещение должно содержать полное наименование Комитета, место его нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Комитета, сроки приема заявок.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициативной группой путем направления руководителем инициативного проекта заявки на адрес электронной почты, либо почтой по месту нахождения Комитета, указанные в извещении о приеме заявок. Инициативный проект считается внесенным в Комитет в день поступления в Комитет заявки с приложениями.

4.3. Электронные образы документов, указанных в приложении 4 к Порядку и пункте 4.4 Порядка, направляются в виде файлов в формате «pdf» с разрешением 300 dpi приложениями к одному письму без использования папок и архиваторов. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст и распознать реквизиты документа.

4.4. К заявке, оформленной в соответствии с приложением 4 к Порядку, прилагаются следующие документы:

протокол определения руководителя инициативного проекта;

протокол собрания или конференции граждан, собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, с приложением листов регистрации участников собрания или конференции граждан,либо протокол о результатах опроса граждан, на которых было принято решение о поддержке выдвижения инициативного проекта, либо протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта с приложением подписных листов (в зависимости от выбранной формы выявления мнения населения);

фотоматериалы о текущем состоянии объекта или территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

инициативный проект по форме, установленной приложением 5 к Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 6 к Порядку;

иные документы по усмотрению инициаторов или руководителя инициативного проекта, в том числе сметы, коммерческие предложения, прайс-листы, проекты (эскизы) объекта, проектная и другая документация, подтверждающие стоимость материалов, оборудования, работ (услуг) по реализации внесенного инициативного проекта.

4.5. Заявки регистрируются в Комитете в день поступления, о дате и времени приема делается запись в журнале регистрации. Комитет в течение одного рабочего дня со дня внесения инициативного проекта осуществляет проверку поступившего инициативного проекта. В случае несоответствия цели инициативного проекта Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и (или) предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, не в полном объеме, принимает решение о возвращении инициативного проекта. О результатах проведенной проверки Комитет в течение одного рабочего дня со дня поступления инициативного проекта сообщает руководителю инициативного проекта по адресу электронной почты, указанному в заявке.

4.6. В случае, если отсутствуют основания для возвращения инициативного проекта, Комитет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула размещает на сайте города информационное сообщение по форме, установленной приложением 7 к Порядку, о внесении инициативного проекта и приеме по нему замечаний и предложений граждан.

4.7. Замечания и предложения по внесенным инициативным проектам могут направляться гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста, на адрес электронной почты либо почтой по месту нахождения Комитета, указанным в информационном сообщении, в течение пяти рабочих дней со дня его размещения.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию города Барнаула, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема инициативных проектов Комитет направляет инициативные проекты в отраслевой (функциональный) орган, и администрацию района города Барнаула (далее – администрация района) по месту реализации инициативного проекта для подготовки заключений.

5.3. Отраслевой (функциональный) орган и администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения инициативного проекта по результатам его рассмотрения направляют в Комитет заключения.

5.4. Отраслевой (функциональный) орган готовит заключение о технической возможности (невозможности) реализации инициативного проекта, правильности предварительных расчетов.

5.5. Администрация района готовит заключение о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта на выбранной территории, актуальности решения проблемы описанным в инициативном проекте способом.

5.6. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема замечаний и предложений граждан Комитет направляет членам Комиссии инициативные проекты, поступившие по ним заключения отраслевого (функционального) органа и администрации района, предложения и замечания граждан для рассмотрения.

6. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города Барнаула.

6.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Комиссия состоит из 10 человек.

50% членов Комиссии назначаются по предложению Барнаульской городской Думы, 50% членов Комиссии назначаются по предложению главы города Барнаула (далее – глава города).

6.3. Комиссию возглавляет председатель, который руководит её деятельностью. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города, руководитель аппарата.

Заместителем председателя Комиссии является представитель Барнаульской городской Думы, который исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

Секретарем Комиссии назначается представитель Комитета, который осуществляет организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

6.4. Основной формой работы Комиссии является ее заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются коллегиально на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председательствующего на заседании. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

6.6. При несогласии одного из членов Комиссии с принятым на заседании решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется заявлением, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

6.7. В случае, если член Комиссии не имеет возможности личного присутствия на заседании Комиссии, он вправе направить свое мнение в письменном виде до дня заседания Комиссии, которое озвучивается председательствующим на заседании Комиссии.

6.8. В целях гласного (открытого) рассмотрения инициативных проектов на заседания Комиссии могут приглашаться граждане, представители инициаторов проектов, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованные в реализации инициативного проекта (далее – приглашенные лица). Решение об участии приглашенных лиц в заседаниях Комиссии принимает председатель Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней до дня заседания извещает приглашенных лиц о времени и месте заседания Комиссии.

6.9. Присутствие граждан на заседаниях Комиссии обеспечивается в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула».

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Комиссией

7.1. Комиссия в срок не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Барнаула рассматривает инициативный проект. В случае, если в администрацию города Барнаула внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Комиссия проводит конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

7.2. Комиссия проводит конкурсный отбор путем оценки инициативных проектов на основании критериев, установленных в приложении 8 к Порядку.

7.3. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

Каждый член Комиссии оценивает внесенные инициативные проекты в соответствии с установленными в приложении 8 к Порядку критериями. Баллы, присужденные членами Комиссии, суммируются и выводится среднее арифметическое значение. Максимальная итоговая сумма баллов оценки инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная – 0 баллов.

7.4. Инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются прошедшими конкурсный отбор. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется исходя из лимита средств бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на эти цели, и запрашиваемой суммой финансирования инициативных проектов.

Инициативные проекты, набравшие наименьшее количество, с учетом лимита средств бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на эти цели, признаются не прошедшими конкурсный отбор решением Комиссии.

7.5. В случае, если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых на реализацию инициативного проекта средств которого из внебюджетных источников финансирования, в том числе за счет инициативных платежей, больше.

В случае одинакового объема привлекаемых на реализацию инициативного проекта средств из внебюджетных источников финансирования, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта.

7.6. Рейтинг инициативных проектов указывается секретарем Комиссии в протоколе Комиссии.

7.7. По результатам рассмотрения инициативных проектов, а также с учетом результатов проведенного конкурсного отбора, в случае его проведения, Комиссия принимает решение:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Барнаульской городской Думы о бюджете города, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта о бюджете города;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7.8. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых Алтайского края, Устава городского округа - города Барнаула Алтайского края;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

отсутствие в бюджете города средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7.9. Комитет вправе, а в случае выявления Комиссией возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7.10. В протоколе заседания Комиссии по результатам рассмотрения инициативных проектов указываются инициативные проекты, определенные Комиссией для реализации, отраслевые (функциональные) органы, ответственные за организацию их реализации.

7.11. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и отраслевой (функциональный) орган.

7.12. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии размещает его на сайте города, а также размещает информацию об объеме бюджетных ассигнований на финансирование инициативных проектов, сроках реализации, банковские реквизиты для внесения инициативных платежей в бюджет города.

8. Порядок реализации инициативного проекта

8.1. Реализация инициативного проекта осуществляется отраслевым (функциональным) органом, администрацией района, руководителем проекта. Ответственным за организацию реализации инициативного проекта является отраслевой (функциональный) орган.

8.2. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию инициативных проектов осуществляется в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденными комитетом по финансам налоговой и кредитной политике города Барнаула.

8.3. Реализация инициативного проекта осуществляется в году, следующем за годом размещения извещения о приеме заявок на реализацию инициативных проектов (далее – год реализации инициативного проекта).

8.4. Срок поступления инициативных платежей в полном объеме, указанном в заявке, – до 01 марта года реализации инициативного проекта.

8.5. В случае нарушения условия, предусмотренного пунктом 8.4 Порядка, инициативный проект не реализовывается. Поступившие инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Барнаула, устанавливается решением Барнаульской городской Думы.

8.6. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в процессе реализации инициативного проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством, руководитель инициативного проекта вправе обратиться в отраслевой (функциональный) орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения контрактов (договоров) с предложением о направлении суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования (с учетом проведения дополнительных работ), связанных с реализацией инициативного проекта.

8.7. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.8. Инициаторы, руководитель инициативного проекта, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.9. Руководитель инициативного проекта принимает участие в приёмке товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации инициативного проекта.

8.10. Отраслевой (функциональный) орган ежемесячно в течение периода реализации инициативного проекта размещает на сайте города информацию о ходе реализации, об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц.

8.11. Отчет об итогах реализации инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган размещает на сайте города в течение 30 календарных дней со дня приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг в полном объеме.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

ПРОТОКОЛ

определения руководителя инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся граждане, выступающие с инициативой реализации инициативного проекта:

,

(наименование инициативного проекта)

принимаем решение об уполномочивании гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

на координацию работы по реализации инициативного проекта.

Инициаторы проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

каждого члена инициативной группы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата составления протокола)

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители города Барнаула, поддерживаем инициативный проект

,

(наименование инициативного проекта)

считаем, что он соответствует интересам жителей территории (части территории) города Барнаула, на которой предполагается реализовывать инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество (при нали-чии) | Дата  рож-дения | Адрес  места жительства | Данные паспорта (или документа, его заменяю-щего) | Согласие  на обработку персональных данных | Подпись  и дата подписа-ния листа |
|  |  |  |  |  | Даю согласие инициаторам проекта и администрации города Барнаула на обработку своих персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях внесения инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа). Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в администрацию города Барнаула или инициаторам проекта. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяем:

Руководитель инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

Лицо, осуществляющее сбор подписей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего сбор подписей)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Дата заверения)

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект)*;*

Период, в течение которого проводился сбор подписей: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. – «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Число граждан, выразивших свое мнение о поддержке инициативного проекта, о его соответствии интересам жителей города Барнаула или его части и целесообразности его реализации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

Приложение 4

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

Главе города Барнаула

Руководитель

инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта

телефон*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявка.

Направляем Вам инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

для рассмотрения и принятия решения о поддержке.

Приложение:

- инициативный проект;

- документы к инициативному проекту по описи *(перечислить все прикладываемые документы с указанием количества экземпляров и листов)*

Руководителем инициативного проекта является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата подачи заявки)

Руководитель инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

Инициаторы проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

каждого члена инициативной группы)

Приложение 5

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

Инициативный проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведе-ния |
|  | Наименование инициативного проекта |  |
|  | Вопрос (вопросы) местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект |  |
|  | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Барнаула или его части, на решение которой направлен инициативный проект |  |
|  | Содержание инициативного проекта. Описание предложений по решению указанной проблемы |  |
|  | Территория, на которой предполагается реализовывать инициативный проект |  |
|  | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
|  | Количество прямых благополучателей от реализации проекта |  |
|  | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
|  | Общая стоимость инициативного проекта (предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта) |  |
|  | Запрашиваемый объем средств бюджета города (указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
|  | Планируемый объем инициативных платежей |  |
|  | Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта |  |
|  | Расходы на эксплуатацию и содержание инициативного проекта на первый и последующие годы (при наличии) |  |
|  | Информация об инициаторах проекта |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта, номер телефона, почтовый и электронный адрес |  |

Приложение 6

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: №\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – согласие) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью рассмотрения представленной мною заявки на реализацию инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в заявлении и согласии.

Согласие действует бессрочно. В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула с указанием даты прекращения действия согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи согласия) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 7

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

Информационное сообщение

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края» администрация города Барнаула информирует о внесении инициативного проекта, включающего сведения, указанные в форме, установленной приложением 5 Порядка, для проведения общественного обсуждения и внесения замечаний и предложений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект | Дата размещения на сайте города | Срок  общественного обсуждения | Информация об организаторе общественного обсуждения и способах приема предложений от участников общественного обсуждения |
|  |  |  | Комитет общественных связей и безопасности администрации города  г.Барнаул, пр-кт Ленина, 18, каб.10 и на адрес электронной почты: [iniciativ-brn@adm.ru](mailto:iniciativ-brn@adm.ru) |

Решение о поддержке реализации инициативного проекта будет принято администрацией города Барнаула в соответствии Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края, утвержденном решением Барнаульской городской Думы.

Приложение 8

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе – городе Барнауле Алтайского края

КРИТЕРИИ

оценки инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № кри-терия | Наименование критерия | Баллы по критерию |
| 1. | Направления реализации инициативного проекта: |  |
| объекты благоустройства, линии наружного освещения, дороги и иные транспортные сооружения, объекты, используемые для общественных и культурно-массовых мероприятий, детские площадки, объекты массового отдыха населения | 15 |
| иные направления, соответствующие полномочиям органов местного самоуправления | 5 |
| 2. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: |  |
| до 250 рублей | 15 |
| 250 рублей и более до 500 рублей | 14 |
| 500 рублей и более до 750 рублей | 13 |
| 750 рублей и более до 1000 рублей | 12 |
| 1000 рублей и более до 1500 рублей | 11 |
| 1500 рублей и более до 2000 рублей | 10 |
| 2000 рублей и более до 2500 рублей | 9 |
| 2500 рублей и более до 3000 рублей | 8 |
| 3000 рублей и более до 3500 рублей | 7 |
| 3500 рублей и более | 6 |
| 3. | Продолжительность пользования результатами инициативного проекта | |
| более 5 лет | 15 |
| 3 года и более до 5 лет | 10 |
| 1 год и более до 3 лет | 5 |
| до 1 года | 3 |
| 4. | Наличие приложенной к инициативному проекту проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | |
| да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 5 |
| 5. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | |
| 15% и более от полной стоимости инициативного проекта | 15 |
| 10% и более до 15% от полной стоимости инициативного проекта | 10 |
| от 5% до 10% от полной стоимости инициативного проекта | 5 |
| 6. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями | |
| 15% и более от полной стоимости инициативного проекта | 15 |
| 10% и более до 15% от полной стоимости инициативного проекта | 10 |
| до 10% от полной стоимости инициативного проекта | 5 |
| 7. | Трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта: | |
| 10 человек и более | 5 |
| до 10 человек | 3 |
| 8. | Имущественное участие граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (неоплачиваемый вклад подтверждается фотоматериалами): |  |
| наличие | 5 |
| 9. | Поддержка гражданами, проживающими на территории города Барнаула, инициативного проекта | |
| 200 и более человек | 10 |
| от 100 до 200 человек | 5 |