Приложение

к приказу комитета по культуре города Барнаула

от 18.11.2021 №83

Нормативные затраты

на обеспечение функций комитета по культуре города Барнаула

1. Затраты на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий

# 1.1 Нормативные затраты на услуги связи

# 1.1.1 Нормативные затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, указанная в таблице №1;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеровшт. | Абонентская плата (руб. за месяц)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги связи (абонентская плата) | 12 | 13 | 1219,73 |

Объем услуг и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1.1.2 Нормативные затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

, где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, указанное в таблице №2;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, указанная в таблице №2;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, указанная в таблице №2;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу, указанное в таблице №2;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, указанное в таблице №2;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, указанная в таблице №2;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, указанная в таблице №2;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу, указанное в таблице №2;

 Таблица №2

| № | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеровшт. | Количество минут разговора в месяц | Абонентская плата 1 минуты разговора, руб. не более |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Местныетелефонные соединения | 12 | 1 | 600 | 1,86 |
| 2. | Междугородниетелефонные соединения | 12 | 12 | 200 | 7,20 |

Объем услуг и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1.1.3 Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности, указанное в таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеровшт. | Количество минут разговора в месяц | Абонентская плата 1 минуты разговора(руб. за месяц)не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Услуги подвижной связи | 12 | 12 | 300 | 3,27 |

Объем услуг и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1.1.4 Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

, где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена использования канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

* - количество месяцев использования канала передачи данных сети «Интернет»» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №4.

Таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Абонентская плата за месяц)не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров | 12 | 1 | 4966,67 |

Объем услуг и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-й оргтехники, но не более предельного количества i-й оргтехники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю оргтехнику в год. указанная в таблице №5.

Таблица №5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (оргтехники), штук | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (оргтехники) в год не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 25 | 266103,33 |

Количество единиц оргтехники по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги, работы и товары устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1.3 Нормативные затраты на оплату услуг по техническому обследованию компьютерной, организационной техники и прочей техники и её утилизации

Затраты на услуги по техническому обследованию компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Зтэ$) определяются по формуле:

$ З\_{тэ}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iтэ}×P\_{iтэ} $, где:

$Q\_{iтэ}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и иной техники;

$P\_{iтэ}$ - цена технического обследования (утилизации) i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и иной техники в год, указанная в таблице №6.

Затраты на оплату работ по утилизации списанной компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий ($ З\_{утил}$) определяются по формуле:

$ З\_{утил}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iутил}×P\_{iутил} $, где:

$Q\_{iутил}$- количество i-го техники, подлежащей утилизации, указанное в таблице №6;

$P\_{iутил}$- цена услуги по утилизации одной единицы i-го техники, указанная в таблице №6.

Таблица №6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество оргтехникишт. | Количество услуг в год(раз) | Норматив цены(руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги по техническому обследованию компьютерной техники, оргтехники и прочей техники с выдачей технических заключений | Определяется исходя из фактического наличия техники, числящейся на балансе, пришедшей в негодность, не более 15 единиц в год | 15 | 316,67 |
| 2. | Услуги по утилизации компьютерной техники, оргтехники и прочей техники | Определяется исходя из фактического наличия техники, по которой получено техническое заключение о непригодности к дальнейшему использованию, не более 15 единиц в год | 15 | 263,33 |

Количество услуг и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1.4 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №7;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице №7.

Таблица №7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Объем | Норматив цены за сопровождение в год за ед.(руб.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Неисключительно право на антивирусную программу для ЭВМ (Kaspersky) | шт. | 34 | 39267,76 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Услуги по сопровождению программного комплекса «0К:Зарплата» и обновление справочно-информационных баз данных | усл.ед. | 1 | 37504,00 |
| 3. | Приобретение неисключительных лицензионных прав на использование ПО Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН) | шт. | 10 | 80000,00 |
| 4. | Приобретение неисключительных лицензионных прав на использование ПО ABBYY FineReader PDF 15 Standard | услуга | 1 | 4500,00 |
| 5. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав и использование ПО «СБиС++Электронная отчетность и документооборот» | усл.ед. | 1 | 31400,00 |
| 6. | Сертифицированный комплект для установки Dallas Lock 8.0-K | шт. | 1 | 500,00 |
| 7. | Сертификат на код активации технической поддержки Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)  | шт. | 10 | 1400,00 |
| 8. | Неисключительное право на программу для ЭВМ: Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition. | шт. | 1 | 800,00 |

Количество услуг и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1.5 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, комплектующих и запасных частей к офисной технике

Затраты на приобретение материальных запасов, комплектующих и запасных частей к офисной технике ($ З\_{мзкзч}$) определяются по формуле:

$ З\_{мзкзч}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмзкзч}×P\_{iмзчзч} $, где:

$Q\_{iмзкзч}$ - планируемое к приобретению количество материальных запасов, комплектующих и запасных частей к офисной технике для i-й должности, указанное в таблице №8;

$P\_{iмзчзч}$ - цена одной единицы материальных запасов, комплектующих и запасных частей для i-й должности, указанная в таблице №8.

Таблица №8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Монитор | Все категории должностей | 3 лет | 2 | 14965,00 |
| 2. | Источник бесперебойного питания | 3 лет | 2 | 4725,33 |
| 3 | Системный блок, в т.ч.: | 3 лет | 2 | 71913,33 |
| 4. | Процессор | 3 лет | 2 | 15651,33 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Жесткий диск | Все категории должностей | 3 лет | 2 | 3412,33 |
| 6. | Клавиатура | 3 лет | 2 | 1115,67 |
| 7. | Блок питания | 3 лет | 2 | 2914,00 |
| 8. | Материнская плата  | 3 лет | 2 | 4791,00 |
| 9. | Офисные приложения | 3 лет | 2 | 22465,67 |
| 10. | Операционная система  | 3 лет | 2 | 13990,00 |
| 11. | Мышь проводная | 1 год | 2 | 393,33 |
| 12. | Оперативная память | 3 лет | 4 | 3476,00 |
| 13. | Корпус | 5 лет | 2 | 2830,33 |
| 14. | Твердотельный накопитель (SSD-накопитель) | 3 лет | 2 | 3320,0 |
| 15. | Жесткий диск 2ТБ | 3 лет | 4 | 8100,00 |
| 16.  | Вентилятор для сервера | 3 лет | 8 | 4700,00 |
| 17. | Коннектор RJ-11 | 1 год | 200 | 249,00 |
| 18. | Коннектор RJ-45 | 1 год | 200 | 434,67 |
| 19. | Кабель телефонный  | 1 год | 100(м) | 1240,67 |
| 20. | Кабель NETLAN | 1 год | 305(м) | 4675,67 |
|  | Блок розеток, кол-во розеток не более 12 | 1 год | 1 | 1500,00 |

Потребность обеспечения комплектующими и запасными частями определяется исходя из прекращения использования (поломки) имеющийся техники, вследствие ее морального или физического износа. Количество расходных материалов, перечень и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на товары устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1.6 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), системных блоков i-гo типа, указанное в таблице №9

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), системных блоков, указанный в таблице №9;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), системных блоков, указанная в таблице №9.

Таблица №9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество единиц оргтехники | Норматив потребленияшт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Картридж | 25 | 10 | 787,67 |
| 2. | Тонер-картридж | 6 | 2393 |
| 3. | Термопаста (3,4гр) | 30 | 10 | 357,5 |

Количество расходных материалов, перечень и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на товары устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1.7 Нормативные затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($ З\_{осикт}$) определяются по формуле:

$ З\_{осикт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iосикт}×P\_{iосикт} $, где:

$Q\_{iосикт}$ - планируемое к приобретению количество основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий для i-й должности, указанное в таблице №10;

$P\_{iосикт}$ - цена одной единицы основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий для i-й должности, указанная в таблице №10.

Таблица №10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Срок эксплуатации в годах | Норматив цены(руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Телефонный аппарат | не более 1 на сотрудникане более 1 на сотрудника | не менее 3 лет | 3649,67 |
| 2. | Радиотелефон | не менее 3 лет | 2667,33 |
| 3. | Компьютер персональный настольный/ Компьютер в сборе | не менее 3 лет | 89198,00 |
| 4. | Компьютер персональный настольный/ Моноблок | не менее 3 лет | 87455,33 |
| 5. | Ноутбук | не менее 3 лет | 104415,67 |
| 6. | МФУ лазерное | не менее 3 лет | 35559,00 |
| 7. | Принтер лазерный | не менее 3 лет | 10037,67 |
| 8. | ПАК ViPNet Coordinator HW100 С 4.х (+unlim), с установкой и настройкой | не более 1 на организацию | не менее 5 лет | 151800,00 |
| 9. | ПАК ViPNet Coordinator HW1000 С 4.х, с установкой и настройкой | не менее 5 лет | 328000,00 |
| 10. | Роутер маршрутизатор Mikrotik Cloud Router Switch | не менее 5 лет | 38891,0 |
| 11. | СХД настольное исполнение | не менее 5 лет | 41521,0 |

Количество основных средств, перечень и их стоимость для нужд Комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на товары устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

1. Закупка товаров, работ, услуг не отнесенных к сфере информационно-коммуникационных технологий

2.1 Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле: , где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №11;

 - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №11.

Таблица №11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год, шт. | Средний вес, гр. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заказанное письмо | 9 | 30 | 59,00  |

2.2 Нормативные затраты на приобретение прочей продукции

Затраты на приобретение прочей продукции () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, указанное в таблице №12;

 - цена одной единицы прочей продукции, по j-му тиражу указанная в таблице №12.

 Таблица №12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество шт. в год | Норматив цены (руб. за ед.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Конверт маркированный | 50 | 33,00 |

Объём и стоимость конвертов маркированных для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Окончательная цена на товар устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, монтаж(демонтаж) кондиционеров (сплит-систем)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, кондиционеров(сплит-систем), количество устройств, подлежащих монтажу(демонтажу) указанное в таблице №13;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, цена услуги монтажа (демонтажа) кондиционера (сплит-системы), указанная в таблице №13.

 Таблица №13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции  | 10 | 12600,00 |
| 2. | Монтаж (демонтаж) кондиционера (сплит-системы) | 14 | 6666,67 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.4 Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий для комитета по культуре города Барнаула

Затраты на приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий, указанное в таблице №14;

 - цена одного i-го периодического печатного издания, указанная в таблице №14.

Таблица №14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.) не более | Наименование должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Газета 1 | 247 | 11,00 | Председатель комитета; заместитель председателя комитета; главный специалист комитета; ведущий специалист комитета. |
| 2. | Журнал 1 | 12 | 3214,55 | Председатель комитета; заместитель председателя комитета; главный специалист комитета; ведущий специалист комитета. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Журнал 2 | 12 | 4202,9 | Председатель комитета; заместитель председателя комитета; главный специалист комитета; ведущий специалист комитета. |
| 4. | Журнал 3 | 12 | 2261,44 | Главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; ведущий экономист; ведущий бухгалтер. |

Объём и стоимость печатных изданий для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Окончательная цена на товар устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.5 Нормативные затраты на обработку документов временного, постоянного и долговременного сроков хранения комитета по культуре города Барнаула

Затраты на обработку документов () определяются по формуле:

, где:

 - объем оказываемых работ, указанный в таблице №15;

 - цена за условную единицу в год, указанная в таблице №15.

Таблица №15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Ед.изм. | Объём | Норматив цены в год(руб. за ед.)не более |
| 1 | Обработка документов временного, постоянного и долговременного сроков хранения | усл.ед. | 1 | 115808,21 |

Объём и стоимость услуг по обработке документов временного, постоянного и долговременного сроков хранения для нужд Комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Окончательная цена на услуги, работы и товары устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.6 Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника указанное в таблице №16.

Таблица №16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Численность работников | Единица измерения | Периодичность | Норматив цены в расчете на 1 работника (руб.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Диспансеризация, женщины до 40 лет  | В зависимости от фактической численности работников, подлежащих диспансеризации, на дату её проведения, не более 30 человек  | услуга | ежегодно | 6376,67 |
| 2. | Диспансеризация, женщины после 40 лет  | 7555,00 |
| 3. | Диспансеризация, мужчины до 40 лет  | 6030,00 |
| 4. | Диспансеризация, мужчины после 40 лет  | 6398,33 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.7 Нормативные затраты на проведение медицинских исследований

Затраты на проведение медицинских исследований ($ З\_{ми}$) определяются по формуле:

$ З\_{ми}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iми}×P\_{iми} $, где:

$Q\_{iми}$ - численность работников, подлежащих направлению на медицинские исследования;

$P\_{iми}$- цена проведения медицинского исследования в расчете на одного работника указанное в таблице №17.

Таблица №17

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Численность работников | Периодичность | Норматив цены в расчете на 1 работника (руб.) не более |
| 1. | Медицинские услуги (Определение РНК коронавируса, получение мазков) | исследование | Фактическая численность работников, на дату проведения медицинских исследований | по требованию | 1551,67 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.8 Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, участие в семинарах работников комитета по культуре города Барнаула

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, участие в семинарах () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, участия в семинарах, указанное в таблице №18;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, участия в семинарах, указанная в таблице №18.

 Таблица №18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены руб. за человекане более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Участие в семинарах | 11 | 6866,67 |
| 2. | Образовательные услуги по Х вид профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 2 | 11833,3 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.9 Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №19;

 - расчетная численность основных работников, указанная в таблице №19;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №19.

 Таблица №19

| № п/п | Наименование  | Категория должности | Ед.изм. | Количество на одного работника в год не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Антистеплер | Все категории должностей | шт. | 0,5 | 76,09 |
| 2. | Блок для записей | шт. | 3 | 173,60 |
| 3. | Блок-кубик | шт. | 3 | 117,62 |
| 4. | Блокнот | шт. | 3 | 187,64 |
| 5. | Бокс для бумаги | шт. | 0,5 | 109,50 |
| 6. | Бумага офисная формат А4 тип 1 | Ведущие бухгалтеры группы по учету труда и заработной платы | пачка | 6 | 674,59 |
| 7. | Бумага офисная формат А4 тип 2 | Все категории должностей | пачка | 17 | 407,19 |
| 8. | Калькулятор | шт. | 1,0 | 905,20 |
| 9. | Визитница | шт. | 0,2 | 485,78 |
| 10. | Диспенсер для скрепок/(скрепочница)  | шт. | 0,5 | 100,91 |
| 11. | Дырокол | шт. | 1,0 | 406,38 |
| 12. | Ежедневник датированный  | шт. | 0,5 | 338,98 |
| 13. | Ежедневник недатированный  | шт. | 0,5 | 229,69 |
| 14. | Журнал учета выданных доверенностей | Ведущие бухгалтеры группы по учету труда и заработной платы и группы по учету материальных запасов | шт. | 5 | 82,81 |
| 15. | Зажим для бумаг 15 мм | Все категории должностей | шт. | 10 | 3,02 |
| 16. | Зажим для бумаг 19 мм | шт. | 10 | 4,15 |
| 17. | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 10 | 6,46 |
| 18. | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 10 | 9,07 |
| 19. | Зажим для бумаг 41 мм | шт. | 10 | 10,45 |
| 20. | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 10 | 16,02 |
| 21. | Закладки с клеевым краем | уп. | 5 | 128,55 |
| 22. | Календарь настенный (квартальный) | шт. | 0,8 | 223,09 |
| 23. | Календарь настольный  | шт. | 0,5 | 75,56 |
| 24. | Карандаш механический  | шт. | 1,0 | 170,56 |
| 25. | Карандаш чернографитный | шт. | 3,0 | 81,68 |
| 26. | Клей силиконовый с аппликатором | шт. | 2,0 | 170,62 |
| 27. | Клей карандаш  | шт. | 2,0 | 85,28 |
| 28. | Клей ПВА  | шт. | 0,5 | 32,54 |
| 29. | Клейкая лента (широкая) | шт. | 1,0 | 132,69 |
| 30. | Клейкая лента (узкий) | шт. | 1,0 | 57,04 |
| 31. | Короб архивный (папка архивная) | шт. | 2,0 | 245,14 |
| 32. | Корректирующая жидкость  | шт. | 0,5 | 64,48 |
| 33. | Корректирующая ручка | шт. | 0,5 | 99,51 |
| 34. | Корректирующая лента  | шт. | 2,0 | 113,31 |
| 35. | Краска штемпельная | шт. | 0,05 | 194,89 |
| 36. | Ластик | шт. | 1,0 | 20,51 |
| 37. | Линейка | шт. | 0,5 | 125,03 |
| 38. | Линер | шт. | 0,5 | 47,12 |
| 39. | Лупа увеличительная  | шт. | 0,05 | 213,54 |
| 40. | Маркер текстовый | шт. | 3,0 | 75,93 |
| 41. | Маркер перманентный | шт. | 0,1 | 258,36 |
| 42. | Набор настольный Тип 1 | шт. | 0,5 | 720,12 |
| 43. | Набор настольный Тип 2 | шт. | 0,5 | 1509,79 |
| 44. | Накопитель вертикальный Тип 1 | шт. | 0,5 | 186,84 |
| 45. | Накопитель вертикальный Тип 2 | шт. | 0,5 | 753,98 |
| 46. | Накопитель горизонтальный Тип 1 | шт. | 0,5 | 236,37 |
| 47. | Накопитель горизонтальный Тип 2 | шт. | 0,5 | 1376,86 |
| 48. | Нож канцелярский  | шт. | 0,5 | 109,46 |
| 49. | Ножницы | шт. | 0,5 | 118,48 |
| 50. | Обложки для переплета Тип 1 | шт. | 5,0 | 11,23 |
| 51. | Обложки для переплета Тип 2 | шт. | 15,0 | 11,37 |
| 52. | Папка адресная на подпись | шт. | 0,05 | 390,84 |
| 53. | Папка для бумаг с завязками | шт. | 4,0 | 20,14 |
| 54. | Папка конверт на кнопке | шт. | 0,5 | 28,53 |
| 55. | Папка на 2-х кольцах | шт. | 0,5 | 286,01 |
| 56. | Папка на 4-х кольцах | шт. | 0,5 | 241,81 |
| 57. | Папка на резинке | шт. | 0,5 | 77,56 |
| 58. | Папка регистратор Тип 1 | шт. | 3,0 | 239,47 |
| 59. | Папка регистратор Тип 2 | шт. | 9,0 | 275,60 |
| 60. | Папка регистратор Тип 3 | шт. | 1,0 | 362,41 |
| 61. | Папка с зажимом | шт. | 0,05 | 90,86 |
| 62. | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 0,05 | 176,11 |
| 63. | Папка скоросшиватель Дело | шт. | 7,0 | 17,85 |
| 64. | Скоросшиватель (пластик)  | шт. | 10,0 | 26,73 |
| 65. | Папка уголок Тип 1 | шт. | 5,0 | 27,30 |
| 66. | Папка уголок Тип 2 | шт. | 0,5 | 288,19 |
| 67. | Папка файл -вкладыш  | шт. | 200,00 | 3,15 |
| 68. | Папка файловая  | шт. | 0,05 | 139,32 |
| 69. | Папка-конверт на молнии | шт. | 0,5 | 39,60 |
| 70. | Папка-портфель  | шт. | 0,05 | 403,95 |
| 71. | Планинг  | шт. | 0,5 | 340,25 |
| 72. | Планшет с зажимом формат А4 | шт. | 0,08 | 182,00 |
| 73. | Подставка канцелярская | шт. | 0,5 | 268,50 |
| 74. | Подушка для смачивания | шт. | 0,5 | 159,65 |
| 75. | Пружина для переплета | шт. | 15,0 | 28,82 |
| 76. | Разделитель листов 12цв. | шт. | 0,05 | 109,50 |
| 77. | Ручка гелиевая  | шт. | 1,0 | 82,59 |
| 78. | Ручка шариковая Тип 1 | шт. | 6,0 | 166,90 |
| 79. | Ручка шариковая на подставке на липучке | шт. | 0,05 | 286,53 |
| 80. | Скобы для степлера №10 | уп. | 5,0 | 37,06 |
| 81. | Скобы для степлера №24 | уп. | 5,0 | 48,05 |
| 82. | Скрепки Тип 1 | уп. | 5,0 | 49,40 |
| 83. | Скрепки Тип 2 | уп. | 0,05 | 200,99 |
| 84. | Степлер №10 | шт. | 0,2 | 191,18 |
| 85. | Степлер №24 | шт. | 0,2 | 281,97 |
| 86. | Стержень гелиевый  | шт. | 0,5 | 16,96 |
| 87. | Стержень микрографический (Грифель) | уп. | 2,0 | 147,77 |
| 88. | Стержень шариковый  | шт. | 2,0 | 8,76 |
| 89. | Телефонная книга | шт. | 0,01 | 275,74 |
| 90. | Тетрадь 48 л | шт. | 0,5 | 54,57 |
| 91. | Точилка | шт. | 0,5 | 62,21 |
| 92. | Чернила для ручки | Председатель комитета | шт. | 2,0 | 800,70 |
| 93. | Шило канцелярское  | Все категории должностей | шт. | 0,05 | 149,27 |
| 94. | Нить для сшивания документов | шт. | 0,07 | 515,86 |

Номенклатура, количество и стоимость канцелярских принадлежностей для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Окончательная цена на товар устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.10 Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($ З\_{хп}$) определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №20;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №20.

Таблица №20

|  № п/п | Наименование  | Ед.изм. | Количество единиц в год  | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Автоматический освежитель воздуха | наб. | 2   | 612,98 |
| 2. | Сменный баллон | шт. | 12   | 357,14 |
| 3. | Батарейка АА | шт. | 12    | 134,49 |
| 4. | Батарейка ААА | шт. | 12    | 108,81 |
| 5. | Бумага туалетная | рул. | 12 рулонов на 1 сотрудника  | 19,02 |
| 6. | Крем-мыло 500мл | шт. | 1 штука на сотрудника  | 77,88 |
| 7. | Мешки для мусора 120л.(20шт./рул.) | рул. | 13  | 281,42 |
| 8. | Мешки для мусора 100л. (20шт./рул.) | рул. | 2   | 281,42 |
| 9. | Мешки для мусора 30л. (30шт./рул.) | рул. |  210  | 66,01 |
| 10. | Мешки для мусора 60л. (20шт./рул.) | рул. | 10  | 134,06 |
| 11. | Мыло жидкое 5л | шт. | 16  | 466,64 |
| 12. | Насадка для швабры Тип 1 | шт. | 1  | 325,42 |
| 13. | Насадка для швабры Тип 1 | шт. |  1  | 900,53 |
| 14. | Перчатки латексные | пар. | 2 пары в месяц на 1 уборщика  | 112,57 |
| 15. | Полотенца бумажные | уп. | 12  | 145,31 |
| 16. | Салфетка микрофибра | шт. | 12   | 62,17 |
| 17. | Салфетка хозяйственная | шт. | 12    | 73,27 |
| 18. | Салфетки для офисной техники | уп. | 12  | 203,64 |
| 19. | Средство для мытья пола 5 л | шт. | 6  | 426,73 |
| 20. | Средство для мытья посуды 500 мл | шт. | 2    | 72,56 |
| 21. | Средство для сантехники 1 л | шт. | 12  | 162,71 |
| 22. | Средство для стекол 500 мл | шт. | 2   | 90,46 |
| 23. | Тряпка для пола  | шт. | 12    | 176,01 |
| 24. | Чистящее средство 480 гр | шт. | 24   | 45,03 |
| 25. | Швабра тип 1 | шт. |  1 на здание | 1090,87 |
| 26. | Швабра тип 2 | шт. |  1 на здание | 2548,10 |
|  27. | Антисептик кожный спиртовой (1л) | шт. |  5 | 719,77 |
|  28. | Средство для дезинфекции рук на основе спирта (500 мл) | шт. |  10 | 466,96 |
|  29. | Средство для обработки рук и поверхностей (1л) | шт. |  5 | 471,20 |
| 30. | Ведро оцинкованное | шт. | 1 на здание | 317,17 |
| 31. | Корзина для бумаг  | шт. | 2 | 243,88 |
| 32. | Вешалка | шт. | 2 | 384,83 |

Номенклатура, количество и стоимость хозяйственных принадлежностей для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Окончательная цена на товар устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.11 Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту назначения и обратно

Затраты на оплату проезда работника к месту назначения и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению, указанное в таблице №21;

 - цена проезда к месту назначения по i-му направлению, указанная в таблице №21.

Таблица №21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проезд по Х направлению | 1 | 29140,67 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.12 Нормативные затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работников к месту назначения и обратно

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования
() определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, указанная в таблице №22;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования, указанное в таблице №22.

 Таблица №22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Количество суток | Норматив цены руб. в суткине более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проживание по Х направлению командирования | 1 | 7 | 6196,67 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.13 Нормативные затраты на приобретение мебели и прочих основных средств

Затраты на приобретение основного средства ($ З\_{прос}$) определяются по формуле:

$ З\_{прос}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпрос}×P\_{iпрос} $, где:

$Q\_{iпрос}$ - планируемое к приобретению количество i-х ОС, указанное в таблице №23;

$P\_{iпрос}$- цена i-гo ОС, указанная в таблице №23.

Таблица №23

| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Норматив цены(руб. за ед.)не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Стол тип 1 | не более 1 на сотрудника | не менее 5 лет | 9707,25 |
| 2. | Стол тип 2 | не более 1 на сотрудника | не менее 5 лет | 31278,68 |
| 3. | Стул тип 1 | не более 5 на кабинет | не менее 3 лет | 1129,46 |
| 4. | Стул тип 2 | не более 15 на кабинет председателя комитета | не менее 3 лет | 1707,19 |
| 5. | Шкаф для документов | не более 3 на кабинет | не менее 5 лет | 7327,00 |
| 6. | Шкаф для одежды | не более 1 на кабинет | не менее 5 лет | 7802,33 |
| 7. | Стеллаж тип 1 | не более 3 на кабинет | не менее 5 лет | 4933,70 |
| 8. | Стеллаж тип 2 | не более 3 на кабинет | не менее 5 лет | 13370,34 |
| 9. | Тумба  | не более 1 на сотрудника | не менее 5 лет | 5380,37 |
| 10. | Тумба под оргтехнику | не более 1 на кабинет | не менее 5 лет | 5595,39 |
| 11. | Зеркало  | не более 1 на кабинет | не менее 5 лет | 3101,60 |
| 12. | Кресло офисное тип 1 | не более 1 на сотрудника | не менее 3 лет | 5405,33 |
| 13. | Кресло офисное тип 2 | не более 1 на сотрудника | не менее 3 лет | 8353,00 |
| 14. | Диван | не более 5 на здание | не менее 5 лет | 10175,67 |
| 15. | Печь микроволновая | не более 2 на здание | не менее 5 лет | 4377,40 |
| 16. | Холодильник  | не более 1 на здание | не менее 5 лет | 18408,67 |
| 17. | Электрочайник | не более 1 на кабинет | не менее 2 лет | 1396,30 |
| 18. | Сплит-система/кондиционер | не более 1 на кабинет | не менее 5 лет | 23483,67 |
| 19. | Обогреватель/радиатор | не более 1 на кабинет | не менее 5 лет | 4266,00 |
| 20. | Вентилятор настольный | не более 1 на сотрудника | не менее 3 лет | 1031,67 |
| 21. | Огнетушитель | не более 1 на кабинет | не менее 5 лет | 596,00 |
| 22. | Сейф/шкаф несгораемый | 4 на организацию | не менее 5 лет | 8618,00 |
| 23. | Часы настенные | не более 1 на кабинет | не менее 5 лет | 646,00 |
| 24. | Лампа настольная/Светильник | не более 1 на сотрудника | не менее 3 лет | 1717,34 |
| 25. | Термометр бесконтактный  | не более 1 на здание | не менее 2 лет | 3193,16 |
| 26. | Облучатель-рециркулятор, передвижной | не более 1 на кабинет | не менее 5 лет | 21396,39 |
| 27. | Жалюзи вертикальные  | комплект на окно | не менее 5 лет | 1463,33 руб. за 1 кв.м. |
| 28.  | Счетчик воды | по количеству вводов трубопроводов холодного и горячего водопровода | не менее 4 лет | 630,00 |
| 29. | Шкаф архивный металлический | 4 на организацию | не менее 7 лет | 16083,66 |
| 30. | Сумка для ноутбука | по количеству ноутбуков | не менее 3 лет | 1350,64 |

Объём, перечень и стоимость основных средств для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Окончательная цена на товар устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.14 Нормативные затраты на содержание помещений

2.14.1 Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании (площадь помещения с учетом мест общего пользования);

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании, указанная в таблице №24.

Таблица №24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Цена за 1 кв.м. в месяц, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Содержание нежилого помещения (в том числе содержание мест общего пользования) | 12 | 41,06446 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Окончательная цена на услугу устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.14.2 Затраты на услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации, пульта централизованного наблюдения, установок систем видеонаблюдения ($ З\_{топс}$) определяются по формуле:

$ З\_{топс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iтопс}×P\_{iтопс}$, где:

$Q\_{iтопс}$ - объем i-й услуги по техническому обслуживанию оборудования, указанный в таблице №25;

$P\_{iтопс}$ - цена i-й услуги по техническому обслуживанию в месяц, указанная в таблице №25.

Таблица №25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Объем предоставляемой услуги (месяц) | Норматив цены(руб. за услугу)в месяц не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации нежилого помещения  | 12 | 1383,33 |
| 2 | Услуги техническому обслуживанию пульта централизованного наблюдения | 12 | 1092,33 |
| 3 | Услуги техническому обслуживанию установок систем видеонаблюдения | 12 | 1083,33 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Окончательная цена на услугу устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.14.3 Нормативные затраты на возмещение расходов на содержание помещения и охрану нежилого помещения

Затраты на возмещение расходов на содержание помещения и охрану нежилого помещения ($ З\_{взр}$) определяются по формуле:

$ З\_{взр}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iвзр}×P\_{iвзр}$, где:

$Q\_{iвзр}$ - объем i-й условных единиц по возмещению расходов на содержание помещения и охрану нежилого помещения, указанный в таблице №26;

$P\_{iвзр}$ - цена i-й условной единицы по возмещению расходов на содержание помещения и охрану нежилого помещения в месяц, указанная в таблице №26.

Таблица №26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Объем предоставляемой условной единицы (месяц) | Норматив цены(руб. за условную единицу)в месяц не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Возмещение расходов за содержание нежилого помещения по адресу: пр.Ленина, 6 | 12 | 1380,13 |
| 2. | Возмещение расходов за охрану нежилого помещения по адресу: пр.Ленина, 6 | 12 | 665,00 |

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.15 Нормативные затраты на коммунальные услуги

2.15.1 Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - регулируемый тариф на электроэнергию;

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, указанная в таблице №27.

Таблица №27

|  |  |
| --- | --- |
| Регулируемый тариф на электроэнергию (руб./кВт) | Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (кВт) в год |
| в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов | 25701,0 |

2.15.2 Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление здания, указанная в таблице №28;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица №28

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление здания (Гкал) в год | Регулируемый тариф на горячее водоснабжение (руб./Гкал) |
| 138,0 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.15.3 Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгвкхв x Тгвт+ Пгвктэн x Тгвтэн, где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде, указанная в таблице №29;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Таблица №29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в горячей воде (компонент на холодную воду) (м³) в год | Регулируемый тариф на горячее водоснабжение (компонент на теплоноситель) (руб./ м³) | Расчетная потребность в горячей воде (компонент на тепловую энергию) (Гкал) в год | Регулируемый тариф на горячее водоснабжение (компонент на тепловую энергию) (руб./ Гкал) |
| 116,00 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов | 6,00 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.15.4 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении, указанная в таблице №30;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица №30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении (м³) в год | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб./ м³) | Расчетная потребность в водоотведении (м³) в год | Регулируемый тариф на водоотведение (руб./ м³) |
| 149,0 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов | 265,0 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| Расчетная потребность в год, коэффициент 0,5 -Плата за негативное воздействие на работу ЦСВ, (м³) | Регулируемый тариф на водоотведение (руб./ м³) | Расчетная потребность в год, коэффициент 2,0 -Плата за сброс загрязняющих веществ сверх уставленных нормативов состава сточных вод, (м³) | Регулируемый тариф на водоотведение (руб./ м³) |
| 132,5 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов | 530,0 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.15.5 Затраты на обращение с ТКО

Затраты на обращение с ТКО ($ З\_{тко}$) определяются по формуле:

$ З\_{тко}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iтко}×P\_{iтко} ×N×S$, где:

$Q\_{iтко}$ - объем i-й коммунального ресурса, указанный в таблице №31;

$P\_{iтко}$ - цена i-й коммунального ресурса, указанная в таблице №31;

N-норматив, определенный для 1 кв. метра занимаемой площади;

S- площадь, занимаемая учреждением.

Таблица №31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Объем  | Норматив накопления отходов(м3) | Норматив цены(руб. за единицу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Занимаемая площадь$×0,0018×$12 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.16 Нормативные затраты на возмещение расходов по коммунальным услугам (по адресу: г.Барнаул, пр.Ленина, 6)

Затраты на возмещение коммунальных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.17 Нормативные затраты на оплату услуг по техническому обследованию техники и оборудования, не отнесенных к сфере информационно-коммуникационных технологи, а также их утилизации

Затраты на услуги по техническому обследованию техники и оборудования, не отнесенных к сфере информационно-коммуникационных технологий ($ З\_{тэник}$) определяются по формуле:

$ З\_{тэник}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iтэник}×P\_{iтэник} $, где:

$Q\_{iтэник}$ - количество i-х техники и оборудования;

$P\_{iтэник}$ - цена технического обследования i-х техники и оборудования, указанная в таблице №32.

Затраты на оплату работ по утилизации техники и оборудования, не используемого в сфере информационно-коммуникационных технологий ($ З\_{утилник}$) определяются по формуле:

$ З\_{утилник}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iутилник}×P\_{iутилник} $, где:

$Q\_{iутилник}$- количество i-го техники и оборудования, подлежащего утилизации, указанное в таблице №32;

$P\_{iутилник}$- цена услуги по утилизации одной единицы i-го техники и оборудования, указанных в таблице №32.

Таблица №32

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество техники и оборудования,шт. | Количество услуг в год(раз) | Норматив цены  (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги по техническому обследованию техники и оборудования, не отнесенного к сфере информационно-коммуникационных технологий с выдачей технических заключений | Определяется исходя из фактического наличия техники и оборудования, числящегося на балансе, пришедшего в негодность, не более 5 единиц в год | 5 | 316,67 |
| 2. | Услуги по утилизации техники и оборудования, не отнесенного к сфере информационно-коммуникационных технологий | Определяется исходя из фактического наличия техники и оборудования, по которым получено техническое заключение о непригодности к дальнейшему использованию, не более 5 единиц в год | 5 | 263,33 |

Количество услуг и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.18 Нормативные затраты на оплату услуг по ремонту основных средств

Затраты на услуги по ремонту основных средств ($ З\_{рос}$) определяются по формуле:

$ З\_{рос}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iрос}×P\_{iрос} $, где:

$Q\_{iрос}$ - количество i-х основных средств, подлежащих ремонту;

$P\_{iрос}$ - цена услуги по ремонту i-х основных средств, указанная в таблице №33.

Таблица №33

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество основных средств, подлежащих ремонту, шт. | Количество услуг в год(раз) | Норматив цены  (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги по ремонту основных средств | Определяется исходя из фактического наличия основных средств, числящегося на балансе, подлежащего ремонту, не более 15 единиц в год | 15 | 1513,33 |

Количество услуг и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.19 Нормативные затраты на услуги по охране нежилого помещения

Затраты на услуги по охране нежилого помещения ($ З\_{охрнп}$) определяются по формуле:

$ З\_{охрнп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iохрнп}×P\_{iрохрнп} $, где:

$Q\_{iрохрнп}$ - количество услуг;

$P\_{iрохрнп}$ - цена услуги по охране нежилого помещения, указанная в таблице №34.

Таблица №34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество услуг в год | Норматив цены  (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Услуги по охране нежилого помещения | 12 | 3266,67 |

Количество услуг и их стоимость для нужд комитета по культуре города Барнаула может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, но осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Окончательная цена на услуги устанавливается с учетом инфляции на фактический момент покупки.

2.20 Нормативные затраты на капитальный и текущий ремонты муниципального имущества.

Затраты на капитальный и текущий ремонты муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектно-сметной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального и текущего ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

Председатель комитета В.Г.Паршков