Приложение к постановлению администрации района

от 09.12.2021 №1077

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при администрации Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при администрации Ленинского района города Барнаула (далее – Совет) является совещательным органом и образуется для обсуждения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разработчиками которых являются органы муниципального контроля администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района), и действует на постоянной основе.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Совет обсуждает проекты программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подлежащие утверждению администрацией района и осуществляет контроль за реализацией проведения общественных обсуждений по проектам программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Полномочия Совета

2.1. В целях обсуждения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводятся заседания Совета.

2.2. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением органом муниципального контроля администрации района порядка общественного обсуждения программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, обеспечения возможности учета представленных от участников общественного обсуждения замечаний и (или) предложений в отношении данных проектов.

2.3. В ходе проведения обсуждения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям члены Совета вправе запрашивать у органов муниципального контроля администрации района информацию, на основании которой разрабатываются данные проекты, осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций Совета, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.4. По итогам заседания Совета принимается решение о возможности утверждения программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям главой администрации района.

3. Организация работы Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Состав Совета утверждается распоряжением администрации района.

3.2.Председатель Совета: осуществляет руководство работой Совета; планирует работу Совета; утверждает повестку дня заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета; подписывает протоколы заседания Совета; осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Совета. В случае отсутствия председателя Совета заседания проводит его заместитель.

3.3. Секретарь Совета: информирует членов Совета о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания; ведет и оформляет протоколы заседаний Совета; подсчитывает голоса при проведении процедуры голосования; осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы Совета. В случае отсутствия секретаря Совета осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов Совета.

3.4. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседание Совета приглашаются руководители органов администрации района, ответственные за осуществление муниципального контроля.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.7. На заседании Совета рассматриваются проекты программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, информация руководителей органов администрации района, ответственных за осуществление муниципального контроля, иные вопросы, находящиеся в компетенции Совета.

3.8. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета, подписывается председателем и секретарем Совета в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Совета.

3.9. Копия протокола заседания Совета направляется главе администрации района в течение двух дней с момента его подписания для принятия им решения об утверждении Программы.

3.10. Размещение результатов общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении обеспечивается главным специалистом – пресс-секретарем администрации района на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее 10 декабря года, предшествующего году применения Программы.