Приложение 1

к постановлению

от 09.07.2015 №12

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Научногородокской сельской администрации

Ленинского района города Барнаула

I. Общие положения

1.1. Положение о наградах Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее – Администрация) разработано в соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 10.06.2009 №121 «Об утверждении Положения о Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула», в целях награждения и поощрения трудовых коллективов и граждан, за заслуги в социально-экономическом развитии Ленинского района города Барнаула.

1.2. Награждаться могут граждане, проживающие или работающие на территории, подведомственной Администрации и трудовые коллективы, осуществляющие свою деятельность на территории, подведомственной Администрации, за заслуги в социально-экономическом развитии, в развитие науки, культуры и искусства, образования, здравоохранения, в обеспечении прав и свобод человека и гражданина, в сфере общественной деятельности, а также в связи с юбилейными датами.

II. Виды наград

2.1. Установлены следующие виды наград Администрации:

Почетная грамота Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее – Почетная грамота);

Благодарственное письмо Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее – Благодарственное письмо).

2.2. Почетная грамота является наградой Администрации.

 Почетной грамотой награждаются граждане, а также трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений за заслуги в одной из сфер, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

2.3. Благодарственное письмо является наградой Администрации.

Благодарственным письмом награждаются граждане, а также трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений за заслуги в одной из сфер, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

III. Порядок принятия решения о награждении

3.1. Ходатайство о награждении гражданина или трудового коллектива Почетной грамотой или Благодарственным письмом по форме согласно приложению к Положению с сопроводительным письмом может быть внесено главе Администрации предприятиями, организациями и учреждениями города, иными органами не позднее, чем за 30 дней до торжественного мероприятия или события.

3.2. Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, имеющие поощрения предприятий, организаций, учреждений по месту работы и трудовой стаж в данном коллективе не менее пяти лет.

3.3. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом повторно может производиться не ранее, чем через три года после предыдущего награждения наградой Администрации.

3.4. Обязательным условием награждения трудового коллектива или руководителя (заместителя руководителя) предприятия, организации, учреждения является отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и неналоговых платежей, поступающих в бюджет города.

К ходатайству о награждении трудового коллектива или руководителя (заместителя руководителя) предприятия, организации, учреждения прилагается справка о состоянии расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

3.5. Для проведения оценки материалов о награждении, обеспечения объективного подхода к награждению граждан и трудовых коллективов распоряжением Администрации создается комиссия по наградам Администрации.

3.6. Решение о награждении оформляется в виде постановления Администрации.

3.7. Вручение наград Администрации производится в торжественной обстановке главой Администрации либо по его поручению заместителем главы Администрации.

Глава сельской администрации С.В.Рябчун