Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию проектов благоустройства
на территории Октябрьского района

города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по согласованию проектов благоустройства на территории Октябрьского района города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержденными решением Барнаульской городской Думы от 19.03.2021 №645 (далее – Правила благоустройства), постановлением администрации города от 22.11.2022 №1798 «Об утверждении Порядка разработки
и согласования проектов благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края» (далее – Порядок) и определяет порядок формирования, полномочия, порядок деятельности комиссии по согласованию проектов благоустройства на территории Октябрьского района города Барнаула (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации района, созданным в целях рассмотрения заявлений о согласовании проектов благоустройства территории города Барнаула (далее – проект благоустройства), проверки соблюдения требований, предъявляемых к проектам благоустройства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется администрацией Октябрьского района в составе не менее 12 человек из представителей комитетов
по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула, по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула,
по управлению муниципальной собственностью города Барнаула,
по энергоресурсам и газификации города Барнаула, а также
(по согласованию) представителей органов территориального общественного самоуправления, муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение» города Барнаула, Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации
по городу Барнаулу и иных лиц.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации района.

2.3. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается
по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города
от 06.02.2019 №145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3. Полномочия Комиссии, ее отдельных членов

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение проектов благоустройства;

принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) проекта благоустройства.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, который несет ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией, председательствует
на заседаниях;

назначает дату, место и время проведения заседания, утверждает повестку заседания не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания;

в зависимости от рассматриваемого проекта благоустройства принимает решение о приглашении на заседание в качестве экспертов должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей, которые участвуют в заседании Комиссии без права голоса;

предоставляет слово для выступлений членам Комиссии, приглашенным лицам;

подводит итоги голосования по вопросам, вынесенным
на обсуждение Комиссии, и оглашает принятое по итогам голосования решение;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком.

3.4. Заместитель председателя Комиссии оказывает содействие председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии, исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии и представляет
ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания информирует членов Комиссии по электронной почте (в случае отсутствия электронной почты – по телефону) о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает рассылку повестки заседания, а также материалов к очередному заседанию членам Комиссии;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава Комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет выход на место предполагаемого благоустройства с последующим уведомлением Комиссии о результатах в ходе заседания;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично,
не передавая свои полномочия другим лицам);

знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным
на обсуждение Комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым
на заседании;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Порядком.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания,
на которых рассматриваются проекты благоустройства, поступившие
от заинтересованных лиц в целях согласования.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости,
но не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов, направленных администрацией района в случае, если территория,
в отношении которой разработан проект благоустройства, находится
в границах нескольких районов города.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие более половины от установленного числа ее членов.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, заседание Комиссии проводит лицо, избранное членами Комиссии, присутствующими на заседании, из своего состава простым большинством голосов.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании.

Решение, принятое на заседании, оформляется секретарем Комиссии протоколом заседания в день проведения заседания Комиссии.

4.5. В протоколе заседания указываются:

полное наименование Комиссии;

наименование вида документа (протокол);

дата, время и место проведения заседания;

номер протокола;

список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;

список приглашенных на заседание лиц (с указанием информации
о присутствии на заседании);

повестка заседания;

содержание рассмотренных на заседании вопросов и ход их рассмотрения, с указанием фамилий и инициалов докладчиков, выступающих по вопросу повестки, результатов голосования и принятых Комиссией решений.

4.6. Протоколы заседаний подписываются секретарем, председателем Комиссии и иными членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня заседания.

4.7. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым
на заседании решением он имеет право выразить особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения вносится в протокол секретарем Комиссии после записи соответствующего решения.

4.8. Решение о согласовании проектов благоустройства или об отказе
в согласовании проектов благоустройства принимается на заседании Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока рассмотрения проекта благоустройства.

4.9. Постановление администрации района о согласовании проекта благоустройства либо об отказе в согласовании проекта благоустройства подготавливается секретарем Комиссии и подписывается главой администрации района не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Заведующий правовым отделом О.Ю. Винтер