|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНприказом Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаулаот 26.05.2023 № 200/163/ПР-16 |

ПОРЯДОК

организации создания и использования официальных страниц Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок организации создания и использования официальных страниц Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула (далее – Порядок) регулирует вопросы осуществления Управлением единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула (далее – Управление) мероприятий по созданию и использованию официальных страниц Управления
(далее – официальные страницы), в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа
к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах.

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами
от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях
и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Барнаула от 21.02.2023 №248 «Об утверждении Порядка организации создания и использования официальных страниц органов местного самоуправления города Барнаула».

1.2. Под официальными страницами в Порядке понимаются персональные страницы в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах
для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27.07.2006
№149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – социальные сети), созданные Управлением и содержащие информацию о деятельности Управления.

1.3. Решение о создании официальной страницы принимается начальником Управления в форме приказа.

1.4. В одной социальной сети допускается создание и использование только одной официальной страницы.

1.5. Создание и использование официальных страниц, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 №2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию».

1.6. Безопасность данных и защита официальных страниц от несанкционированного доступа осуществляется посредством обеспечения:

идентификации и аутентификации лица, указанного в пункте 2.1 Порядка, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг
в электронной форме», если социальная сеть присоединена ее владельцем к соответствующей системе;

наличия двухфакторной аутентификации;

ограничения круга уполномоченных лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к одной официальной странице;

сохранности данных для доступа к официальным страницам, включая их хранение без возможности доступа неуполномоченных лиц;

размещения информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой на официальных страницах, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Создание официальных страниц Управления

2.1. При принятии решения, указанного в пункте 1.3 Порядка, начальник Управления в целях размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия определяет уполномоченного муниципального служащего, авторизованного в социальных сетях, и прошедшего идентификацию и аутентификацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – уполномоченное лицо).

2.2. Создание официальных страниц осуществляется уполномоченным лицом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Уполномоченное лицо в течение пяти рабочих дней со дня создания официальных страниц обеспечивает размещение ссылок с их адресами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на странице Управления на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

2.4. В течение трех рабочих дней со дня создания официальных страниц Управления уполномоченное лицо направляет в комитет информационной политики администрации города Барнаула сведения
о создании официальных страниц с указанием их адресов в сети «Интернет», дате создания, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), должности, контактного номера телефона и адреса электронной почты уполномоченного лица, реквизитах (дата, номер, наименование) приказа Управления, принятого в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

2.5. В случае изменения сведений, указанных в пункте 2.4 Порядка, уполномоченное лицо сообщает об этом в комитет информационной политики администрации города Барнаула в течение трех рабочих дней
со дня возникновения таких изменений.

2.6. Уполномоченное лицо обеспечивает подтверждение факта создания официальной страницы путем получения специальной отметки, которая присваивается социальной сетью в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Использование официальных страниц Управления

3.1. При принятии решения, указанного в пункте 1.3 Порядка, начальник Управления определяет лиц, ответственных за информационное

наполнение официальных страниц (далее – ответственные исполнители).

3.2. На официальных страницах размещаются не менее пяти публикаций в неделю, касающихся вопросов деятельности Управления, с учетом плана работы Управления, формируемого в соответствии с приказом Управления.

3.3. Взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах осуществляется с использованием инфраструктуры взаимодействия посредством единого портала путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении Управлением своих полномочий, в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях, а также с использованием иных доступных в социальной сети способов взаимодействия.

3.4. Ответы на поступившие комментарии и сообщения от пользователей размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. Ответственные исполнители обеспечивают:

подготовку и согласование с начальником Управления информации для дальнейшего ее размещения на официальных страницах;

подготовку и согласование с начальником Управления ответов на комментарии и сообщения пользователей, поступившие через официальные страницы.

3.6. При использовании официальных страниц уполномоченное лицо обеспечивает:

размещение на официальной странице электронных форм платформы обратной связи единого портала и осуществляет с их использованием указанное взаимодействие с пользователями информацией с использованием платформы обратной связи единого портала в соответствии с техническими требованиями к такому взаимодействию, определяемыми оператором единого портала;

надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах;

размещение подготовленных ответственными исполнителями публикаций;

размещение ответов на поступившие комментарии и сообщения пользователей в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка;

защищенность официальных страниц от несанкционированного доступа;

удаление с официальных страниц комментариев и сообщений пользователей, которые указаны в пункте 4.4 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их размещения;

техническое обслуживание и сопровождение официальных страниц.

4. Основные требования к размещению информации на официальных страницах Управления

4.1. На официальных страницах размещается и поддерживается
в актуальном состоянии информация, указанная в части 1.2 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с использованием единого портала и способов, доступных в социальной сети.

4.2. При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка
в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

При наполнении официальных страниц используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика каждой социальной сети, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не допускается размещение информации в формате пресс-релизов, использование канцеляризмов.

4.3. Официальные страницы должны иметь текстовое описание и визуальное оформление.

Текстовое описание включает официальное наименование Управления, информацию о его почтовом адресе, адресе электронной почты (при наличии), номере телефона для справок.

При ведении официальных страниц рекомендуется применять инструментарий социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты, доступные в социальной сети).

4.4. Уполномоченное лицо ежедневно анализирует и модерирует комментарии и сообщения пользователей, размещенные на официальных страницах.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и муниципальные нормативные правовые акты города Барнаула;

содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации, не относящиеся к теме официальной страницы, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится», проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

содержат оценочные суждения в оскорбительной форме, унижающие честь и достоинство гражданина;

провоцируют граждан на конфликт, в том числе, в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

4.5. Пользователи, разместившие на официальных страницах комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно пункту 4.4 Порядка, ограничиваются в предоставляемых социальными сетями коммуникативных возможностях в рамках соответствующих официальных страниц в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.