Приложение

к приказу комитета

от 14.01.2019 №3

**Расчет нормативных затрат на обеспечение функций**

**комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула**

Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) \* 1,063, где:

Чс  – фактическая численность муниципальных служащих (в комитете 83 чел.);

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (в комитете 1 чел. (кассир)).

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в комитете 0 чел.);

1,063 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность,чел. | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей | Численность основных работников,(чел.) |
| Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | 84 | 1,063 | 90 |

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
	1. **Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

 , где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во услуг | Условная единица | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров | 12 | 3 109,09 | 37 308,64 |

* 1. **Затраты на содержание имущества**

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

, где:

 Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по заправке и восстановлению картриджей | 74 | 1 621,74 | 120 000,00 |

* 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**
		1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

, где:

Piспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Кол-во, усл. ед. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены за сопровождение в год, не более |
| Оказание услуг по организационно-техническому обслуживанию и сопровождению ранее установленных экземпляров Системы «Консультант Плюс» | 12 | 13 441,81 | 161 301,28 |

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

, где:

 Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Кол-во, усл. ед. | Норматив цены,не более(руб. за ед.) | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Утилита обновления ПО системы ДЕЛО-Предприятие» под СУБД SQL для базы данных с серийным номером 3657 | 1 | 4 800,00 | 4 800,00 |
| 2. | Установка территориальной сметно-нормативной базы данных в электронном формате в составе программного комплекса «ГРАНД-Смета» | 2 | 51 333,34 | 102 666,70 |
| 3. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» – 1С:Бухгалтерия.Проф» по адресу: пр.Ленина, 6 | 12 | 4 500,00 | 54 000,00 |
| 4. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения автоматизированной системы «Бюджет» | 10 | 45 000,00 | 450 000,00 |
| 5. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБИС++» | 1 | 4 400,00 | 4 400,00 |
| 6. | Услуги по техническому сопровождению автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета города Барнаула | 12 | 291 666,74 | 3 500 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения КриптоПро CSP (клиентская лицензия) | 1 | 68 108,33 | 68 108,33 |
| 8. | Оказание услуг по технической сопровождению функциональной подсистемы «Управление закупками»  | 12 | 129 166,74 | 1 550 000,00 |
| 9. | Продление технической поддержки лицензий Symantec Backup Exec  | 1 | 172 416,13 | 172 416,13 |
| 10. | Продление технической поддержки лицензии СУБД Oracle  | 1 | 360 467,90 | 360 467,90 |
| 11. | Продление технической поддержки лицензии VmWare  | 1 | 51 583,87 | 51 583,87 |
| 12. | Продление срока доступа к обновлениям и расширенной технической поддержке простой неисключительной лицензии на использование программного обеспечения (Traffiс Inspector) | 1 | 34 344,02 | 34 344,02 |
| 13 | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения (Windows) | 110 | 1 511,37 | 166 250,00 |
| ИТОГО: | 6 519 036,95 |

* + 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зм + Зл, где

Зм – количество мест, необходимых для обеспечения безопасности информации;

Зл – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Кол-во,усл. ед. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование антивирусного программного обеспечения  | 131 | 1 407,41 | 184 370,20 |
| 2. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения VipNet Client | 1 | 268 946,67 | 268 946,67 |
| ИТОГО: | 453 316,87 |

* + 1. Затраты на проведение проверочных и контрольных мероприятий (Зпк) определяются по формуле:

Зпк = Qjус х Pjус, где:

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки (в комитете – 1 позиция);

Pjус – цена проведения проверки одной позиции j-го оборудования, (устройства) (в комитете – 10 000 руб.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Норматив цены, не более(руб. за позицию) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по оценке имущества, позиций | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |

Количество и стоимость проверяемых объектов и оборудования могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

, где:

Qiпмпорог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Приобретение производится с целью замены фактического наличия принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, срок эксплуатации которых свыше 3-х лет (в комитете МФУ – 0 шт., принтеров – 5 шт.);

Qiпмфакт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (в комитете МФУ – 3 шт., принтеров – 4 шт.);

Рiпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), источника бесперебойного питания в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Принтер лазерный | 2 | 18 755,00 | 37 510,00 |
| 2. | Источники бесперебойного питания | 5 | 7 203,52 | 36 017,60 |
| ИТОГО: | 73 527,60 |

1.4.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рiдвт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,не более (руб.) |
| Серверное оборудование | 1 | 2 122 150,00 | 2 122 150,00 |

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.5.1. Затраты на приобретение клавиатур компьютерных (Зсб) определяются по формуле:

, где:

Qiсб – планируемое к приобретению количество i-х клавиатур компьютерных;

Рiсб – цена одной i-ой клавиатуры компьютерной.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,не более (руб.) |
| Клавиатура компьютерная | 15 | 408,67 | 6 130,05 |

1.5.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рiдвт – цена одной единицы i-ой запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Мышь компьютерная | 15 | 247,00 | 3 705,00 |

1.5.3. Затраты на приобретение конвертов немаркирванных (Зк) определяются по формуле:

Зк = ∑Qiк Х Рiк, где:

Qiк – планируемое к приобретению количество i-х конвертов немаркированных;

Рiк – цена одного i-го конверта немаркированного.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,не более (руб.) |
| Конверты немаркированные | 494 | 3,65 | 1 803,10 |

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

, где:

Qiмн – планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации в соответствии с нормативами;

Рiмн – цена одной единицы i-гo носителя информации в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Флэш-накопители | 10 | 459,33 | 4 593,30 |

1. **Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в  год (в комитете заказные письма – 20 шт., маркированные конверты – 520 шт.);

Рiп – цена одного i-го почтового отправления (в комитете в среднем стоимость отправки одного заказного письма – 134,20 руб., стоимость маркированного конверта – 30 руб.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1. | Оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений (заказных писем) | 20 | 134,52 | 2 690,40 |
| 2. | Приобретение маркированных конвертов | 520 | 30,00 | 15 600,00 |
| ИТОГО: | 18 290,40 |

Наименование и количество и цена услуг почтовой связи могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

**2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,**

 **оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.2.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году по формуле:

Зт = Зж + Зф, где:

Зж – затраты на приобретение специализированных журналов;

Зф – фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во,усл. ед. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1. | Подписка на 1-е полугодие 2019 года (без учета выплат аванса в 2018 году) | 1 | 66 288,68 | 66 288,68 |
| 2. | Подписка на 2-е полугодие 2019 года | 1 | 88 384,91 | 88 384,91 |
| 3. | Подписка на 1-е полугодие 2020 года (аванс) | 1 | 22 096,22 | 22 096,22 |
| 4. | Размещение статьи в журнале «Бюджет»  | 1 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| ИТОГО: | 266 769,81 |

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации работников (З дисп) определяются по формуле:

, где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,чел. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по проведению диспансеризации муниципальных служащих | 90 | 5 242,81 | 471 853,30 |

Численность работников подлежащих диспансеризации определяется на момент ее проведения. Фактические затраты на проведение диспансеризации не должны превышать расчетные.

2.2.3. Затраты на прочие услуги определяются по формуле:

Зпр= Зиу + Зчс + Зсб + Зуси + Зик + Зун, где:

Зиу – затраты на изготовление удостоверений;

Зчс – затраты на уплату членских взносов;

Зсб – затраты на уплату госпошлин и сборов;

Зуси – затраты на утилизацию списанного имущества;

Зик – затраты на изготовление книги;

Зун – затраты на услуги нотариуса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Кол-во,усл. ед. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1. | Изготовление удостоверений | 40 | 35,00 | 1 400,00 |
| 2. | Уплата членских взносов в «Союз финансистов России» | 1 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| 3. | Уплата госпошлин и сборов | 1 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 4. | Утилизация списанного имущества | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 5. | Изготовление книги | 3 | 164 960,00 | 494 880,00 |
| 6. | Услуги нотариуса  | 3 | 2 000,00 | 6 000,00 |
| ИТОГО: | 558 280,00 |

Количество и цена могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

**2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание имущества комитета (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зрс + Зрк, где:

Зрс – затраты на услуги по ремонту средств вычислительной техники;

Зрк – затраты на услуги по ремонту оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,усл. ед. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| Услуги по ремонту средств вычислительной техники и офисной оргтехники | 3 | 25 000,00 | 75 000,00 |

**2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захз/ос), определяются по формуле:

Захз/ос = Зкал + Зколи, где:

 Зкал – стоимость одного калькулятора;

 Зколи –количество планируемое к приобретению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Калькулятор | 10 | 710 | 7 100,00 |

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

, где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1. | Подарочная продукция | 100 | 300,00 | 30 000,00 |
| 2. | Благодарственные письма | 100 | 20,16 | 2 016,00 |
| 3. | Папки-адреса | 40 | 124,69 | 4 987,60 |
| 4. | Открытки поздравительные | 585 | 50 | 29 250,00 |
|  ИТОГО: | 66 253,60 |

Цена на продукцию может быть изменена при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника комитета в год, не более / ед.изм. | Норматив цены за единицу, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 53,70 |
| 2. | Бокс для бумаги прозрачный | шт. | 1 | 45,00 |
| 3. | Бумага для записи куб | шт. | 1 | 98,90 |
| 4. | Бумага для заметок самоклеящийся блок | шт. | 5 | 213,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Лоток вертикальный для бумаг | шт. | 1 | 227,00 |
| 6. | Грифель для механического карандаша 0,5 мм | шт. | 1 | 8,80 |
| 7. | Грифель для механического карандаша 0,7 мм | шт. | 1 | 25,00 |
| 8. | Зажим для бумаг 15 мм | шт. | 10 | 2,92 |
| 9. | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 10 | 3,93 |
| 10. | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 10 | 9,17 |
| 11. | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 10 | 20,83 |
| 12. | Календарь квартальный (3-х блочный, 3гребня, бегунок) | шт. | 1 | 155,55 |
| 13. | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 | 56,12 |
| 14. | Карандаш механический | шт. | 2 | 51,00 |
| 15. | Карандаш чернографитный | шт. | 2 | 19,50 |
| 16. | Клей карандаш | шт. | 2 | 64,90 |
| 17. | Клей ПВА | шт. | 1 | 33,90 |
| 18. | Клейкие закладки бумажные | уп. | 2 | 104,00 |
| 19. | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 28,00 |
| 20. | Корректирующая лента | шт. | 2 | 68,50 |
| 21. | Корректирующая ручка | шт. | 1 | 79,60 |
| 22. | Ластик | шт. | 2 | 16,70 |
| 23. | Линейка | шт. | 1 | 49,90 |
| 24. | Маркер выделитель текста | уп. | 3 | 38,84 |
| 25. | Мультифора А4 Стандарт | уп. | 15 | 0,99 |
| 26. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 46,64 |
| 27. | Папка конверт на кнопке | шт. | 10 | 20,90 |
| 28. | Папка на 2-х кольцах | шт. | 10 | 87,60 |
| 29. | Папка на резинках | шт. | 10 | 82,40 |
| 30. | Папка портфель пластиковый | шт. | 1 | 473,00 |
| 31. | Папка с завязками картон | шт. | 10 | 23,10 |
| 32. | Папка с мультифорами 40 стр. | шт. | 10 | 96,30 |
| 33. | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 | 13,10 |
| 34. | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 10 | 95,40 |
| 35. | Папка скоросшиватель ДЕЛО картон | шт. | 10 | 8,95 |
| 36. | Папка уголок | шт. | 10 | 18,40 |
| 37. | Планинг | шт. | 1 | 344,04 |
| 38. | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 101,86 |
| 39. | Разделитель листов | уп. | 1 | 153,00 |
| 40. | Ручка шариковая | шт. | 4 | 67,40 |
| 41. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 24,60 |
| 42. | Скобы №10 | уп. | 1 | 18,90 |
| 43. | Скобы 24/6 | уп. | 1 | 27,60 |
| 44. | Скотч прозрачный маленький | шт. | 2 | 18,60 |
| 45. | Скотч прозрачный большой | шт. | 2 | 66,00 |
| 46. | Скрепки | шт. | 2 | 30,60 |
| 47. | Степлер 10 | шт. | 2 | 75,30 |
| 48. | Степлер 24 | шт. | 2 | 218,00 |
| 49. | Стержень шариковый | шт. | 12 | 16,53 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50. | Тетрадь А4 96 листов | шт. | 3 | 47,70 |
| 51. | Тетрадь общая 48л | шт. | 3 | 31,80 |
| 52. | Точилка | шт. | 1 | 30,60 |
| 53. | Папка корона 50 мм | шт. | 1 | 108,80 |
| 54. | Папка корона 75 мм | шт. | 1 | 113,00 |
| 55. | Папка корона 80 мм | шт. | 1 | 169,00 |
| 56. | Ножницы | шт. | 1 | 460,99 |
| 57. | Бумага формата А4 | шт. | 10 | 235,67 |
| 58. | Бумага формата А3 | шт. | 1 | 460,00 |

Всего затраты на приобретение канцелярских товаров не более
441 868 (четыреста сорок одна тысяча восемьсот шестьдесят восемь)
рублей 36 копеек.

Наименование, количество и цена приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Вода питьевая | 140,00 | 12 600,00 |
| 2. | Перчатки | 40,00 | 7 280,00 |
| 3. | Цветочные горшки (приемная) | 824,00 | 1 648,00 |
| 4. | Цветочные горшки (холл) | 1 960,00 | 3 920,00 |
| 5. | Грунт | 82,00 | 492,00 |
| 6. | Аптечка медицинская | 590,74 | 590,74 |
| 7. | Батарейки пальчиковые | 45,07 | 1 892,94 |
| 8. | Батарейки мизинчиковые | 33 | 132,00 |
| 9. | Нитки для делопроизводства | 717,49 | 1 434,98 |
| 10. | Игла для делопроизводства | 55,27 | 110,54 |
| 11. | Салфетки для мытья холодильников | 59,40 | 118,80 |
| 12. | Губки для уборки | 40,00 | 80,00 |
| 13. | Средство для мытья холодильников | 220,00 | 440,00 |
| 14. | Салфетки для компьютеров | 180,00 | 720,00 |
| 15. | Сетевой фильтр | 380,00 | 1 140,00 |
| ИТОГО: | 32 600,00 |

Наименование и количество приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на приобретение не превысит плановые показатели.

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:**

, где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Участие в семинарах, конференциях, совещаниях и др. мероприятиях | 4 | 12 850,00 |

Всего затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации не более 51 400 (пятидесяти одной тысячи четырехсот) рублей 00 копеек.

Количество и цена услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

Заместитель председателя комитета Т.Н. Петрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)