ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ГОРОДА БАРНАУЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | в редакции решения Думы от 08.11.2024 [N 408](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=127504&dst=100006)) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее - Положение) определяет основные функции, права и обязанности комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула.

Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее - Комитет) образован в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=493235&dst=342) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=121647&dst=100302) городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.2. Комитет является отраслевым органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица, уполномоченным в сфере земельных отношений.

Комитет является правопреемником управления администрации города по земельным ресурсам, землеустройству и геодезии в соответствии с разделительным балансом.

Комитет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать и бланки с изображением герба города Барнаула и со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Комитет.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=126092) (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=121647) городского округа - города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами Алтайского края, правоохранительными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления города Барнаула, а также с гражданами, их объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.5. Подконтрольность и подчиненность Комитета главе города Барнаула, первый заместитель главы администрации города определяются в соответствии с правовым актом главы города Барнаула.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Комитета: 656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 65.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Организация, систематизация и ведение работ по регулированию земельных отношений.

2.2. Обеспечение экономически эффективного использования земельных ресурсов.

2.3. Разработка и участие в городских программах по использованию земельных ресурсов и землеустройству.

2.4. Организация кадастровых работ, работ по проведению землеустройства на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город Барнаул).

2.5. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков и земель в границах города Барнаула.

2.6. Организация работ по государственной регистрации права собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к муниципальной собственности в процессе разграничения государственной собственности на землю.

2.7. Планирование использования муниципальных земель.

3. Основные полномочия Комитета

Во исполнение основных задач Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает и участвует в реализации городских программ по использованию и охране земель;

3.2. Обеспечивает проведение кадастровых работ и работ по землеустройству;

3.3. Осуществляет ведение и содержание фондов топографо-геодезических материалов на территории города Барнаула;

3.4. Организует работы, осуществляет подготовку и подачу документов, заявлений по проведению государственного кадастрового учета земельных участков, государственного кадастрового учета изменений земельных участков, государственного кадастрового учета частей земельных участков и снятия с государственного кадастрового учета земельных участков, подлежащих отнесению к муниципальной собственности в процессе разграничения государственной собственности на землю, а также государственной регистрации прав на такие земельные участки;

3.5. Осуществляет подготовку документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные в границах города Барнаула, если данные полномочия не отнесены к ведению иных органов местного самоуправления;

3.6. Оформляет документы на земельные участки под зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в муниципальной собственности;

3.7. Обеспечивает подготовку схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и принимает распоряжения об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в пределах компетенции по предоставлению земельных участков, принимает распоряжения об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образованных в результате перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, о внесении изменений, дополнений в данные распоряжения, признании их утратившими силу;

3.8. Распоряжается земельными участками в границах города Барнаула, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, если данные полномочия не отнесены к ведению исполнительного органа Алтайского края, администрации города Барнаула и иных органов местного самоуправления;

3.9. Принимает распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в границах города Барнаула, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, если данные полномочия не отнесены к ведению исполнительного органа Алтайского края и иных органов местного самоуправления;

3.10. Выступает организатором аукциона по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков и договоров комплексного развития территории, расположенных в границах города Барнаула, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, если полномочия по их распоряжению не отнесены к ведению исполнительного органа Алтайского края;

3.11. Принимает решение об изъятии земельных участков, не используемых по целевому назначению или используемых с нарушением законодательства Российской Федерации в границах города Барнаула, в пределах полномочий Комитета;

3.12. Принимает решение об установлении публичного сервитута в случаях, установленных Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=492074) Российской Федерации;

3.13. Организует выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории в границах города Барнаула;

3.14. Осуществляет муниципальный земельный контроль;

3.15. Осуществляет осмотры жилых домов в целях подтверждения их наличия на испрашиваемом земельном участке в порядке, установленном земельным законодательством;

3.16. Осуществляет контроль за своевременностью начисления, уплаты и взыскания платежей, принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Барнаула, пени и штрафов по ним по договорам аренды земельных участков и купли-продажи земельных участков, сервитутов, за перераспределение земельных участков, а также иных видов платы, администрирование которых отнесено к компетенции Комитета нормативными правовыми актами города Барнаула;

3.17. Выполняет функции главного администратора неналоговых доходов, поступающих в бюджет города Барнаула по земельным участкам, находящимся в границах города Барнаула, включая прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение неосновательного обогащения за пользование земельными участками, а также других доходов в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города Барнаула на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляет взыскание задолженности по таким платежам в бюджет, в том числе пеней и штрафов, через судебные органы или судебных приставов;

3.18. Обеспечивает организацию и осуществление работы по инвентаризации земельных участков в пределах компетенции;

3.19. Осуществляет своевременное рассмотрение письменных обращений граждан, их объединений, юридических лиц и принятия соответствующих решений в пределах компетенции;

3.20. Осуществляет прием граждан и юридических лиц;

3.21. Осуществляет функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям своей деятельности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула;

3.22. Осуществляет составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

3.23. Осуществляет ведение учета, в том числе бухгалтерского учета муниципального имущества, составляющего казну города Барнаула, переданного Комитету для выполнения его функций;

3.24. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.25. Организует работы по формированию и установлению охранных зон линейных объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

3.26. Осуществляет подготовку и согласование проектов рекультивации, консервации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, проводит работы по их рекультивации, консервации, осуществляет иные полномочия, связанные с рекультивацией, консервацией земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.27. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации либо информации, затрагивающей интересы третьих лиц;

3.28. Исключен. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=127504&dst=100014) Барнаульской городской Думы от 08.11.2024 N 408;

3.29. Осуществляет полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117368) Алтайского края от 07.09.2023 N 45-ЗС "О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Алтайского края отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции";

3.30. Осуществляет полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=124180) Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Барнаула;

[3.31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=118492&dst=100008). Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для реализации возложенных задач, осуществления полномочий в соответствии с настоящим Положением Комитет имеет право:

4.1.1. Представлять интересы города Барнаула в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города Барнаула, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию, необходимую для деятельности Комитета;

4.1.3. В установленном законом порядке заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.4. Создавать координационные, совещательные и коллегиальные органы (рабочие органы) по вопросам деятельности Комитета, утверждать положения о них и их составы;

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов администрации города Барнаула, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц;

4.1.6. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.7. Исключен. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=127504&dst=100014) Барнаульской городской Думы от 08.11.2024 N 408;

4.1.8. Вносить в администрацию города Барнаула проекты муниципальных нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение главы города Барнаула или администрации города Барнаула, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.9. Принимать в пределах компетенции муниципальные правовые акты Комитета;

4.1.10. Вносить предложения главе города Барнаула, первому заместителю главы администрации города в рамках полномочий Комитета;

4.1.11. В установленном порядке привлекать органы администрации города Барнаула, иные органы местного самоуправления города Барнаула к выполнению возложенных на Комитет задач;

4.1.12. Создавать необходимые отделы и службы для осуществления своих функций в пределах установленных полномочий;

4.1.13. Проводить проверки использования земельных участков на территории города Барнаула, запрашивать от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, должностных лиц и граждан документы, необходимые для их проведения;

4.1.14. Вносить предложения по изъятию земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

4.1.15. Привлекать в установленном порядке специалистов для обследования земельных участков, проведения экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, осуществления иных функций, возложенных на Комитет;

4.1.16. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе Положения;

4.2.2. Осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и иными нормативными правовыми актами, составление и предоставление в соответствующие органы бухгалтерской, статистической и иной отчетности;

4.2.3. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.4. Организовать доступ к информации о деятельности Комитета с учетом требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=422007) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула;

4.2.5. Сообщает в налоговые органы по месту своего нахождения сведения о земельных участках, признаваемых объектами налогообложения, в соответствии с действующим законодательством;

4.2.6. Предоставлять в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула в установленном порядке информацию для разработки прогноза социально-экономического развития города Барнаула на среднесрочный и долгосрочный периоды;

4.2.7. Принимать участие в разработке, корректировке, мониторинге и контроле за исполнением документов стратегического планирования города Барнаула в соответствии с порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула, утвержденными постановлением администрации города Барнаула;

4.2.8. Осуществлять разработку, корректировку, мониторинг и контроль за исполнением муниципальных программ города Барнаула в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города Барнаула;

4.2.9. Планировать развитие города Барнаула по вопросам деятельности Комитета;

4.2.10. Организовать работу по созданию и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Комитете в соответствии с постановлением администрации города Барнаула, муниципальным правовым актом Комитета;

4.2.11. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Барнаула в пределах сумм, предусмотренных в бюджете города Барнаула на соответствующий финансовый год.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Барнаула по представлению первого заместителя главы администрации города и по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета.

6.2. Председатель Комитета согласовывает с первым заместителем главы администрации города и заместителем главы администрации города, руководителем аппарата вопросы назначения на должность, освобождения от должности, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения заместителей председателя Комитета.

6.3. Комитет состоит из отделов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми председателем Комитета.

6.4. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.5. Председатель Комитета:

6.5.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Барнаула проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6.5.2. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

6.5.3. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета.

6.5.4. В установленном порядке применяет к муниципальным служащим Комитета меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении муниципальных служащих Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6.5.5. Утверждает структуру Комитета, представляет главе города Барнаула штатное расписание Комитета;

6.5.6. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.5.7. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими Комитета;

6.5.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.5.9. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

6.5.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

6.5.11. Выдает доверенности муниципальным служащим Комитета на осуществление ими полномочий;

6.5.12. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Комитета;

6.5.13. Организует в Комитете работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.5.14. Проводит прием граждан и юридических лиц;

6.5.15. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими Комитета проектов муниципальных правовых актов города Барнаула;

6.5.16. Издает приказы Комитета по вопросам организации деятельности Комитета, по вопросам назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, увольнения, применения поощрения и наложения взыскания, организует и контролирует их исполнение; издает распоряжения Комитета по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета по распоряжению земельными участками;

6.5.17. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета, обеспечивает контроль за их исполнением;

6.5.18. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула в соответствии с действующим законодательством;

6.5.19. Согласовывает проекты нормативных правовых актов Барнаульской городской Думы, администрации города Барнаула по вопросам землепользования;

6.5.20. Участвует в работе совещаний, комиссий по вопросам землепользования;

6.5.21. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

6.5.22. Организует прием и рассмотрение заявок и заявлений по вопросам землепользования, принимает по ним решение;

6.5.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

6.6. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Кадровое делопроизводство в отношении работников Комитета осуществляет комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула.

6.8. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.