Приложение 4

к Регламенту

БЛОК−СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

1. Прием (получение), регистрация запроса и приложенных к нему документов

(при наличии)

Прием документов в ходе личного приема
в органе, предоставляющем муниципальную услугу

Получение документов, направленных заявителем

по почте

с использованием сети Интернет

↓↓↓↓↓

Регистрация документов

передача документов на рассмотрение руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу

2. Рассмотрение и проверка запроса и документов, определения порядка предоставления муниципальной услуги

проверка предоставления заявителем документов, предусмотренных

подразделом 6 раздела II Регламента

проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных
в пункте 9.1 подраздела 9 раздела II Регламента.

уведомление об отказе

Определение порядка предоставления услуги

Нет оплаты

Есть оплата

Ответ, включающий сведения, содержащиеся в ИСОГД

3. Подписание и регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

принятие (подписание) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, председателем комитета

4. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или информирование о возможности
получения его заявителем при личном обращении в комитете, под расписку

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю по почте, электронной почте, посредством городского портала

Информирование заявителя
о возможности получения результата муниципальной услуги и выдача результата

в комитете