Приложение 1

к постановлению администрации района

от 27.11.20 №1430

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации Индустриального района города Барнаула

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Индустриального района города Барнаула (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Индустриального района города Барнаула.

3. Нормативные затраты включают в себя:

- информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на дополнительное профессиональное образование;

- прочие затраты.

4. При определении нормативных затрат используется штатная численность муниципальных служащих.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, указанная в таблице №1;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеров, шт. | Норматив цены в год (не более), руб. |
| 1. | Услуги связи (абонентская плата) | 12 | 60 |  900,00 |

1.1.2. Затраты на ремонт линий сети местной телефонной связи $З\_{ртс}$ определяются по формуле:

$З\_{ртс}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{i рст}×Н\_{i рст},$ где:

Qiаб - количество линий местной телефонной связи по подключенным абонентским номерам пользовательского (оконечного) оборудования, с i-й платой за ремонт линий местной телефонной связи, указанное в таблице №2;

Hiаб - i-я платой за ремонт одной линий местной телефонной связи, указанная в таблице №2;

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество линий местной телефонной связи, шт. | Норматив цены в год (не более), руб. |
| 1. | Ремонт линии сети | 60 | 2000,00 |

* + 1. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, указанное в таблице №3;

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, указанная в таблице №3;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности, указанное в таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Количество абонентских номеров | Ежемесячные расходы на услуги связи (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1. | Высшая, главные должности  | 4 | 800,00 | 12 |
| 2. | Старшая должность | 1 | 400,00 | 12 |
| 3. | Ведущие должности  | 4 | 400,00 | 12 |

1.1.4. Затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет () определяются по формуле:

Зсот=Qсот х Pсот х Nсот, где:

Qсот - количество предоставленных доступов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанное в таблице №4;

Pсот - ежемесячная цена абонентской платы, указанная в таблице №4;

Nсот - количество месяцев предоставления абонентской платы, указанное в таблице №4.

Таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Количество предоставленных доступов, шт. | Цена абонентской платы (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1. | Услуга по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | 1 | 700,00 | 12 |

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров (Зи) определяются по формуле:



, где:

Qiи- количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №5;

Piи- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанная в таблице №5;

Niи- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №5.

 Таблица №5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество точек подклю-чения, шт. | Абонентская плата за месяц(не более), руб. |
| 1. | Услуги по подключению и доступу к сети передачи данных | 12 | 3 | 2000,00 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), систем бесперебойного питания (Зскт) определяются по формуле:

$З\_{скт}=З\_{рвт}+З\_{рпм}+З\_{спб},$ где:

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

Qiрвт- фактическое количество i-х рабочих станций (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов, но не более предельного количества i-х, указанное в таблице №6;

Рiрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор в год, указанная в таблице №6.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрвт) определяются по формуле:

, где:

Qiрвт - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанное в таблице №6;

Рiрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице №6.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



, где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида, указанное в таблице №6;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, указанная в таблице №6.

Таблица №6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Коли-чество,шт. | Количе-ство услуг в год (раз) | Норматив цены за ед. (не более), руб. | Норматив цены в год (не более), руб. |
| 1. | Работы по заправке расходных материалов к оргтехнике | 73 | 6 | 2750,00 | 250500,00 |
| 2. | Работы по заправке и восстановлению расходных материалов к оргтехнике | 73 | 3 | 3370,00 |
| 3. | Работы по техническому обслуживанию и ремонту рабочих станций (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов, принтер, многофункцио-нальных устройств и копировальных аппаратов | 118 | 1 | 17900,00 |
| 4. | Работы по техническому обслуживанию и ремонту источников бесперебойного питания | 89 | 1 | 3000,00 |

Количество и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор, принтер, многофункциональное устройство и копировальный аппарат, систему бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией района задач и используемых запасных частей при ремонте. При этом, оплата работ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



, где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида, указанное в таблице №7;

Рiлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, указанная в таблице №7.

Таблица №7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество устройств локальных вычисли-тельных сетей i-го вида | Норматив цены в год (не более), руб. |
| 1. | Услуги по монтажу и ремо-нту локальной вычисли-тельной сети и ВОЛС | 1 | 60000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

, где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №8;

Pjпнл- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице №8.

Таблица №8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения | Количествошт. | Норматив цены за ед.(не более),руб. | Норматив цены за сопровождение в год (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Передача неисключительных лицензионных прав на исполь-зование «Утилита обновления СЭД «Дело» (серийные номера 8283, 1875, 1883, 2381, 4336) | 44 | - | 89900,00 |
| 2. | Обслуживание программ 1С: Предприятие 8, 1С: Зарплата и кадры БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.8,1С: Предприятие 7 | 1 | - | 46500,00 |
| 3. | Обновление программного обеспечения Кадры Фаст С.А. | 1 | - | 11100,00 |
| 4. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения для подготовки, проверки, анализа и сдачи через Интернет отчетности во все контролирующие органы | 1 | 4900,00 | - |
| 5. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» | 1 | - | 17000,00 |
| 6. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование операционной системы  | 8 | 14600,00 | - |
| 7. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения СЭД «Дело» для  | 4 | 7200,00 |  |
|  | дополнительного оснащения существующих у Заказчика систем электронного документооборота «СЭД «Дело» под СУБД SQL Server» (серийный номер 8283) |  |  | - |

Наименование и количество оказываемых услуг и приобретаемых неисключительных прав может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

, где:

Piсспс- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, указанная в таблице №9.

Таблица №9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование справочно-правовой системы | Коли-чество,шт. | Норматив цены за ед., руб. | Норматив цены за сопровождение в год (не более), руб. |
| 1. | КонсультантПлюс | 1 | - | 80700,00 |

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

, где:

Зат- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

, где:

Qiоб- количество аттестуемых i-х объектов (помещений), указанное в таблице№10;

Рiоб- цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения), указанная в таблице №10;

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, указанное в таблице №10;

Рjус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства), указанная в таблице №10.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

, где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанное в таблице №10;

Рiнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанная в таблице №10.

Таблица №10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения | Количес-тво,шт. | Норматив цены за ед.(не более), руб. | Норматив цены за сопровождение в год (не более), руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оказание услуг по обеспечению доступа на подключение к онлайн-сервису по разработке, корректировке и поддержанию в актуальном состоянии нормативно- распорядительной документации по защите персональных данных | 1 | 25000,00 | - |
| 2. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения, реализующего функции криптографического клиента | 6 | 8700,00 |  |
| 3. | Передача неисключи-тельных лицензионных прав на использование средства защиты информации от несанк-ционированного доступа | 6 | 8900,00 |  |
| 4. | Передача неисключи-тельных лицензионных прав на использование средства криптографи-ческой защиты информации  | 10 | 2700,00 |  |
| 5. | Передача неисключительных лицензионных прав на обновление средства криптографической защиты информации КриптоПро до версии 4.0 | 21 | 1200,00 |  |
| 6. | Дистрибутив программного обеспечения, реализующего функции криптогра-фического клиента | 1 | 1300,00 |  |
| 7. | Антивирусное программное обеспечение, тип 1 | 75 | 1320,00 |  |
| 8. | Антивирусное программное обеспечение, тип 2 | 10 | 1614,00 |  |
| 9. | Сертифицированный  ФСТЭК и ФСБ медиапак Kaspersky Endpoint Security | 1 | 2000,00 |  |

Наименование и количество оказываемых услуг и приобретаемых неисключительных прав может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1.  Затраты на приобретение рабочих станций (ноутбуков) (Зрст) определяются по формуле:

$З\_{рст}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{i рст}×P\_{i рст},$ где:

$Q\_{i рст}$ -  количество рабочих станций (ноутбуков) по i-й должности, но не более количества i-х рабочих станций (ноутбуков), соответствующего штатной численности работников, планируемых к замене, указанное в таблице №11;

Piрст- цена приобретения одной рабочей станции (ноутбука) по i-й должности, указанная в таблице №11.

Таблица №11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатации, год (не менее) | Количе­ство,шт. | Норматив ценыза ед.(не более), руб. |
| 1. | Компьютер в составе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь | все категории должностей | 3 | 6 | 75000,00 |
| 2. | Ноутбук | все категории должностей | 3 | 4 | 75000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия рабочих станций (ноутбуков) срок эксплуатации которых свыше 5-ти лет.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

$З\_{пм}= \sum\_{i=1}^{n} Q\_{i пм}×P\_{i пм},$ где:

Qiпм- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), планируемого к замене, указанное в таблице №12

Рiпм- цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), указанная в таблице №12.

Таблица №12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатации, год (не менее) | Количество,шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | МФУ черно-белый формата А4 | все категории должностей | 3 | 10 | 54000,00 |
| 2. | Принтер струйный полноцветный формата А3 | все категории должностей | 3 | 1 | 68000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов срок эксплуатации которых свыше 5-ти лет.

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.4.3. Затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования определяются по формуле:

$З\_{срко}=З\_{ср}+З\_{ко}$, где:

Зсрко – затраты на приобретение основных средств серверного и коммуникационного оборудования;

Зср – затраты на приобретение основных средств серверного оборудования;

Зко – затраты на приобретение коммуникационного оборудования;

$З\_{ср}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ср}×P\_{i ср}$, где:

Qi ср – планируемое к приобретению количество i-того серверного оборудования, указанное в таблице №13

Picр– цена одного i-того серверного оборудования, указанная в таблице №13

$З\_{ко}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ко}×P\_{i ко}$, где:

Qiко – планируемое к приобретению количество i-того коммуникационного оборудования, указанное в таблице №13

Piко – цена одного i-того коммуникационного оборудования, указанна в таблице №13

 Таблица №13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации, год (не менее) | Количество,шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Коммутатор 24 портовый | 3 | 3 | 35000,00 |
| 2. | Коммутатор | 3 | 5 | 3800,00 |
| 3. | Сервер | 3 | 1 | 380000,00 |
| 4. | Система хранения данных | 3 | 1 | 380000,00 |

1.4.4. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:

$З\_{ибп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ибп}×P\_{i ибп}$, где:

Qi ибп – планируемое к приобретению количество i-того источника бесперебойного питания, указанное в таблице №14,

Pi ибп – цена одного i-того источника бесперебойного питания, указанная в таблице №14

 Таблица №14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации, год (не менее) | Количество,шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Источник бесперебойного питания | 5  | 6 | 7200,00 |
| 2. | Источник бесперебойного питания серверный | 5 | 2 | 75000,00 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

Qiмн- планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации указанное в таблице №15.

Piмн- цена одной единицы i-гo носителя информации, указанная в таблице №15.

 Таблица №15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации, год (не менее) | Количество,шт. | Норматив цены за ед.(не более), руб. |
| 1. | Носитель информации съемный тип 1 | 3 | 10 | 1300,00 |
| 2. | Носитель информации съемный тип 2  | 3 | 10 | 800,00 |
| 3. | Внешний жесткий диск | 3 | 14 | 7400,00 |
| 4. | Накопитель SSD | 3 | 18 | 11300,00 |

1.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

, где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа, указанное в таблице №16;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанный в таблице №16;

Piрм- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанная в таблице №16;

Таблица №16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество устройств | Количество расходных материалов в каждом устройстве | Норматив потребленияв год, шт. | Цена за ед. (не более), руб. |
| 1. | Расходные материалы для полноцветного лазе-рного МФУ формата А3 | 2 | 4 | 4 | 9500,00 |
| 2. | Расходные материалы для полноцветного лазе-рного принтера формата А4 | 3 | 4 | 4 | 3300,00 |
| 3. | Расходные материалы для черно-белого лазе-рного МФУ формата А3 | 3 | 1 | 5 | 3600,00 |
| 4. | Расходные материалы для черно-белого лазе-рного МФУ формата А4 | 56 | 1 | 1 | 6700,00 |
| 5. | Расходные материалы для черно-белого лазерного принтера формата А4 | 16 | 1 | 3 | 1400,00 |
| 6. | Расходные материалы для струйного полноц-ветного принтера | 2 | 6 | 6 | 1300,00 |
| 7. | Расходные материалы для факса | 4 | 1 | 3 | 1100,00 |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.5.3. Затраты на приобретение запасных частей к компьютерной технике:

$З\_{зкт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i зкт}×P\_{i зкт}$, где:

Qi зкт – планируемое к приобретению количество i-тых запасных частей, указанное в таблице №17

Pi зкт – цена одного i-той запасной части, указанная в таблице №17.

 Таблица №17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации, год (не менее) | Количество,шт. | Норматив ценыза ед.(не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Звуковые колонки | 3  | 8 | 1500,00 |
| 2. | Компьютерная гарнитура (микрофон, наушники) | 1 | 2 | 3800,00 |
| 3. | Клавиатура | 1 | 9 | 1100,00 |
| 4. | Манипулятор мышь | 1 | 9 | 900,00 |
| 5. | Коммутационный шнур | 1 | 18 | 1740,00 |
| 6. | Web-камера | 3 | 8 | 9900,00 |

Товары, работы, услуги не предусмотренная настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной главой администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

2.1.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

, где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, указанная в таблице №18;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования, указанная в таблице №18.

Таблица №18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество человек | Норматив цены за чел. (не более), руб. |
| 1. | Проезд к месту командирования | 3 | 10000,00 |

2.1.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

, где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, указанная в таблице №19;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования, указанных в таблице №19.

Таблица №19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество человек | Количество суток | Норматив цены за чел. (не более), руб. |
| 1. | Найм жилого помещения | 3 | 10 | 4000,00 |

2.2. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Норматив затрат на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

, где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №20;

Piп - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №20.

Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество в год (не более), шт. | Норматив цены(не более), руб. за ед. |
| 1. | Отправка простого письма весом до 20 гр. | 7000 | 27,60 |
| 2. | Отправка заказного письма весом до 20 гр. | 7000 | 64,8 |
| 3. | За каждый последующий полные или неполные 20 гр.веса простого, заказного письма | 500 | 3,60 |
| 4. | Отправка простой бандероли весом 100 гр.  | 100 | 48,00 |
| 5. | Отправка заказной бандероли весом 100 гр.  | 100 | 84,00 |
| 6. | Простое уведомление о вручение РПО | 100 | 28,50 |
| 7. | Заказное уведомление о вручение РПО | 100 | 72,00 |

2.2.2. Норматив затрат на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

Зп- затраты на оплату услуг почтовой связи, указанные в таблице №21;

Зсс- затраты на оплату услуг специальной связи, указанные в таблице №21.

Таблица №21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество в год (не более), шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
|  | Марка России почтовая номиналом 10,00 рублей | 4000 | 10,00 |
| 2. | Марка России почтовая номиналом 5,00 рублей | 6000 | 5,00 |
|  | Марка России почтовая номиналом 3,00 рублей | 100 | 3,00 |
|  | Марка России почтовая номиналом 2,00 рубль | 6000 | 2,00 |
|  | Марка России почтовая номиналом 1,00 рубль | 3000 | 1,00 |
|  | Марка России почтовая номиналом 0,50 рубль | 200 | 0,50 |
|  | Маркированный конверт литер «А» | 6000 | 35,00 |
|  | Маркированный конверт литер «D» | 7000 | 65,00 |

2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

, где:

Tiэс- i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, указанная в таблице №22.

 Таблица № 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Расчетная потребность в год, тыс. кВт/ч | Тариф,руб. |
| 1. | Электроснабжение, в т.ч. содержание общедомового имущества | 109,30 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.3.2. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, указанная в таблице №23;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

 Таблица № 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Расчетная потреб-ность в год, Гкал | Тариф, руб. |
| 1. | Теплоснабжение | 1000,60 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.3.3. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где

Пгв - расчетная потребность в горячей воде, указанная в таблице №24;

Тгв- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

 Таблица №24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Расчетная потребность в год, тыс.м3 | Тариф,руб. |
| 1. | Горячее водоснабжение, в том числе содержание общедомового имущества | 0,350 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении, указанная в таблице №25;

Тхв- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво- расчетная потребность в водоотведении, указанная в таблице №25;

Тво- регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица №25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Расчетная потребность в год, тыс.м3 | Тариф,руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Холодное водоснабжение, в том числе содержание общедомового имущества | 0,700 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 2. | Водоотведение, в том числе содержание общедомового имущества | 0,700 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 3. | Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения | 0,035 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 4. | Сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов в составе сточных вод | 1,4 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

, где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, указанное в таблице №26;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, указанная в таблице №26.

 Таблица №26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год за ед. (не более), руб. |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования | 19 | 2000,00 |

2.4.2. Затраты на выполнение работ по ремонту фасадов зданий и помещений администрации Индустриального района определяется согласно формулы.

Затраты на работы (Зкапрем) определяются по формуле:

$$З\_{капрем}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iкапрем}хP\_{iкапрем}, где:$$

Qiкапрем- объем выполняемых работ, указанный в таблице №27;

Piкапрем- цена за единицу работы в год, указанная в таблице №27.

Таблица №27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(усл.единица) | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по текущему ремонту помещений  | 1 | 2000000,00 |
| 2. | Выполнение работ по капитальному ремонту помещений  | 1 | 2000000,00 |

2.4.3. Затраты на выполнение работ по изготовлению и монтажу двери в администрации Индустриального района определяется согласно формулы.

Затраты на работы (Зизг дв) определяются по формуле:

$$З\_{изг дв}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iизг дв}хP\_{iизг дв}, где:$$

Qiизг дв - объем выполняемых работ, указанный в таблице №28;

Piизг дв - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №28.

Таблица №28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(усл.единица) | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по изготовлению и монтажу двери | 1 | 30000,00 |
| 2. | Выполнение работ по монтажу обналички на дверном проеме | 2 | 5000,00 |

2.4.4. Затраты на выполнение работ по устройству тротуарной плитки для нужд администрации Индустриального района города Барнаула

Затраты на работы по устройству тротуарной плитки ($З\_{утп}$) определяются по формуле:

$$З\_{утп}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iутп}хP\_{iутп}, где:$$

Qiутп - объем выполняемых работ, указанный в таблице №29;

Рiутп - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №29.

Таблица №29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ,кв. м. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по устройству тротуарной плитки | 500 | 800,00 |

2.4.5. Затраты на выполнение работ по оформлению Доски Почета «Слава и гордость Барнаула» для администрации Индустриального района города Барнаула

Затраты на работы по оформлению Доски Почета (Зпоч) определяются по формуле:

$$З\_{поч}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпоч}хP\_{iпоч}, где:$$

Qiпоч - объем выполняемых работ, указанный в таблице №30;

Рiпоч - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №30.

Таблица №30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по оформлению Доски Почета  | 1 | 75000,00 |

2.4.6. Затраты на выполнение работ по ремонту Доски Почета «Слава и гордость Барнаула» для администрации Индустриального района города Барнаула

Затраты на работы по ремонту Доски Почета (Зпоч) определяются по формуле:

$$З\_{поч}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпоч}хP\_{iпоч}, где:$$

Qiпоч - объем выполняемых работ, указанный в таблице №31;

Рiпоч - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №31.

Таблица №31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по ремонту Доски Почета  | 1 | 45200,00 |

2.4.7. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

, где:

Pi ук- цена i-й услуги управляющей компании в месяц, указанная в таблице №32;

Niук- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании, указанные в таблице №32;

 Таблица №32

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок предоставления услуги (месяц) | Коли-чество зданий | Норматив ценыв месяц по всем помещениям(не более), руб. |
| 1. | Техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов и прилегающей территории | 12 | 10 |  15000,00 |
| 2. | Санитарная очистка и уборка прилегающей территории | 12 | 10 | 3500,00 |

2.4.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожаро-охранной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

где:

Qiспс- количество i-х извещателей пожаро-охранной сигнализации, указанное в таблице №33;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год, указанная в таблице №33.

Таблица №33

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во извеща-телей, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год (не более), руб. |
| 1. | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожаро-охранной сигнализации | 618 | 408,00 |

2.4.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом, указанные в таблице №34;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, указанная в таблице №34.

Таблица №34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество устройствв составе систем контроля и управления доступом | Цена технического обслуживания и текущего ремонта одного устройствав год (не более), руб. |
| 1. | Помещение 1  | 1 | 50000,00 |

2.4.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения, указанные в таблице №35;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, указанная в таблице №35.

Таблица №35

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество устройств | Цена технического обслуживания и текущего ремонта одного устройства в год (не более), руб. |
| 1. | Помещение 1  | 8 | 4000,00 |

2.4.11. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

, где:

Мg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Таблица №36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во месяцев работы | Стоимость одного месяца, руб. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| 1. | Сотрудник 1 | 12 | 10200,000 | 30,2 |
| 2. | Сотрудник 2 | 2 | 40700,00 | 30,2 |
| 3. | Сотрудник 3 | 2 | 40700,00 | 30,2 |
| 4. | Сотрудник 4 | 12 | 1500,00 | 30,2 |

* 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.5.1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий (Зж) определяются по формуле:

где:

Qiж - количество приобретаемых i-х периодических изданий, указанных в таблице №37;

Piж - цена 1 i-го печатного издания, указанных в таблице №37.

Таблица №37

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Норматив цены за подписку на год (не более), руб. | Количество, подписка на год |
| 1 | Алтайская правда (с нормативны-ми актами). Годовая подписка | 2500 | 3 комплекта издания  |
| 2 | Госзаказ в вопросах и ответах. База данных. Годовая подписка (электронное издание) | 15000 | 1 комплект издания |
| 3 | Инспектор по делам несовершеннолетних. Годовая подписка | 5500 | 1 комплект издания |
| 4 | Муниципальная служба: правовые вопросы | 2500 | 1 комплект издания |
| 5 | Системный администратор. Годовая подписка | 7500 | 1 комплект издания |
| 6 | Гражданская защита. Годовая подписка  | 7200 | 1 комплект издания |
| 7 | Алтайская правда (с нормативными актами). Годовая подписка | 2500 | 1 комплект издания |

2.5.3. Затраты на оказание медицинских услуг и услуг по диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп \* Рдисп \* Кр, где:

Чдисп - численность работников, которым оказываются медицинские услуги и услуги по диспансеризации, приведена в таблице №38;

Кр – кратность оказываемых медицинских услуг и услуг по диспансеризации работников, указана в таблице №38.

Рдисп - цена оказание медицинских услуг и услуг по диспансеризации работников, указана в таблице №38.

Таблица №38

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество работников | Кратность проведения в год | Норматив цены в расчете на одного работника (не более), руб. |
| 1. | Все категории должностей работников | 77 | 1 | 6500,00 |
| 2. | Все категории должностей работников | 77 | 10 | 2000,00 |

2.5.4. Затраты на оказание прочих услуг (Зпрусл) определяются по формуле:

$З\_{прусл}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпрусл}х P\_{iпрусл},$ где:

Qiпрусл - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №39;

Piпрусл - цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №39.

 Таблица №39

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены в годза ед. (не более), руб. |
| 1. | Услуги по переплету документов | 1 | 70000,00 |

2.5.5. Затраты на оказание прочих услуг (Зпрусл) определяются по формуле:

$З\_{прусл}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпрусл}х P\_{iпрусл},$ где:

Qiпрусл - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №40;

Piпрусл - цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №40

Таблица №40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены в годза ед. (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Услуги по экспертизе по списа-нию материальных ценностей | 1 | 10000,00 |
| 2. | Услуги по утилизации списанных материальных ценностей | 1 | 10000,00 |

2.5.6. Затраты на приобретение товаров (З) определяются по формуле:

$з=\sum\_{i=}^{n}Q\_{i}х P\_{i},$ где:

Qi - планируемое к приобретению количество i-х товаров указанных в таблице №41;

Pi - цена за единицу приобретаемых товаров, указанная в таблице №41.

Таблица №41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров | Объем (шт.) | Норматив цены за ед.(не более), руб. |
| 1. | Приобретение цветов | 1500 | 250,00 |
| 2. | Приобретение цветочных композиций | 150 | 650,00 |

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

* + 1. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

, где:

Qiпмеб- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, указанное в таблице №42;

Pi пмеб- цена i-гo предмета мебели, указанная в таблице №42.

Таблица №42

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации, год (не менее) | Количе- ство,шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Стеллаж архивный | 7 | 20 | 11000,00 |
| 2. | Кресло офисное для заседаний | 5 | 80 | 6100,00 |
| 3. | Офисный диван | 5 | 15 | 16000,00 |
| 4. | Кресло офисное для специалистов | 5 | 20 | 6000,00 |
| 5. | Стол офисный  | 5 | 10 | 10000,00 |
| 6. | Кресло для руководителя | 5 | 10 | 45000,00 |
| 7. | Шкаф офисный | 5 | 6 | 10750,00 |
| 8. | Диван для посетителей в холл | 5 | 10 | 18000,00 |
| 9. | Диван для комнатыводителей | 5 | 4 | 18000,00 |
| 10. | Диван для специалистов  | 5 | 1 | 20000,00 |
| 11. | Жалюзи для окон | 5 | 28 | 10000,00 |
| 12 | Стул для зала заседаний | 5 | 20 | 4200,00 |
| 13. | Стул для зала заседаний | 5 | 90 | 1600,00 |
| 14. | Стул офисный | 5 | 20 | 1500,00 |
| 15. | Тумба | 5 | 6 | 7500,00 |
| 16. | Стол приставной | 5 | 5 | 7000,00 |

* + 1. Затраты на приобретение основных средств (Зпос) определяются по формуле:

$$З\_{пос}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iпос}х P\_{iпос}, где: $$

Qi пос - планируемое к приобретению количество i-х предметов, указанное в таблице №43;

Рi пос - цена i-гo предмета, указанная в таблице №43.

Таблица №43

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации,год (не менее) | Количество,шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Сейф | 7 | 2 | 7000,00 |
| 2. | Телефонный аппарат | 5 | 20 | 5000,00 |
| 3. | Стремянка  | 5 | 2 | 3000,00 |
| 4. | Радиостанция | 5 | 2 | 5000,00 |
| 5. | Радиоприемник | 5 | 3 | 2500,00 |
| 6. | Холодильник | 10 | 2 | 19000,00 |
| 7. | Устройство для записи разговоров | 5 | 4 | 14000,00 |
| 8. | Калькулятор | 5 | 10 | 1500,00 |
| 9. | Гигрометр | 5 | 2 | 2000,00 |
| 10. | Часы | 3 | 10 | 1500,00 |
| 11. | Прибор учета | 5 | 10 | 1000,00 |
| 12. | Противогаз | 8 | 750 | 6000,00 |
| 13. | Уничтожитель (шредер) | 5 | 2 | 4000,00 |
| 14. | Кондиционер, инверторный тип | 5 | 1 | 57000,00 |
| 15. | Кондиционер | 5 | 10 | 25000,00 |
| 16. | Шкаф для ключей  | 5 | 1 | 4500,00 |
| 17. | Радиотелефон | 5 | 5 | 2000,00 |
| 18. | Смартфон (сотовый телефон) | 5 | 1 | 30000,00 |
| 19. | Рециркулятор бактерицидный | 5 | 5 | 25000,00 |
| 20. | Водосчетчик | 5 | 10 | 600,00 |
| 21. | Ель искусственная каркасная | 5 | 1 | 1000000,00 |
| 22. | Секаторэлектрический | 5 | 2 | 5500,00 |
| 23. | Болторез | 5 | 1 | 2500,00 |
| 24. | Пила электрическая | 5 | 1 | 3000,00 |
| 25. | Тележка уборочная | 5 | 9 | 7200,00 |
| 26. | Бензопила | 5 | 1 | 5 200,00 |

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

, где:

Ni канц - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №44;

Чi канц- расчетная численность основных работников, указанная в таблице №43;

Pi канц - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №44.

 Таблица №44

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Кате­го­рия долж­ности | Количе­ство на одного работ­ника в год(не более) | Срок экс­плуа­тации (год) | Расчет­ная чис­лен­ность ос­нов­ных ра­ботни­ков | Норма­тив цены за ед. (не бо­лее), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Блок для записи, непроклеенный, бе­лый | шт. | Все должно­сти | 0,55 | 1 | 77 | 68,50 |
|  | Блок для записи, непроклеенный, цветной | шт. | 0,26 | 1 | 60,00 |
|  | Блок самоклеящий | шт. | 0,52 | 1 | 75,00 |
|  | Бумага для заметок с липким краем | упак. | 1,30 | 1 | 158,50 |
|  | Бумага для копировально-множитель­ной техники А4 г/м | пач. | 22,00 | 1 | 290,00 |
|  | Бумага для копировально-множитель­ной техники А4 250 г/м | упак. | 0,15 | 1 | 700,00 |
|  | Бумага для копировально-множитель­ной техники А3 | упак. | 0,07 | 1 | 650,00 |
|  | Дырокол кан­целярский | шт. | 1,00 | 3 | 381,67 |
|  | Ежедневник  | шт. | 1,30 | 1 | 550,00 |
|  | Самоклея­щиеся за­кладки  | упак. | 2,30 | 1 | 110,33 |
|  | Календарь | шт. | 0,50 | 1 | 49,55 |
|  | Карандаш чернографит­ный | шт. | 0,93 | 1 | 15,00 |
|  | Клей-каран­даш | шт. | 1,03 | 1 | 80,00 |
|  | Клей канцелярский | шт. | 3,15 | 1 | 75,90 |
|  | Клей ПВА | шт. | 0,2 | 1 | 40,00 |
|  | Книга учета универсальная | шт. | 2,00 | 1 | 170,00 |
|  | Корректор  | шт. | 1,00 | 1 | 73,00 |
|  | Короб архив­ный 7 см | шт. | 1,00 | 1 | 93,50 |
|  | Короб архив­ный 8 см | шт. | 1,00 | 1 | 210,00 |
|  | Короб архив­ный 12 см | шт. | 1,00 | 1 | 250,00 |
|  | Короб архив­ный 15 см | шт. | 1,00 | 1 | 98,00 |
|  | Короб архив­ный 20 см | шт. | 1,00 | 1 | 108.6 |
|  | Ластик  | шт. | 0,25 | 1 | 25,00 |
|  | Файл-вкладыш | шт. | 88,30 | 3 | 1,15 |
|  | Ножницы  | шт. | 1,00 | 1 | 200,00 |
|  | Нож канце­лярский  | шт. | 1,00 | 1 | 210,00 |
|  | Нить прошив­ная | шт. | 1,00 | 1 | 224,00 |
|  | Папка пластиковая (файловая) | шт. | 0,2 | 1 | 300,00 |
|  | Папка скоросшиватель | шт. | 1,2 | 1 | 25,00 |
|  | Папка регистратор | шт. | 0,7 | 1 | 210,00 |
|  | Папка-конверт | шт. | 1,00 | 1 | 30,00 |
|  | Папка-архивная | шт. | 5,00 | 1 | 190,00 |
|  | Папка пластиковая | шт. | 3,5 | 1 | 190,00 |
|  | Папка с карманом | шт. | 1,0 | 1 | 180,00 |
|  | папка на двух кольцах | шт. | 0,12 | 1 | 73,47 |
|  | Папка  | шт. | 5,20 | 1 | 110,00 |
|  | Папка на резинках | шт. | 1,0 | 1 | 100,00 |
|  | Папка адресная (балакрон)  | шт. | 0,5 | 1 | 450,00 |
|  | Папка пластико-вая с бо­ковым при­жимом | шт. | 4,40 | 1 | 130,00 |
|  | Папка на кнопке | шт. | 0,77 | 1 | 15,00 |
|  | Папка-уголок | шт. | 4,40 | 1 | 6,85 |
|  | Планинг | шт. | 0,12 | 1 | 68,50 |
|  | Ручка шариковая  | шт. | 5,60 | 1 | 100,00 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 | 50,00 |
|  | Зажим для бумаг малый | шт. | 2 | 1 | 62,00 |
|  | Зажим для бумаг большой | шт. | 2 | 1 | 100,00 |
|  | Скоросшива­тель бумажный | шт. | 5,20 | 1 | 15,00 |
|  | Скобы для степлера № 10 | упак. | 2,0 | 1 | 26,00 |
|  | Скобы для степ-лера № 24/26 | упак. | 2,1 | 1 | 40,00 |
|  | Скотч  | шт. | 6,20 | 1 | 50,00 |
|  | Степлер канцелярский | шт. | 0,15 | 1 | 250,00 |
|  | Стержень ге­левый | шт. | 0,50 | 1 | 18,20 |
|  | Стержень  | шт. | 0,50 | 1 | 12,60 |
|  | Текстовый маркер | шт. | 1,0 | 1 | 55,00 |
|  | Точилка | шт. | 1,00 | 1 | 32,50 |
|  | Бумага для факса | рул. | 0,25 | 1 | 54,80 |
|  | Фотобумага | упак. | 0,1 | 1 | 600,00 |
|  | Фоторамка  | шт. | 19,5 | 1 | 150,00 |
|  | Батарейка  | шт. | 3,00 | 1 | 50,67 |
|  | Папка на за­вязках | шт. | 9,00 | 1 | 15,00 |
|  | Папка-файлы  | пач. | 0,5 | 1 | 300,00 |
|  | Скрепки | упак. | 3,0 | 1 | 70,00 |
|  | Краска штемпельная | шт. | 0,1 | 1 | 60,00 |
|  | Штемпельная подушка | шт. | 0,1 | 1 | 200,00 |
|  | Тетрадь | шт. | 3,00 | 1 | 45,00 |
|  | Клей момент | шт. | 0,05 | 1 | 100,00 |
|  | Антистеплер  | шт. | 0,2 | 1 | 70,00 |
|  | Блокнот | шт. | 1,0 | 1 | 55,00 |
|  | Клейкая лента | шт. | 1,0 | 1 | 100,00 |

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для счетной комиссии (Зканц) определяются по формуле:

, где:

n

i=1

Зканц =

iканц х Pi канцс

Ni канц - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №45;

Рi канц - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №45.

Таблица №45

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количе­ствов год | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Ручка шариковая | шт. | 150 | 10,00 |
| 2. | Короб архивный | шт. | 11 | 140,00 |

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



, где:

Piхп- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №46;

Qiхп- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №46.

Таблица №46

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количе­ствов год | Норматив цены за ед.(не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Бумага туалетная  | шт. | 300 | 70,00 |
|  | Мешки для мусора  | рул. | 200 | 150,00 |
|  | Полотенце бумажное | упак. | 300 | 100,00 |
|  | Салфетка бумажная размер 24\*24 | упак. | 150 | 50,00 |
|  | Салфетка бумажная 33\*33 | упак. | 50 | 85,00 |
|  | Уайт-спирит | шт. | 1 | 94,00 |
|  | Ведро | шт. | 1 | 100,35 |
|  | Вилка одноразовые | упак. | 10 | 100,00 |
|  | Водоэмульсионная краска | шт. | 1 | 165,00 |
|  | Губка для мытья посуды | упак. | 45 | 49,00 |
|  | Доводчик дверной | шт. | 5 | 2000,00 |
|  | Ерш туалетный | шт  | 2 | 27,50 |
|  | Жидкое мыло  | шт. | 80 | 750,00 |
|  | Жидкое мыло  | литр | 20 | 400,00 |
|  | Замок навесной | шт. | 10 | 116,00 |
|  | Кисть малярная  | шт. | 15 | 200,00 |
|  | Ложка одноразовая | упак. | 5 | 130,00 |
|  | Насадка для швабры  | шт. | 50 | 1500,00 |
|  | Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях | литр | 40 | 110,00 |
|  | Освежитель воздуха | шт. | 80 | 210,00 |
|  | Полироль | шт. | 4 | 190,00 |
|  | Синтетическое моющее средство  | шт. | 42 | 130,00 |
|  | Средства моющие для туалетов и ванных комнат | литр | 70 | 100,00 |
|  | Средства моющие для туалетов и ванных комнат с отбеливающим эффектом | шт. | 36 | 100,00 |
|  | Стакан  | упак. | 212 | 46,00 |
|  | Тарелка одноразовая  | упак. | 10 | 200,00 |
|  | Чашка одноразовая  | упак. | 20 | 150,00 |
|  | Чистящее средство гелеобразное | литр. | 90 | 100,00 |
|  | Чистящее средство для санузлов  | шт. | 90 | 200,00 |
|  | Чистящее средство для стекол и зеркал | шт. | 10 | 186,00 |
|  | Чистящее средство для труб | шт. | 5 | 399,00 |
|  | Чистящий порошок | шт. | 55 | 160,00 |
|  | Щетка для окон | шт. | 5 | 197,90 |
|  | Эмаль  | шт.  | 10 | 600,00 |
|  | Валик | шт. | 5 | 100,00 |
|  | Лоток для краски | шт. | 3 | 100,00 |
|  | Отбеливатель  | шт. | 120 | 100,00 |
|  | Перчатки резиновые | пара | 120 | 66,00 |
|  | Перчатки трикотажные | упак. | 20 | 280,00 |
|  | Тряпка для очистки поверхностей | шт. | 70 | 180,00 |
|  | Средство для посуды  | л. | 16 | 100,00 |
|  | Чистящее средство для полов  | шт. | 90 | 168,50 |
|  | Держатель мопов (моющих насадок) | шт. | 8 | 2245,00 |
|  | Ручка для держателей моющих насадок | шт. | 8 | 795,00 |
|  | Шпагат  | шт. | 1 | 518,40 |
|  | Скотч | шт. | 3 | 94,50 |
|  | Пакет фасовочный | рул. | 5 | 72,50 |
|  | Аптечка первой помощи  | шт. | 15 | 500,00 |
|  | Картридж с жидким мылом для диспансера TORK | шт. | 12 | 750 |
|  | Корзина для мусора Tork 50 л металл | шт. | 5 | 15000,00 |
|  | Корзина для мусора Tork 20 л пластик белый | шт. | 5 | 5000,00 |
|  | Диспенсер для полотенец Tork металл | шт. | 5 | 9000,00 |
|  | Диспенсер для жидкого мыла Tork металл | шт. | 5 | 5000,00 |
|  | Диспенсер для туалетной бумаги Tork металл | шт. | 5 | 8000,00 |
|  | Сушилка электрическая | шт. | 2 | 5000,00 |
|  | Мыло дезинфицирующее | шт. | 50 | 250,00 |
|  | Маски лицевые | шт. | 1000 | 50,00 |
|  | Средство дезинфицирующее (антисептическое) (санитайзер) | шт. | 100 | 5000,00 |
|  | Бутылочки с триггером | шт. | 15 | 35,00 |
|  | Щетка для уборки с черенком с совком | шт. | 10 | 410,00 |
|  | Перчатки латексные хозяйст-венные, 100 пар в упаковке | упак. | 50 | 2000,00 |
|  | Полотенце бумажное, листовые для Tork  | упак. | 20 | 1900,00 |
|  | Универсальное моющее средство | шт. | 45 | 80,00 |
|  | Швабра с флаундером | шт. | 7 | 650,00 |
|  | Ковры и ковровое покрытие | пог.м. | 3,1 | 800,00 |
|  | Противоскользящее покрытие | м2 | 18 | 450,00 |

2.7.4 Затраты на приобретение электротоваров для администрации Индустриального района города Барнаула

Затраты на поставку электротоваров (Зэл) определяются по формуле:

 $З\_{эл}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iэл}хP\_{iэл}, где:$

Qiэл - планируемое к приобретению количество i-х электротоваров, указанное в таблице №47;

Piэл - цена приобретения i-го электротоваров, указанная в таблице №47.

Таблица №47

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количествов год, шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1 | Лампа светодиодная Е27, 8ВТ | 40 | 420,00 |
| 2 | Лампа светодиодная Е27, 10ВТ | 40 | 420,00 |
| 3 | Лампа светодиодная Е14 | 40 | 370,00 |
| 4 | Лампа люминисцентная | 20 | 50,00 |
| 5 | Лампа светодиодная | 40 | 2000,00 |
| 6 | Драйвер 220-240V | 10 | 600,00 |
| 7 | Вилка электрическая | 5 | 50,00 |
| 8 | Удлинитель электрический 220В (10 м) | 3 | 1500,00 |
| 9. | Панель светодиодная | 10 | 1000,00 |

2.7.5. Затраты на приобретение наградного материала и полиграфической продукции ( Знагр) определяются по формуле:

$З\_{нагр}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iнагр}х P\_{iнагр},$ где:

Qiнагр – планируемое количество наградного материала и полиграфической продукции, указанное в таблице №48;

Рiнагр – стоимость одной единицы i-го наименования наградного материала и полиграфической продукции, указанная в таблице №48

 Таблица №48

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количествов год, шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Кубок | комплект | 50 | 1500,00 |
| 2. | Медаль | комплект | 300 | 200,00 |
| 3. | Грамота | шт. | 1000 | 100,00 |
| 4. | Открытка | шт. | 2500 | 100,00 |
| 5. | Диплом | шт. | 1500 | 100,00 |
| 6. | Афиша | шт. | 5000 | 100,00 |
| 7. | Пакет с логотипом | шт. | 2000 | 100,00 |
| 8. | Грамота на декоративном картоне (почетная грамота) | шт. | 300 | 150,00 |
| 9. | Приглашение | шт. | 1000 | 150,00 |
| 10. | Сборник о районе | шт. | 300 | 500,00 |

2.7.6. Затраты на приобретение удостоверений ($З\_{пту}$) определяются по формуле:

$$З\_{пту}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{т}х P\_{iт}, где:$$

Qiф - планируемое к приобретению количество i-х удостоверений, указанное в таблице №49;

Piф- цена приобретения i-го удостоверений, указанная в таблице №49.

Таблица №49

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество(не более), шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Удостоверение | 100 | 80,00 |

2.7.7. Добавить услуги по изготовлению печатей и штампов

Затраты на оказание прочих услуг (З) определяются по формуле:

$З=\sum\_{i=}^{n}Q\_{i}х P\_{i},$ где:

Qi- объем оказываемых услуг, указанный в таблице №50;

Pi- цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №50.

 Таблица №50

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Объем услуг(шт.) | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Изготовлению печатей и штампов | 30 | 1000,00 |

2.8. Норматив затрат на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям, спортивным, культурно - массовым мероприятиям, оформлению и благоустройству территории района

2.8.1. Затраты на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям определяются исходя из объемов и сумм, утвержденных планом предупредительных мероприятий по снижению негативных последствий пропуска талых и паводковых вод, противопожарных мероприятий на отчетный финансовый год.

2.8.2. Затраты на оплату услуг в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор

Затраты на оплату услуг в рамках реализации проекта «Дворовый инструктор» (Зинстр) определяются по формуле:

$$З\_{инстр}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iинстр}хP\_{iинстр}, где:$$

Qiинстр – объем оказываемых услуг, отработанных i-м дворовым инструктором указанным в таблице №51;

Рiинстр – цена оказания услуг i-го дворового инструктора, указанная в таблице №51.

Таблица №51

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем услуг (усл. ед.) | Норматив ценыза ед.(не более), руб. |
| 1. | Оказание услуг дворового инструктора | 1 | 125000,00 |

2.8.3. Затраты на оказание услуг по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов (фейерверков) при проведении праздничных мероприятий (Зфейер) определяются по формуле:

$З\_{фейер}=\sum\_{i}^{n}Q\_{iфейер}х P\_{iфейер},$ где:

Qiфейер - количество фейерверков, указанным в таблице №52;

Рiфейер– стоимость одного i-го фейерверка, указанная в таблице №52.

 Таблица №52

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем услуг(условная единица) | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Оказание услуг по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов (фейерверков) при проведении праздничных мероприятий | 3 | 250000,00 |

2.8.4. Затраты на оплату услуг по организации и проведению праздничных, культурно – массовых мероприятий.

Затраты на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (Зкм) определяются по формуле:

$$З\_{км}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iкм}хP\_{iкм}, где:$$

Qiкм – объем оказываемых услуг по i-му по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, указанный в таблице №53;

Piкм – цена за единицу работы в год, указанная в таблице №53.

Таблица №53

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем услуг (усл. ед.) | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории Индустриального района города Барнаула | 20 | 350000,00 |

2.8.5. Затраты на оказание услуг по созданию видеофильма.

Затраты на оказание услуг по созданию видеофильма (Зф) определяются по формуле:

$$З\_{ф}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iф}хP\_{iф}, где:$$

Qiф – объем оказываемых услуг по i-му по созданию фильма, указанный в таблице №54;

Piф – цена за единицу работы в год, указанная в таблице №54.

Таблица №54

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем услуг (усл. ед.) | Норматив ценыза ед. (не более), руб |
| 1. | Оказание услуг по созданию видеофильма | 1 | 80000,00 |

2.8.6. Затраты на оплату услуг по уборке территории, вывозу и утилизацию мусора (Звум) определяются по формуле:

Звум = ΣQвум\*Рвум, где:

ΣQвум – объем выполненных работ, указанная в таблице №55;

Рвум – стоимость 1 единицы работ, указанная в таблице №55.

Таблица №55

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, куб.м. | Норматив цены 1 куб.м., (не более), руб. |
| 1. | Вывоз мусора | 600 | 650,00 |
| 2. | Утилизация мусора | 600 | 650,00 |
| 3. | Уборка мусора | 600  | 750 |

2.8.7. Затраты на выполнение работ по поддержанию санитарного порядка на территории района (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = ΣQсп\*Рсп, где:

ΣQсп – объем выполненных работ, указанная в таблице №56;

Рсп – стоимость 1 единицы работ, указанная в таблице №56.

Таблица №56

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, час. | Норматив цены 1 часа, (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по поддержанию санитарного порядка на территории района | 60 | 350,00 |

2.8.8. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами мусора (Звм) определяются по формуле:

Звм = ΣQвм\*Рвм, где:

ΣQвм – объем выполненных работ, указанная в таблице №57;

Рвм – стоимость 1 единицы работ, указанная в таблице №57.

Таблица №57

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, куб.м. | Норматив цены 1 куб.м., (не более), руб. |
| 1. | Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | 500 | 500,00 |

2.8.9. Затраты на оплату услуг на спец.технику (Зсп.тех.) определяются по формуле:

Зсп.тех = ΣQсп.тех\*Рсп.тех, где:

ΣQсп.тех  – объем выполненных работ, указанная в таблице №58;

Рсп.тех – стоимость 1 единицы работ, указанная в таблице №58.

Таблица №58

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, час. | Норматив цены 1 час. (не более), руб. |
| 1. | Оказание услуг спец.техники | 100 | 7000,00 |

2.8.10. Затраты на оплату услуг транспортных средств (Зсп.тех.) определяются по формуле:

Зсп.тех = ΣQсп.тех\*Рсп.тех, где:

ΣQсп.тех  – объем выполненных работ, указанная в таблице №59;

Рсп.тех – стоимость 1 единицы транспортных средств, указанная в таблице №59.

Таблица №59

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, час. | Норматив цены 1 час. (не более), руб. |
| 1. | Оказание услуг транспортных средств | 100 | 2500,00 |

2.8.11. Затраты на оплату услуг по разработке сметной документации, проведение экспертизы сметной документации и проверки объемов фактически выполненных работ (Зсм) определяются по формуле:

Зсм = ΣQсм\*Рсм, где:

ΣQсм – объем оказанных услуг, указанная в таблице №60;

Рсм – стоимость 1 единицы услуги, указанная в таблице №60.

Таблица №60

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, шт. | Норматив цены 1 шт., (не более), руб. |
| 1. | Разработка сметной документации | 15 | 7000,00 |
| 2. | Проведение экспертизы сметной документации | 1 | 10000,00 |
| 3. | Проверка объемов по фактически выполненных работ | 1 | 5000,00 |

2.8.11. Затраты на оплату услуг на вывоз и уборки снега с межквартальных проездов определяются по формуле:

Зв.сн. = ΣQв.сн.\*Рв.сн., где:

ΣQ в.сн. – объем выполненных работ, указанный в таблице №61;

Р в.сн. – цена за единицу работ, указанная в таблице №61.

Таблица №61

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ | Норматив цены за ед.(не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по уборке снега | 950 340 м2 | 2,50 |
| 2. | Выполнение работ по вывозу снега  | 2 000 м3 | 230,00 |
| 3. | Посыпка песчано-соляной смесью | 49 т | 1148,00 |

2.8.12. Затраты на выполнение работ по очистке территорий от листвы и веток, подлежащих акарицидной обработке (Зрас) рассчитывается по формуле:

Зрас = Σqрас\*Ррас, где

Σqрас – планируемое объем работ (кв.м.), указанных в таблице №62;

Ррас – цена расчистки за 1 кв.м.. указана в таблице №62.

Таблица №62

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, кв.м | Норматив цены 1 усл.ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по очистке территорий от листвы и веток, подлежащих акарицидной обработке  | 524127  | 50 |

2.8.13. Затраты на акарицидную обработку территории от насекомых (Закоб) рассчитывается по формуле:

Закоб = Σqакоб\*Ракоб, где

Σqакоб – планируемая площадь обрабатываемой территории, гектар (га), указанных в таблице №63;

Ракоб – цена обработки за 1 га., указана в таблице №63.

Таблица №63

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, га | Норматив цены 1 га(не более), руб. |
| 1. | Акарицидная обработка | 184,2 | 854,7 |

2.8.14. Затраты на обработку территории от комаров и мошек (Зоб) рассчитывается по формуле:

Зоб = Σqоб\*Роб, где

Σqоб – планируемый объем работ (усл.ед.), указанных в таблице №64;

Ракоб – цена обработки за 1 усл.ед. указана в таблице №64.

Таблица №64

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, усл.ед. | Норматив цены 1 усл.ед.(не более), руб. |
| 1. | Обработка территории от комаров и мошек | 1 | 100000,00 |

2.8.15. Затраты на выполнение работ ликвидации несанкционированных свалок (Зсв) рассчитывается по формуле:

Зсв = ΣQсв\*Рсв, где

ΣQсв – планируемый объем работ, указанных в таблице №65;

Ракоб – цена работ за 1 усл.ед.. указана в таблице №65.

Таблица №65

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, кв.м. | Норматив цены 1 кв.м. (не более), руб. |
| 1. | Ликвидацию несанкционированных свалок | 20478  | 450 |

2.8.16. Затраты на выполнение работ по обслуживанию бесхозных территорий (Збт) рассчитывается по формуле:

Збт = ΣQбт\*Рбт, где

ΣQбт – планируемый объем работ, указанных в таблице №66;

Рбт – цена обработки за 1 кв.м., указана в таблице №66.

Таблица №66

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, кв.м. | Норматив цены 1 кв.м. (не более), руб. |
| 1. | Бесхозные территории | 159 245 | 550 |

2.8.17. Затраты на установку ограждающих устройств и бетонных столбиков в рамках противоохранных мероприятий (Зохр) рассчитывается по формуле:

Зохр = Σqохр\*Рохр, где

Σqохр – планируемый объем выполняемых работ, указанных в таблице №67;

Рохр – цена установки за единицу, указана в таблице №67.

Таблица №67

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Объем работ | Норматив цены 1 (не более), руб. |
| 1. | Установка металлических ограждений | п.м. | 120 | 1500 |
| 2. | Установка бетонных столбиков | шт. | 30 | 900 |

2.8.18. Затраты на приобретение садового инвентаря, оборудования и расходных материалов (Зсиорм) рассчитываются по формуле:

$З\_{сиорм}=\sum\_{i}^{n}Q\_{iсиорм}х P\_{iсиорм}$ , где:

Qiсиорм - цена i-й единицы садового инвентаря, оборудования и расходных материалов в соответствии с нормативами, указанными в таблице №68;

Piсиорм количество i-го садового инвентаря, оборудования и расходных материалов в соответствии с нормативами, указанными, указанными в таблице №68.

Таблица №68

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количествов год | Ед.изме-рения | Норматив цены за ед.(не более), руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Кисть | 50 | шт | 120,00 |
|  | Ацетон 0,5 л  | 3 | шт | 85,00 |
|  | Ведро 10л пластмассовое  | 5 | шт | 92,00 |
|  | Канистра 10,0л  | 1 | шт | 1137,00 |
|  | Полотно нетканое белое /60м | 20 | м | 59,10 |
|  | Метла | 15 | шт | 350,00 |
|  | Ведро 15,0л б/к | 4 | шт | 135,00 |
|  | Леска  | 5 | шт | 600,00 |
|  | Перчатки резиновые  | 5 | шт | 45,00 |
|  | Грабли  | 30 | шт | 100,00 |
|  | Пакеты д/мусора  | 90 | рул | 100,00 |
|  | Пакеты д/мусора  | 90 | шт | 100,00 |
|  | Плоскогубцы  | 1 | шт | 390,00 |
|  | Набор отверток 2шт  | 1 | шт | 193,00 |
|  | Рулетка  | 1 | шт | 115,00 |
|  | Диск  | 2 | шт | 500,00 |
|  | Головка  | 1 | шт | 1500,00 |
|  | Ведро строительное 16л | 5 | шт | 130,00 |
|  | Растворитель 0,5 | 3 | шт | 80,00 |
|  | Лопата  | 5 | шт | 500,00 |
|  | Секатор  | 25 | шт | 800,00 |
|  | Ножницы  | 1 | шт | 183,00 |
|  | Перчатки х/б  | 60 | шт | 40,00 |
|  | Ящик д/интсрументов  | 1 | шт | 320,00 |
|  | Эмаль  | 3 | шт | 420,00 |
|  | Известковая паста белая 2 кг/4 | 5 | шт | 48,00 |
|  | Топор кованый  | 1 | шт | 870,00 |
|  | Ящик для инструментов  | 1 | шт | 315,00 |
|  | Черенок  | 40 | шт | 100,00 |
|  | Вилы | 3 | шт | 150,00 |
|  | Краска акриловая  | 12 | шт | 600,00 |
|  | Лейка | 2 | шт | 200 |
| 1. 4
 | Молоток  | 1 | шт | 240,00 |
| 1. 5
 | Фонарь налобный | 2 | шт | 340,00 |
| 1. 6
 | Топор  | 1 | шт | 650,00 |
| 1. 7
 | Кисть макловица  | 10 | шт | 136,00 |
| 1. 3
 | Ножовка по дереву | 1 | шт | 345,00 |
| 1. 7
 | Шпатель нерж.сталь  | 10 | шт | 110,00 |
| 1. 8
 | Валик  | 5 | шт | 130,00 |
| 1. 9
 | Скребок | 2 | шт | 70,00 |
|  | Скребок телескопический | 1 | шт | 1000,00 |
| 1. \
 | Эмаль аэрозольная | 15 | шт | 200,00 |

2.8.19. Затраты на приобретение строительных материалов (Зс.м) рассчитываются по формуле:

$З\_{с.м}=\sum\_{i}^{n}Q\_{iс.м}х P\_{iс.м}$ , где:

Qiс.м - цена i-й единицы строительного материала, указанная в таблице №69;

Piс.м – количество i-го строительных материалов в соответствии с объемом указанным в таблице №69.

Таблица №69

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количествов год, шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Грунтовка  | шт. | 2 | 700,00 |
| 2. | Пол самовыравнивающийся  | шт. | 26 | 500,00 |
| 3. | Линолеум  | м.кв. | 35 | 500,00 |
| 4. | Плинтус пластиковый 2,5м | шт. | 8 | 100,00 |
| 5. | Угол наружн. для плинтуса | шт. | 2 | 15,00 |
| 6. | Угол внутр. для плинтуса | шт. | 4 | 15,00 |
| 7. | Соединитель для плинтуса | шт. | 6 | 15,00 |
| 8. | Заглушка левая для плинтуса | шт. | 4 | 15,00 |
| 9. | Заглушка правая для плинтуса | шт. | 4 | 15,00 |
| 10. | Клей ПВА 4 кг | шт. | 5 | 200,00 |
| 11. | Керамогранит | шт. | 16 | 500,00 |

2.8.20. Затраты на приобретение мешков для мусора, перчаток ПВХ (Зм.п) рассчитываются по формуле:

$З\_{м.п}=\sum\_{i}^{n}Q\_{iм.п}х P\_{iм.п}$ , где:

Qiм.п - цена i-й единицы мешков для мусора и перчаток, указанная в таблице №70;

Piм.п - количество i-го мешков для мусора и перчаток в соответствии с нормативами, указанными в таблице №70.

Таблица №70

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количествов год, шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Мешок для мусора  | шт. | 16000 | 10,20 |
| 2. | Перчатки трикотажные  | пара | 1000 | 38,00 |

2.8.21. Норматив затрат на приобретение рассады цветочных культур, семян и саженцев, газоны рулонного (Зрцвет) определяются по формуле:

$$З\_{рцвет}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iрцвет}х P\_{iрцвет}, где:$$

Qiрцвет - планируемое к приобретению количество i-х рассады цветочных культур, семян и саженцев, указанное в таблице №71;

Piрцвет - цена приобретения i-го рассады цветочных культур, семян и саженцев, указанная в таблице №71

Таблица №71

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | ед.изм. | Количество (не более), шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Поставка цветочной рассады | шт. | 50000 | 270,00 |
| 2. | Газон рулонный | м2 | 215 | 300,00 |

2.8.22. Затраты на оплату работ по устройству и содержанию зеленых уголков.

Затраты на оплату работ по устройству и ремонту элементов благоустройства (Зоф) определяются по формуле:

$$З\_{оф}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iоф}хP\_{iоф}, где:$$

Qiоф - объем выполняемых работ, указанный в таблице №72;

Piоф - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №72.

Таблица №72

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(усл. ед.) | Норматив цены в годза ед. (не более), руб. |
| 1. | Работы по устройству и ремонту элементов благоустройства | 1 | 4000000,00 |

2.8.23. Затраты на работы по покосу травы определяются по формуле:

Зпсо = ΣQпсо\*Куб\*Рпсо, где:

ΣQпсо – объем выполненных работ, указанный в таблице №73;

Куб – кратность уборки

Рпсо – цена за единицу работ, указанная в таблице №73.

Таблица №73

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ в год, м2 | Кратность уборки в год (не более), раз | Норматив цены за м2 (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по покосу травы | 800000 | 14 | 0,45 |

2.8.24. Затраты на работы по поливу и уходу за зелеными насаждениями (Зузн) определяются по формуле:

Зузн = ΣQузн\*Рузн, где:

ΣQузн – объем работ в год, указан в таблице №74;

Рузн – цена за единицу работ, указанная в таблице №74.

Таблица №74

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по уходу за зеленными насаждениями  | 1 | 400000,00 |
| 2. | Выполнение работ по поливу | 1 | 400000,00 |

2.8.25. Затраты на работы по созданию противопожарных минерализованных полос по периметру территории (Зпмп) определяются по формуле:

Зпмп = ΣQпмп\*Рпмп, где:

ΣQпмп – объем работ в год, указан в таблице №75;

Рпмп – цена за единицу работ, указанная в таблице №75.

Таблица №75

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед.изм. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по созданию противопожарных минерализованных полос по периметру территории | 1 | 156600,00 |

2.8.26. Норматив затрат на приобретение цифровой камеры (Зкам) определяются по формуле:

$$З\_{кам}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{кам}х P\_{iкам}, где:$$

Qiкам - планируемое к приобретению количество i-х цифровых камер, указанное в таблице №76;

Piкам - цена приобретения i-го цифровых камер

Таблица №76

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество(не более), шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Цифровая камера | 1 | 40000,00 |

2.8.27. Норматив затрат на поверку дальномера лазерного (Здл) определяются по формуле:

$$З\_{дл}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{дл}х P\_{iдл}, где:$$

Qiдл - планируемое количество i-х поверок дальномера лазерного, указанное в таблице №77;

Piдл - цена поверки i-го дальномера лазерного, указанная в таблице №77.

Таблица №77

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество(не более), шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Поверка дальномера лазерного | 1 | 2000,00 |

2.8.28. Норматив затрат на приобретение флагов (Зф) определяются по формуле:

$$З\_{ф}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{ф}х P\_{iф}, где:$$

Qiф - планируемое к приобретению количество i-х флагов, указанное в таблице №78;

Piф - цена приобретения i-го флагов, указанная в таблице №78.

Таблица №78

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество(не более), шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Флаг | 12 | 1100,00 |

2.8.29. Норматив затрат на приобретение информационных табличек (Зпту) определяются по формуле:

$$З\_{пту}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{т}х P\_{iт}, где:$$

Qm - планируемое к приобретению количество i-х табличек, указанное в таблице №79

Pim - цена приобретения i-го табличек, указанная в таблице №79.

Таблица №79

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество(не более), шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Информационная табличка (табличка на дверь) | 55 | 1000,00 |
| 2. | Подставка настольная | 50 | 1000,00 |

2.8.30. Затраты на выполнение работ по демонтажу рекламных конструкций (Зизг.пав.) определяются по формуле:

$$З\_{изг.пав.}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iдрк}хP\_{iдрк}, где:$$

Qiдрк - объем выполняемых работ, указанный в таблице №80;

Piдрк - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №80.

Таблица №80

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(усл. ед.) | Норматив цены в годза ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по демонтажу рекламных конструкций | 1 | 150000,00 |

2.8.31. Затраты на оплату работ по праздничному оформлению территории определяются по формуле.

Зпр.оф = ΣQ пр.оф \*Р пр.оф , где:

ΣQ пр.оф – объем выполненных работ, указанный в таблице №81;

Р пр.оф – цена за единицу работ, указанная в таблице №81.

Таблица №81

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ в год | Норматив цены (не более), руб. |
| 1. | Праздничное оформление территории Индустриального района | 1 | 1281600,00 |

2.8.32. Затраты на оплату работ по праздничному оформлению Новогоднего городка и улиц Индустриального района определяются по формуле.

Зпр.оф = ΣQ нов.оф \*Р нов.оф , где:

ΣQ нов.оф – объем выполненных работ, указанный в таблице №82;

Р нов.оф – цена за единицу работ, указанная в таблице №82.

Таблица №82

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ в год | Норматив цены (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по праздничному оформлению Новогоднего городка и улиц Индустриального района | 1 | 1720400,00 |

2.8.33. Затраты на оплату работ по демонтажу снежного городка и новогоднего оформления территории определяются по формуле.

Здем.сн.гор = ΣQдем.сн.гор\*Рдем.сн.гор, где:

ΣQдем.сн.гор – объем выполненных работ, указанный в таблице №83;

Рдем.сн.гор. – цена за единицу работ, указанная в таблице №83.

Таблица №83

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ в год | Норматив цены (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по демонтажу снежного городка и новогоднего оформления территории | 1 | 250000,00 |

2.8.34. Затраты на выполнение работ по изготовлению и ремонту уличных павильонов, содержание уличных павильонов определяются по формуле:

Зиуп = ΣQиуп\*Риуп, где:

ΣQиуп – объем выполненных работ, указанный в таблице №84;

Риуп. – цена за единицу работ, указанная в таблице №84.

Таблица №84

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ в год (не более), шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по изготовлению уличных павильонов | 5 | 30000,00 |
| 2. | Выполнение работ по ремонту уличных павильонов | 20 | 2500,00 |
| 3. | Содержание уличных павильонов | 25 | 6500,00 |

2.8.35. Затраты на оплату услуг определению технического состояния имущества.

Затраты на оплату услуг определению технического состояния имущества (Зтех.сост.им.) определяются по формуле:

$$З\_{тех.сост.им}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iтех.сост.им.}хP\_{тех.сост.им}, где:$$

Q тех.сост.им. - объем оказанных услуг, указанный в таблице №85;

P тех.сост.им.- цена за единицу работы в год, указанная в таблице №85

 Таблица №85

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(усл. ед.) | Норматив цены в год за ед. (не более), руб. |
| 1. | Услуги по определению техни-ческого состояния имущества | 50 | 1000,00 |

2.8.36. Затраты на оплату работ по дезинфекции помещений.

Затраты на оплату работ по дезинфекции помещений (Дпомещ) определяются по формуле:

$$Д\_{помещ}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпомещ.}хК\_{дезин.}хP\_{помещ.}, где:$$

Qпомещ- объем выполненных работ, указанный в таблице №86;

Кдезин - кратность обработки в год, указанная в таблице №86;

Pпомещ - цена за единицу работы, указанная в таблице №86.

Таблица №86

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ (м2) | Кратность обра-ботки в год, раз | Норматив цены в год за ед. (не более), руб. |
| 1. | Работы по дезинфекции помещений | 1843,9 | 5 | 49 |

2.8.37. Нормативные затраты на выполнение работ по изготовлению, монтажу и размещению, демонтажу полиграфической и банерной продукции, полиграфической продукции, изготавливаемой типографией (Збл) определяются по формуле:

, где:

Qj пп - планируемое к выполнению работ по изготовлению, монтажу и размещению, демонтажу полиграфической и баннерной продукции, указанное в таблице №87;

Pj пп - цена условной единицы выполняемой работы, указанная в таблице №87.

Таблица №87

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество в год, усл.ед. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по изготовлению, монтажу и размещению, демонтажу полиграфической и баннерной продукции | 1 | 1000000,00 |

2.8.38. Нормативные затраты на выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции, изготавливаемой типографией (Зблп) определяются по формуле:

$З\_{пп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{j пп}хP\_{jпп.},$, где:

Qjпп- планируемое к выполнению работ по изготовлению полиграфической продукции, изготовляемой типографией, указанное в таблице №88;

Pjпп- цена условной единицы выполненной работы, изготовляемой типографией, по j-му тиражу указанная в таблице №88.

Таблица №88

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество в год, шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции | 1 | 230000,00 |

2.8.39. Затраты на оказание услуг по мультимедийному сопровождению мероприятий

Затраты на оказание услуг по мультимедийному сопровождению мероприятий (Зм) определяются по формуле:

$$З\_{м}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iф}хP\_{iм}, где:$$

Qiм – объем оказываемых услуг по i-му по мультимедийному сопровождению  мероприятий, указанный в таблице №89;

Piм – цена за единицу работы в год, указанная в таблице №89.

Таблица №89

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем услуг (усл. ед.) | Норматив ценыза ед. (не более), руб |
| 1. | Оказание услуг по мультимедий-ному сопровождению мероприятий | 1 | 50000,00 |
| 2. | Оказание услуг по звукотехническому сопровождению  | 1 | 5000,00 |

2.9.40. Затраты на оказание услуг по фото- сопровождению мероприятий

Затраты на оказание услуг по фото- сопровождению мероприятий (Зф) определяются по формуле:

$$З\_{ф}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iф}хP\_{iф}, где:$$

 Qiф – объем оказываемых услуг по i-му по мультимедийному сопровождению  мероприятий, указанный в таблице №90;

Piф – цена за единицу работы в год, указанная в таблице №90.

Таблица №90

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем услуг (усл. ед.) | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Оказание услуг по фото- сопровождению мероприятий | 1 | 10000,00 |

Товары, работы, услуги не предусмотренная настоящим разделом, но необходимая для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной главой администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, семинары

3.1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

**где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, указанная в таблице №91;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, указанная в таблице №91

Таблица №91

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество человек | Норматив цены за человека (не более), руб. |
| 1 | Образовательные услуги по i-му виду профессиональной переподготовки и повышению квалификации | 30 | 10000,00 |

3.1.2. Затраты на приобретение образовательных услуг семинаров (Здпо) определяются по формуле:

**где:

Qiдпо - количество часов, семинаров, указанных в таблице №92;

Piдпо - цена обучения одного часа семинара, указанная в таблице №92

Таблица №92

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество часов | Норматив ценыза час (не более), руб. |
| 1 | Семинар | 80 | 250,00 |

Товары, работы, услуги не предусмотренная настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной главой администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

IV. Нормативные затраты в связи с введением режима чрезвычайной ситуации на территории Индустриального района города Барнаула

Нормативные затраты в связи с введением режима чрезвычайной ситуации на территории Индустриального района города Барнаула определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Для реализации своих полномочий администрация Индустриального района, по мере необходимости, обеспечивается товарами, работами, услугами, не указанными в настоящем Приложении за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации района в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.