Приложение 1

к решению городской Думы

от 06.12.2019 №435

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и деятельности экспертной комиссии по оценке предложений об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и деятельности экспертной комиссии по оценке предложений об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории города Барнаула (далее – Положение) определяет цель создания, полномочия, права и обязанности, а также порядок формирования и организации деятельности экспертной комиссии по оценке предложений об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории города Барнаула (далее – Экспертная комиссия).

1.2. Экспертная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях оценки предложений органов местного самоуправления, органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций и граждан об определении общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории города Барнаула.

1.3. Правовую основу деятельности Экспертной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав (Основной Закон) Алтайского края, закон Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края», другие законы и иные нормативные правовые акты Алтайского края, Устав городского округа – города Барнаула Алтайского края и иные муниципальные правовые акты города Барнаула, а также Положение.

1.4. Для целей Положения используются понятия «лица, замещающие родителей», «лица, осуществляющие мероприятия с участием детей», «общественные места», «общественные места, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», установленные
в статье 1 закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

1.5. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Экспертной комиссии осуществляет комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет).

2. Полномочия и права Экспертной комиссии

2.1. К полномочиям Экспертной комиссии относятся:

2.1.1. Рассмотрение и оценка предложений органов местного самоуправления, органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций и граждан об определении общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории города Барнаула (далее – предложение);

2.1.2. Подготовка по результатам рассмотрения и оценки предложений решения и его направление в Барнаульскую городскую Думу.

2.2. В ходе осуществления своей деятельности Экспертная комиссия имеет право:

2.2.1.  Запрашивать в организациях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления информацию, необходимую для реализации полномочий Экспертной комиссии;

2.2.2. Приглашать на заседание Экспертной комиссии и заслушивать на нем представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и объединений граждан, которые не входят в состав Экспертной комиссии (далее – приглашенные на заседание лица).

3. Организация деятельности Экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в ее деятельности представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также депутатов Барнаульской городской Думы, представителей общественных объединений в количестве не менее семи человек.

3.2. Экспертная комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Экспертной комиссии.

В отсутствие председателя Экспертной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Экспертной комиссии.

В отсутствие секретаря Экспертной комиссии его функции выполняет один из членов Экспертной комиссии по поручению председателя Экспертной комиссии.

3.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Экспертной комиссии на заседания Экспертной комиссии (далее – заседание) допускаются граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица).

Присутствие заинтересованных лиц на заседаниях обеспечивается в порядке, установленном постановлением администрации города.

3.4. Председатель Экспертной комиссии:

осуществляет общее руководство Экспертной комиссией, организует ее работу для достижения цели создания Экспертной комиссии;

утверждает повестку заседания Экспертной комиссии, назначает время и место проведения заседания, определяет состав приглашенных на заседание лиц не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания;

принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных лиц о присутствии на заседании, в соответствии с постановлением администрации города;

председательствует на заседаниях, объявляет о начале и об окончании заседания, обеспечивает порядок на заседании, предоставляет слово
для выступления членам Экспертной комиссии, приглашенным
на заседание лицам, ставит на голосование проекты принимаемых решений Экспертной комиссии, в том числе по проектам предложений членов Экспертной комиссии, подводит итоги голосования и оглашает принятые Экспертной комиссией решения;

подписывает протокол заседания;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Экспертной комиссии, предусмотренных Положением.

3.5. Заместитель председателя Экспертной комиссии содействует председателю Экспертной комиссии в организации деятельности Экспертной комиссии, осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Экспертной комиссии, предусмотренных Положением.

3.6. Секретарь Экспертной комиссии:

оформляет проект повестки заседания и представляет его председателю Экспертной комиссии для утверждения, определения даты заседания и назначения времени и места его проведения, организует подготовку материалов к заседанию;

не позднее чем за три рабочих дня до заседания информирует членов Экспертной комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседания, его повестке по электронной почте (при наличии) или по телефону (при отсутствии у члена Экспертной комиссии, приглашенных на заседание лиц электронной почты);

обеспечивает информирование о заседаниях путем размещения информационного сообщения на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания;

ведет протокол заседания, оформляет и подписывает его,
ведет делопроизводство Экспертной комиссии;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Экспертной комиссии, предусмотренных Положением.

3.7. Члены Экспертной комиссии:

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично,
не передавая свои полномочия другим лицам);

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным
на обсуждение Экспертной комиссии;

высказывают в ходе заседания свое мнение и (или) предложения
по вопросам, вынесенным на обсуждение Экспертной
комиссии, участвуют в голосовании по проектам принимаемых решений Экспертной комиссии;

в случае невозможности принять непосредственное участие
в заседании имеют право проинформировать председателя Экспертной комиссии в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания о своем мнении и (или) предложениях по вопросам, которые планируется рассмотреть на заседании согласно его повестке;

осуществляют иные функции в целях реализации полномочий Экспертной комиссии, предусмотренных Положением.

4. Порядок работы Экспертной комиссии

4.1. Основной формой деятельности Экспертной комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 30 календарных дней со дня поступления в Экспертную комиссию предложений.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Экспертной комиссии.

4.3. По итогам рассмотрения предложений Экспертная комиссия принимает решение:

о необходимости включения мест, указанных в предложении в перечень общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее – Перечень мест);

об отсутствии оснований для включения мест, указанных в предложении, в Перечень мест.

4.4. Решение об отсутствии оснований для включения мест, указанных в предложении, в Перечень мест принимается Экспертной комиссией в следующих случаях:

4.4.1. Предложение содержит места, указанные в Перечне мест;

4.4.2. Предложение противоречит действующему законодательству.

4.5. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Экспертной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. При несогласии любого из членов Экспертной комиссии с принятым на заседании решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Экспертной комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

4.7. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом заседания, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь Экспертной комиссии.

Копии протокола в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания секретарь Экспертной комиссии направляет членам Экспертной комиссии по электронной почте (при наличии) или по почте (при отсутствии электронной почты).

4.8. В случае принятия Экспертной комиссией решения о необходимости включения мест, указанных в предложении, в Перечень мест, секретарем Экспертной комиссии в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания осуществляется подготовка проекта решения городской Думы об утверждении Перечня мест или о внесении изменений в Перечень мест, который направляется на рассмотрение в Барнаульскую городскую Думу, в порядке, предусмотренном Регламентом Барнаульской городской Думы.

4.9. Организации и граждане, направившие предложения в Экспертную комиссию, информируются секретарем Экспертной комиссии о принятом решение в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания.