Приложение

к распоряжению

администрации района

от 05.04.2016 № 30-р

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Октябрьского района города Барнаула на 2016 - 2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт постановления администрации города | | | Наименование мероприятия на территории района | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | |
| Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, вопросы практики правоприменения | | | | | | | |
| 1. | 1. | Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | | | по мере необходимости | правовой отдел | |
| 2. | 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | | | постоянно | правовой отдел | |
| 3. | 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | | | по отдельному плану, безотлагательно не позднее 10 календарных дней с момента поступления требования прокурора | правовой отдел | |
| 4. | 5. | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе анализ актов прокурорского реагирования и заключений органов прокуратуры, поступивших на муниципальные правовые акты | | | ежеквартально | правовой отдел, органы администрации района | |
| 5. | 6. | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства | | | в соответствии с планами проведения мониторинга муниципальных правовых актов | правовой отдел, органы администрации района | |
| 6. | 7. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | ежеквартально | правовой отдел, органы администрации района | |
| 7. | 8. | Размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула муниципальных правовых актов | | | постоянно | органы администрации района | |
| Организационно-правовые меры по формированию механизма противодействия коррупции | | | | | | | |
| 8. | 11. | | Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию Октябрьского района города Барнаула, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих и представление данной информации на рассмотрение Совета по противодействию коррупции при администрации района | | ежеквартально | общий отдел,  ОКУ | |
| 9. | 12. | | Направление предложений по исключению дублирующих функций администрации Октябрьского района | | постоянно | главный специалист по кадрам совместно с руководителями органов администрации района | |
| 10. | 13. | | Разработка, утверждение, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | | постоянно | органы администрации района, оказывающие муниципальные услуги, совместно с правовым отделом | |
| 11. | 14. | | Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений | | ежеквартально | управление коммунального хозяйства | |
| 12. | 15. | | Общественное обсуждение нормативных правовых актов | | постоянно | органы администрации района совместно с правовым отделом | |
| 13. | 17. | | Контроль за использованием объектов муниципальной собственности | | постоянно | общий отдел,  отдел бухгалтерии | |
| 14. | 18. | | Анализ коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, потребительского рынка, строительства и принятие мер, направленных на снижение уровня коррупции в данных сферах | | ежегодно | управление коммунального хозяйства, комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку, управление по строительству и архитектуре, правовой отдел | |
| 15. | 21. | | Анализ результатов работы администрации района по реализации мер, направленных на противодействие коррупции | | ежеквартально | Совет по противодействию коррупции при администрации Октябрьского района города Барнаула | |
| Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе | | | | | | | |
| 16. | 22. | | Осуществление мониторинга эффективности реализации в администрации Октябрьского района города Барнаула положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8120ACA051AB89CC13484C2210907D83AE4D64CFBA8077D678FEC0E8543Eh4F) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части:  - исполнения муниципальными служащими обязанностей предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;  - формирования кадрового резерва и его эффективного использования;  - анализа и корректировки должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей, прав и ответственности | | постоянно  по мере изменения структуры органов местного самоуправления, перераспределения должностных обязанностей | главный специалист по кадрам совместно с руководителями органов | |
| 17. | 23. | | Организация проверок сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления | | по мере возникновения оснований | главный специалист по кадрам | |
| 18. | 25. | | Размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Барнаула и урегулированию конфликта интересов | | один раз в год | главный специалист по кадрам,  правовой отдел,  руководители органов администрации района,  главный специалист -  пресс-секретарь | |
| 19. | 26. | | Включение в семинары, учебы, учебные программы по повышению квалификации муниципальных служащих администрации района вопросов по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного поведения муниципальных служащих, в том числе о порядке действий муниципальных служащих в случае получения ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей | | постоянно | главный специалист по кадрам совместно с правовым отделом | |
| 20. | 27. | | Проведение учеб, семинаров с целью формирования у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | | постоянно | органы администрации района | |
| 21. | 28. | | Проведение тестирования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений на предмет знания законодательства в сфере противодействия коррупции | | один раз в год | правовой отдел,  главный специалист по кадрам | |
| 22. | 29. | | Проведение проверок исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | по отдельному плану | правовой отдел | |
| Совершенствование организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | | |
| 23. | 30. | | Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8120ACA051AB89CC13484C2210907D83AE4E6EC1BB8177D678FEC0E8543Eh4F) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включая анализ закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию и меры по устранению случаев участия на стороне заказчиков для муниципальных нужд близких родственников, должностных лиц, ответственных за принятие решений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | постоянно | комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку (контрактный управляющий) | |
| 24. | 31. | | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) информации, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8120ACA051AB89CC13484C2210907D83AE4E6EC1BB8177D678FEC0E8543Eh4F) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | постоянно | комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку (контрактный управляющий) | |
| 25. | 32. | | Организация контроля за исполнением заключенных муниципальных контрактов в рамках законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | постоянно | комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку (контрактный управляющий), правовой отдел,  органы администрации района | |
| 26. | 33. | | Организация обучения и повышения квалификации заказчиков по законодательству в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | | постоянно | главный специалист по кадрам,  органы администрации района | |
| Правовое просвещение населения | | | | | | | |
| 27. | 34. | | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8120ACA051AB89CC13484C2210907D83AE4D6BC8BF8B77D678FEC0E8543Eh4F) от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:  1.34. Обновление информации на странице Октябрьского района официального Интернет-сайта города Барнаула.  2.34. Размещение в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте города Барнаула материалов о деятельности администрации района | | постоянно | | главный специалист-пресс-секретарь, органы администрации района |
| 28. | 35. | | Антикоррупционное просвещение граждан (публикации в СМИ, на официальном Интернет-сайте города Барнаула) | | постоянно | | главный специалист-пресс-секретарь, правовой отдел,  органы администрации района |
| 29. | 36. | | Поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | | постоянно | | ОКУ,  органы администрации района |
| 30. | 37. | | Размещение материалов по правовой тематике на информационных стендах | | постоянно | | органы администрации района |
| 31. | 39. | | Организация и проведение часов прямого провода, прямых линий, дней администрации, дней открытых дверей, личных приемов граждан (в том числе выездных) должностными лицами органов местного самоуправления для жителей города | | по отдельному плану | | общий отдел |
| 32. | 41. | | Проведение Дня бесплатной юридической помощи населению | | ежеквартально | | правовой отдел |
| 33. | 42. | | Проведение Дня правового консультирования для семей, воспитывающих детей-инвалидов | | один раз в полугодие | | правовой отдел |
| 34. | 43. | | Издание и распространение буклетов, брошюр, плакатов, листовок, излагающих в доступной для населения форме правовой материал | | один раз в год | | органы администрации района |
| 35. | 44. | | Проведение семинаров для председателей ТОС, уличных комитетов, советов многоквартирных домов, старших по подъездам | | по отдельному плану | | ОКУ,  управление коммунального хозяйства |
| 36. | 45. | | Проведение месячника Молодого избирателя | | ежегодно  февраль | | комитет по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту |