### Приложение

к постановлению

администрации района

от 02.07.2019 №282

#### Распределение обязанностей

#### между главой администрации Железнодорожного района города Барнаула и его заместителями по руководству администрацией района

1. **Глава администрации района**

1.1. Представляет район во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и населением, участвует в решении вопросов местного значения городского округа.

Обеспечивает эффективное социально-экономическое развитие района.

Определяет стратегию развития района.

Возглавляет администрацию района и руководит ее деятельностью.

Утверждает структуру администрации района, представляет на утверждение главе города Барнаула штатное расписание администрации района.

Назначает на должность и освобождает от нее заместителей главы администрации района, руководителей органов администрации района и иных муниципальных служащих и технических работников администрации района.

Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и техническим работникам в соответствии с законодательством.

Распоряжается переданными району средствами бюджета города, открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, подписывает соответствующие финансовые документы, организует бухгалтерский учет и отчетность.

Подписывает постановления и распоряжения администрации района.

Согласовывает проекты правовых актов Барнаульской городской Думы, администрации города Барнаула по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.

Заключает предусмотренные законодательством договоры, соглашения, контракты.

Организует, осуществляет и обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в районе, защите жителей района и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

Принимает решения о награждении, поощрении лиц в порядке и на основаниях, установленных постановлением администрации района.

В соответствии с действующим законодательством получает от организаций, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах и планах, которые могут иметь экологические, демографические, экономические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района.

1.2. Непосредственно руководит деятельностью заместителей главы администрации.

1.3. Непосредственно взаимодействует с:

главой города;

заместителями главы администрации города;

органами прокуратуры;

органами судебной власти;

отделом полиции по Железнодорожному району Управления МВД России по г. Барнаулу;

муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Барнаула»;

отделом военного комиссариата Алтайского края по Железнодорожному, Октябрьскому и Центральному районам г.Барнаула и территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации в Алтайском крае;

межрайонной ИФНС России №15 по Алтайскому краю;

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края;

администрацией города и иными органами местного самоуправления;

Барнаульской городской Думой;

Избирательной комиссией муниципального образования - города Барнаула.

1.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1. **Первый заместитель главы администрации района**

2.1. Отвечает за осуществление полномочий органов администрации района в области: использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды; строительства и благоустройства; жилищно-коммунального хозяйства; управления муниципальным имуществом.

Обеспечивает реализацию полномочий администрации района в сфере комплексного благоустройства района, санитарной очистки территории района.

 Координирует работу в области гражданской обороны, защиты жителей района и территории района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования города Барнаула, территориального планирования в границах района.

Организует работу административной комиссии.

Организует работу по предоставлению муниципальных услуг в курируемых органах администрации.

Рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

Представляет интересы района в вышестоящих и других организациях по вопросам своей компетенции.

Подписывает договоры аренды земельных участков, расположенных на подведомственной территории, для размещения индивидуальных металлических и сборных железобетонных гаражей, индивидуальных погребов, хозяйственных построек, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном порядке, по результатам проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

Подписывает акты приемочной комиссии администрации Железнодорожного района в соответствии с жилищным законодательством.

Осуществляет иные полномочия, закрепленные муниципальными правовыми актами.

2.2. Осуществляет руководство деятельностью:

управления коммунального хозяйства;

управления архитектуры и градостроительства;

главного специалиста - начальника штаба ГО и ЧС.

2.3. Взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края; территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации в Алтайском крае; администрацией города и иными органами местного самоуправления; управляющими, мусоровывозящими, строительными организациями; муниципальными унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями; хозяйствующими субъектами, учреждениями, организациями различных форм собственности и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

2.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1. **Заместитель главы администрации района,**

 **руководитель аппарата**

3.1. Отвечает за осуществление полномочий органов администрации района в области бюджета, финансов и учета, за организацию деятельности по вопросам разработки и реализации организационно-контрольной, документационной, архивной, информационной, финансовой, административно-хозяйственной деятельности, автоматизации и компьютеризации, связям с общественностью.

Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением избирательных кампаний, Всероссийской переписи населения, референдумов, собраний, митингов, пикетов и демонстраций на территории района.

Обеспечивает планирование работы администрации.

Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования города Барнаула.

Организует работу с кадрами администрации района, их аттестацию, принимает меры по повышению их квалификации*.*

Содействует развитию территориального общественного самоуправления.

Участвует в формировании списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции.

Организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

Представляет интересы района в вышестоящих и других организациях по вопросам своей компетенции.

Осуществляет иные полномочия, закрепленные муниципальными правовыми актами.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью:

организационно-контрольного управления;

правового отела;

общего отдела;

отдела бухгалтерии;

отдела информатизации;

главного специалиста, пресс-секретаря;

главного специалиста по работе с кадрами.

3.3. Взаимодействует с:

Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края; Барнаульской городской Думой; Избирательной комиссией Алтайского края; Избирательной комиссией муниципального образования - города Барнаула; администрацией города и иными органами местного самоуправления; депутатами различных уровней; региональными отделениями российских политических партий и движений; общественными, религиозными, национальными и иными некоммерческими организациями, расположенными на территории района; руководителями средств массовой информации и иных организаций массовых коммуникаций, бюджетными учреждениями; предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

3.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1. **Заместитель главы администрации района**

4.1. Отвечает за осуществление полномочий органов администрации района в области: обеспечения социально-экономического развития района; общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения района; культуры, физической культуры и спорта, обеспечения правопорядка, охраны прав и свобод граждан на территории района, за организацию деятельности по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования города Барнаула.

Организует работу по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Рассматривает обращения, предложения заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

Координирует работу по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Организует работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Организует реализацию отдельных переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в пределах, установленных нормативными правовыми актами.

Организует проведение районных мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта.

Содействует профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района.

Подписывает договоры аренды земельных участков, расположенных на подведомственной территории, для размещения объектов общественного питания, бытового обслуживания, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном порядке, по результатам проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

Проводит аукционы на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках и в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и заключает по результатам проведения аукционов договоры на размещение нестационарных торговых объектов.

Представляет интересы района в вышестоящих и других организациях по вопросам своей компетенции.

Осуществляет иные полномочия, закрепленные муниципальными правовыми актами.

4.2. Осуществляет руководство деятельностью:

комитета по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту;

отдела по охране прав детства;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку.

4.3. Взаимодействует с: Правительством Алтайского края и органами исполнительной власти Алтайского края; отделом военного комиссариата Алтайского края по Железнодорожному, Октябрьскому и Центральному районам г.Барнаула и территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации в Алтайском крае; отделом полиции по Железнодорожному району Управления МВД России по г.Барнаулу; администрацией города и иными органами местного самоуправления; депутатами различных уровней; некоммерческими организациями, расположенными на территории района; предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности и должностными лицами по вопросам своей компетенции.

4.4. Возглавляет и участвует в работе коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации района в соответствии с муниципальными правовыми актами.