Приложение

к решению городской Думы

от 05.06.2019 №305

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дне города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о Дне города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 3 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами и определяет порядок подготовки и проведения Дня города Барнаула.

1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Мероприятия, проводимые в День города Барнаула, – совокупность действий, проводимых в День города Барнаула, в том числе:

церемония вручения наград города Барнаула;

праздничные мероприятия;

встречи жителей и гостей города Барнаула с главой города Барнаула, депутатами Барнаульской городской Думы, другими должностными лицами местного самоуправления;

выставки продукции и услуг предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Барнаула;

1.2.2. Праздничное мероприятие – совокупность действий культурно-досугового, зрелищно-развлекательного, оздоровительно-спортивного и историко-краеведческого характера, проводимых в День города Барнаула;

1.2.3. Организатор мероприятия – физическое или юридическое лицо, непосредственно осуществляющие организационное и (или) материальное обеспечение подготовки и проведения мероприятия в День города Барнаула (далее – Организатор).

1.3. Исходя из исторических и культурных традиций Днем города Барнаула считается один из выходных дней августа или сентября каждого года.

1.4. Основными целями проведения Дня города Барнаула являются сохранение и развитие исторических, патриотических, нравственных, культурных традиций города Барнаула, воспитание чувства гордости за свой город, вовлечение населения в работу по улучшению внешнего облика города Барнаула, организация досуга жителей и гостей города Барнаула.

2. Порядок подготовки Дня города Барнаула

2.1. Ежегодно не позднее 01 апреля принимается постановление администрации города о создании организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Барнаула (далее – организационный комитет) и утверждении его состава.

2.2. Организационный комитет является временно действующим координационным органом администрации города Барнаула и осуществляет общее руководство подготовкой Дня города Барнаула.

2.3. В состав организационного комитета входят:

глава города Барнаула, являющийся председателем организационного комитета;

руководители органов местного самоуправления, органов администрации города, осуществляющие подготовку и (или) проведение Дня города Барнаула;

руководители муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющие подготовку и (или) проведение Дня города Барнаула (далее – члены организационного комитета).

2.4. Помощник заместителя главы администрации города организационного отдела организационно-контрольного комитета администрации города Барнаула, являющийся секретарем организационного комитета (далее – секретарь), обеспечивает организацию его деятельности.

2.5. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, дата и время проведения заседаний организационного комитета определяется главой города Барнаула.

Секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания извещает членов организационного комитета о времени и месте заседания организационного комитета.

2.6. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа членов организационного комитета.

2.7. Решения организационного комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член организационного комитета имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель организационного комитета.

2.8. Решения организационного комитета оформляются в форме протоколов заседаний организационного комитета, подписанных председателем организационного комитета и секретарем.

Секретарь в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета оформляет протокол заседания организационного комитета и направляет его членам организационного комитета.

2.9. Комитет по культуре города Барнаула (далее – Комитет) ежегодно до 10 апреля обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула извещения о приеме предложений по включению в программу Дня города мероприятий (далее – Предложения). Предложения в письменной форме принимаются от Организаторов, желающих осуществлять организационное и материальное обеспечение мероприятий.

К Предложению должны прилагаться программа и состав участников предлагаемого мероприятия, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных».

Если мероприятие планируется провести на земельном участке или в здании, законным владельцем которых Организатор не является, к Предложению прилагается письменное согласие собственника или иного законного владельца на использование недвижимого имущества.

2.10. Предложения не позднее 31 мая подаются через Комитет на имя главы города Барнаула. Предложения регистрируются в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.11. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления Предложения направляет его на согласование в отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления или отраслевой орган администрации города Барнаула (далее – отраслевой комитет) в соответствии с пунктом 2.12 Положения.

2.12. Предложения о проведении мероприятий, организуемых образовательными организациями высшего образования или профессиональными образовательными организациями, согласовываются комитетом по делам молодежи администрации города Барнаула.

Предложения о проведении мероприятий, организуемых общеобразовательными организациями, согласовываются комитетом по образованию города Барнаула.

Предложения о проведении мероприятий, организуемых органами территориального общественного самоуправления города Барнаула, согласовываются комитетом общественных связей и безопасности администрации города Барнаула.

Предложения о проведении выставок продукции или услуг предприятий, организаций (за исключением мероприятий, проводимых организациями и органами, указанными в абзацах 1–3 настоящего пункта), согласовываются комитетом по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула.

Предложения о проведении выставок изделий народного промысла, а также праздничных мероприятий историко-краеведческого характера (за исключением мероприятий, проводимых организациями и органами, указанными в абзацах 1–3 настоящего пункта), согласовываются отделом по развитию туризма администрации города Барнаула.

Предложения о проведении мероприятий оздоровительно-спортивного характера (за исключением мероприятий, проводимых организациями и органами, указанными в абзацах 1–3 настоящего пункта) согласовываются комитетом по физической культуре и спорту города Барнаула.

Предложения о проведении иных мероприятий согласовываются Комитетом в порядке, предусмотренном пунктами 2.13, 2.14 Положения.

2.13. Отраслевой комитет в течение десяти рабочих дней с момента поступления рассматривает Предложение и по результатам рассмотрения согласовывает Предложение или отказывает в его согласовании.

В течение трех рабочих дней со дня истечения срока для рассмотрения Предложения отраслевой комитет направляет Организатору письменное уведомление об отказе в согласовании Предложения, в случае отказа в согласовании Предложения, либо направляет в Комитет письменное уведомление о согласовании Предложения, в случае согласования Предложения.

2.14. Основаниями для отказа в согласовании Предложения отраслевым комитетом являются:

Предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.9, 2.10 Положения;

отсутствует письменное согласие собственника или иного законного владельца на использование недвижимого имущества, если мероприятие планируется провести на земельном участке или в здании, законным владельцем которых Организатор не является;

предлагаемое в Предложении мероприятие предполагает распространение среди детей информации, запрещенной в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

предлагаемое в Предложении мероприятие включает действие, содержащее признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

2.15. Предложения, согласованные отраслевыми комитетами, не позднее 10 июля передаются Комитетом на рассмотрение в организационный комитет.

На рассмотрение в организационный комитет не передаются:

Предложения, не согласованные отраслевыми комитетами;

Предложения, в предлагаемом месте проведения мероприятий которых отраслевым комитетом согласовано проведение иного мероприятия в указанное в Предложении время. В случае согласования двух и более Предложений, в которых указаны одно время и место проведения мероприятий, приоритет отдается Предложению, которое поступило в Комитет раньше.

Организатор, Предложение которого было согласовано отраслевым комитетом, но не передано в организационный комитет, не позднее трех рабочих дней со дня передачи Предложений в организационный комитет уведомляется Комитетом путем направления письменного сообщения о не направлении Предложения в организационный комитет с указанием причины.

2.16. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

определяет дату проведения Дня города Барнаула с учетом требований, указанных в пункте 1.3 Положения;

определяет концепцию праздничного оформления города Барнаула (далее – Концепция);

руководит подготовкой Дня города Барнаула и определяет перечень мероприятий по подготовке Дня города Барнаула;

рассматривает Предложения, поступившие и согласованные в соответствии с пунктами 2.10 – 2.15 Положения, и не позднее 15 июля принимает решение о включении или не включении Предложений в программу мероприятий;

определяет программу мероприятий;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по подготовке Дня города Барнаула, мероприятий, проводимых в День города Барнаула.

2.17. Основанием для принятия организационным комитетом решения о не включении Предложения в программу мероприятий, является несоответствие Предложения основным целям проведения Дня города Барнаула, предусмотренным пунктом 1.4 Положения.

2.18. Секретарь в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета, на котором рассматривались Предложения, направляет Организаторам письменные уведомления о решениях, принятых организационным комитетом.

2.19. Праздничное оформление города Барнаула осуществляется в соответствии с Концепцией, а также с Правилами благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

Секретарь обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула Концепции не позднее чем за 30 дней до даты проведения Дня города Барнаула.

2.20. Ежегодно не позднее чем за 30 дней до даты проведения Дня города Барнаула постановлением администрации города утверждается План подготовки и проведения Дня города Барнаула (далее – План мероприятий). В Плане мероприятий указываются: дата проведения Дня города Барнаула, перечень мероприятий по подготовке Дня города Барнаула, сроки их исполнения и ответственные исполнители указанных мероприятий.

2.21. Подготовку проектов постановлений администрации города о создании организационного комитета и утверждении его состава, об утверждении Плана мероприятий осуществляет Комитет.

2.22. Мероприятия, проводимые в День города Барнаула, планируются с учетом их доступности для всех жителей и гостей города.

2.23. Комитет обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула информации о дате проведения Дня города Барнаула, перечне мероприятий, проводимых в День города Барнаула, времени и месте их проведения не позднее чем за 10 дней до даты проведения Дня города Барнаула.

2.24. Организатор письменно информирует Управление МВД России по городу Барнаулу и Министерство здравоохранения Алтайского края о дате, времени и месте проведения мероприятий не позднее чем за 10 дней до даты проведения Дня города Барнаула.

3. Порядок проведения Дня города Барнаула

3.1. На День города Барнаула представляются лучшие достижения профессиональных и любительских творческих коллективов, отдельных мастеров различных видов и жанров.

3.2. Организатор проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятия, проводимого в День города Барнаула (например, установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение), и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

3.3. Участие жителей и гостей города Барнаула в мероприятиях, проводимых в День города Барнаула, финансирование которых осуществляется за счет бюджета города Барнаула, является бесплатным.

4. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению Дня города Барнаула

Финансирование мероприятий по подготовке и проведению Дня города Барнаула проводится за счет:

средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Барнаула на соответствующий финансовый год;

иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.