Приложение

 к приказу от 02.06.2017 №51

ПОРЯДОК

выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок

1.Общие положения

1.1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №220-ФЗ), постановлением администрации города от 03.10.2016 №1938 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа – города Барнаула» (далее – постановление администрации города от 03.10.2016 №1938) и определяет порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), организацию учета выданных свидетельств и карт маршрута.

1.2. Свидетельства и карты маршрута оформляются на бланках строгой отчетности по формам, утвержденным приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 №331, от 10.11.2015 №332.

1.3. Перевозчик обеспечивает надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута.

2. Оформление и выдача свидетельств и карт маршрута

2.1. Свидетельство оформляется и выдается:

по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Барнаула по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс), проводимого комитетом в случаях, предусмотренных Федеральным законом №220-ФЗ, в течение 10 дней со дня проведения открытого конкурса сроком на пять лет;

в соответствии с договором на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа на маршрутной сети города, заключенного между комитетом и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем до официального опубликования Федерального закона №220-ФЗ (далее – Договор) в случаях и порядке, предусмотренных ч.4 ст.39 Федерального закона №220-ФЗ, сроком на пять лет.

в случаях, предусмотренных ч.3 ст.19 Федерального закона №220-ФЗ, один раз на срок, который не может превышать 180 дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

2.1. Карта маршрута оформляется на основании:

свидетельства по результатам открытого конкурса;

муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

Договора в случаях и порядке, предусмотренных ч.3 ст.39 Федерального закона №220-ФЗ, сроком на пять лет.

2.3. Карта маршрута оформляется и выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество карт маршрута должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в Реестре маршрутов регулярных перевозок города Барнаула, в отношении этого маршрута.

3. Переоформление свидетельств и карт маршрута

3.1. Свидетельство, выданное перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

3.2. Карта маршрута, выданная перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

3.3. Переоформление свидетельства или карты маршрута осуществляется комитетом в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением перевозчика, которому было выдано данное свидетельство или карта маршрута.

4. Замена свидетельств и карт маршрута

4.1. Замена свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

4.1.1. Свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;

4.1.2. Свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

4.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1, перевозчик обращается в комитет с заявлением о замене свидетельства и (или) карты маршрута с указанием номера и наименования маршрута, номера свидетельства и (или) карты маршрута, подлежащих замене.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления оформляет и выдает перевозчику новое свидетельство и (или) карту маршрута, взамен пришедшему в негодность свидетельству и (или) карте маршрута.

4.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 4.1.2 пункта 4.1, перевозчик обращается в комитет с заявлением о выдаче свидетельства и (или) карты маршрута взамен утраченного с указанием номера и наименования маршрута, номера утраченных свидетельства и (или) карты маршрута.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления оформляет и выдает перевозчику новое свидетельство и (или) карту маршрута взамен утраченного.

5. Организация учета выданных свидетельств и карт маршрута

5.1. Учет выданных свидетельств и карт маршрута ведется отделом транспорта и связи в бумажном и электронном виде посредством внесения сведений о выданных, переоформленных свидетельствах и картах маршрута в Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – Реестр свидетельств) и Реестр карт маршрутов регулярных перевозок (Реестр карт маршрутов).

5.2. Реестр свидетельств ведется в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению 1 к Порядку;

5.3. Реестр карт маршрутов ведется в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5.4. Записи в Реестр свидетельств и Реестр карт маршрутов вносятся в день выдачи свидетельства и (или) карты маршрута перевозчику.

5.5. В случае прекращения действия свидетельства и карт маршрута свидетельство и карты маршрута возвращаются перевозчиком в отдел транспорта и связи в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о прекращения действия свидетельства и карт маршрута.

 5.6. Информация о прекращении действия свидетельства и карт маршрута вносится в Реестр свидетельств и Реестр карт маршрутов в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу решения о прекращения действия свидетельства и карт маршрута.

Приложение 1

к Порядку

РЕЕСТР

свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер свидетельства в реестре | Серия/номер свидетельства | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута | Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества  | Адрес местонахождения | ИНН | Срок действия свидетельства | Основание выдачи | Информация о прекращении действия | Дата выдачи | Подпись получателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

РЕЕСТР

карт маршрутов регулярных перевозок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер карты в реестре | Серия/номер карты | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута | Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества | Адрес местонахождения | ИНН | Срок действия карты | Основание выдачи | Информация о прекращении действия | Дата выдачи | Подпись получателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |