Приложение 13

к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

Утверждаю

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Т А Б Е Л Ь

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

учета использования рабочего времени

и расчета заработной платы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Форма по ОКУД

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО

Вид табеля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный – 0; корректирующий 1,2 и т.д.) Номер корректировки

|  |
| --- |
|  |

Количество рабочих дней в месяце Номер счета

Условные обозначения\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  | Наименование показателя | Код |
| Выходные и праздничные дни | В |  | Прогулы | П |
| Работа в ночное время | Н |  | Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН |
| Выполнение гособязанностей | Г |  | Неявки с разрешения администрации | А |
| Очередные и дополнительные отпуска | О |  | Выходные по учебе | ВУ |
| Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам | Б |  | Учебный отпуск | ОУ |
| Отпуск по уходу за ребенком | ОР |  | Работа в праздничные дни | РП |
| Часы сверхурочной работы | С |  | Фактически отработанные часы | ф |
|  |  |  | Служебные командировки | К |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае наличия двух и более причин отклонения применяется сложный код, буквенные обозначения которого записываются через пробел.

|  |
| --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |

|  |
| --- |
| Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Фдн | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Заместитель председателя комитета Т.Н.Петрова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.