Приложение

УТВЕРЖЕНО

постановлением администрации района

от 27.12.2023 № 1172

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвентаризационной комиссии по учету объектов благоустройства на территории Ленинского района города Барнаула

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Инвентаризационная комиссия по учету объектов благоустройства на территории Ленинского района города Барнаула (далее - Комиссия) создана в соответствии с пунктом 4 Порядка учета объектов благоустройства, утвержденного постановлением администрации города Барнаула от 16.02.2022 №197 «Об утверждении Порядка учета объектов благоустройства, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» (далее - Порядок), в целях осуществления инвентаризации объектов благоустройства на территории Ленинского района города Барнаула (далее - район).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района).

1.3. Объектами благоустройства являются объекты, указанные в Правилах благоустройства территории городского округа - города Барнаула, утвержденных решением Барнаульской городской Думы от 19.03.2021 №645 (объект благоустройства городской территории - территория города, в отношении которой осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории муниципальных образовательных организаций, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула животных, площадки для дрессировки собак, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры города Барнаула).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, а также Положением.

1.5. Инвентаризации объектов благоустройства проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение инвентаризации объектов благоустройства на территории района, оформление акта обследования объектов благоустройства (далее - акт), инвентаризационной описи и направление данных документов в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

2.2. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации района.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и пять членов Комиссии. В состав Комиссии по согласованию включаются представители комитета по благоустройству города Барнаула, комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула, иных органов местного самоуправления города Барнаула, а также представители граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство Комиссией. При отсутствии председателя Комиссией руководит заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, ежегодно утверждаемым председателем не позднее 31 декабря предшествующего года.

3.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.5. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии, утверждается председателем не позднее чем за пять рабочих дней до заседания Комиссии.

Информирование о заседаниях Комиссии осуществляется в соответствии с п.5 Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов, утвержденного постановлением администрации города Барнаула от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии путем направления повестки заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Оформление протокола заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

3.7. Инвентаризация объектов благоустройства проводится на основании распоряжения администрации района о проведении инвентаризации, содержащего сведения в соответствии с формой ИНВ-22, установленной постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (далее - постановление государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 №88).

3.8. Результаты инвентаризации в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания оформляются актом, который должен содержать необходимые параметры и характеристики, позволяющие идентифицировать объект благоустройства (наименование, адрес, начальные и конечные точки, площадь, длина, ширина, год ввода в эксплуатацию и иную информацию, индивидуализирующую объект, кадастровый номер земельного участка (при наличии), а также инвентаризационной описью.

Инвентаризационная опись составляется по форме ИНВ-1, установленной постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18.08.1998 №88.

3.9. Акты, инвентаризационные описи, копии постановления администрации района о составе инвентаризационной комиссии и распоряжения о проведении инвентаризации с сопроводительным письмом направляются администрацией района в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

Указанные документы в электронном виде направляются в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула на адрес электронной почты в день отправки инвентаризационных описей и актов с сопроводительным письмом на бумажных носителях.