Приложение

 к постановлению сельской

 администрации

 от 26.06.2020 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

 о комиссии по наградам Власихинской сельской администрации

Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам Власихинской сельской администрации Индустриального района города Барнаула (далее – комиссия) образуется для решения вопросов представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками отличия Российской Федерации, наградами Алтайского края, органов местного самоуправления, иными наградами и обеспечения объективного подхода к поощрению трудовых коллективов, граждан, внесших свой личный вклад в социально-экономическое развитие сельской территории.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и работает на общественных началах.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, наградах Алтайского края, органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы награждения.

1.4. Наградной лист о награждении по утвержденной форме с ходатайством о награждении и заявлением о согласии на обработку персональных данных для получения награды направляются во Власихинскую сельскую администрацию не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого вручения награды.

Наградные листы, не соответствующие утвержденной форме, а также поступившие позднее установленного срока, рассмотрению не подлежат.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия:

- рассматривает материалы трудовых коллективов, должностных лиц, граждан по вопросам награждения государственными, ведомственными, краевыми, городскими, районными наградами и рекомендует согласовать либо отказать в согласовании ходатайств о награждении наградами города, района;

- рассматривает материалы трудовых коллективов, должностных лиц, граждан по вопросам награждения наградами сельской администрации и принимает решение о рекомендации к вручению наград сельской администрации либо к отказу в удовлетворении ходатайства о награждении;

- готовит предложения об учреждении и упразднении наград Власихинской сельской администрации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с вопросами награждения по поручению главы сельской администрации.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением главы Власихинской сельской администрации.

3.2. Работой комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, который ведет заседание.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет подготовку наградных материалов на заседание комиссии, контроль за своевременным исполнением принятых решений.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, путем открытого голосования и носит рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя не позднее 3 дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол хранится у секретаря комиссии.

Решение о награждении принимается в виде постановления сельской администрации в течение 15 рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства на комиссии.

В случае отказа в удовлетворении ходатайств инициатор ходатайства информируется в течение 15 дней со дня рассмотрения ходатайства.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главный специалист, ответственный за работу с кадрами.