

Положение
о комитете по социальной поддержке населения г. Барнаула
(решение Барнаульской городской Думы от 29.08.2006 №412 в редакции
решения от 28.05.2021 №692)

I. Общие положения

1.1. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – Комитет) является органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, охраны здоровья граждан.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями и организациями всех организационно-правовых форм.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати, штампы и бланки установленного образца с официальными символами города Барнаула, расчетные счета в банковских учреждениях, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.5. Юридический адрес Комитета: 656043, г. Барнаул, ул. Никитина, 59а.

II. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью Комитета является предоставление дополнительных мер социальной поддержки пенсионерам, ветеранам, гражданам с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченным и многодетным семьям и другим категориям населения, проживающим на территории города Барнаула.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития города и планирование перспективных направлений развития социальной поддержки населения;

2.2.2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ и других программных документов в сфере социальной поддержки населения;

2.2.3. Проведение в пределах своих полномочий мероприятий, направленных на повышение уровня и качества жизни пенсионеров, ветеранов, граждан с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченных и многодетных семей и других категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.4. Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями и организациями всех организационно-правовых форм;

2.2.5. Участие в работе комиссий, общественных советов, рабочих групп по вопросам социальной поддержки населения в рамках полномочий, относящихся к компетенции Комитета.

III. Основные функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих основных функций:

3.1. Разрабатывает и проводит мероприятия по реализации муниципальной политики в области социальной поддержки населения, вносит предложения по формированию муниципальных программ и других программных документов;

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе муниципальные программы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.3. Участвует в подготовке бюджета города Барнаула (далее – бюджет города) на очередной финансовый год и плановый период в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения;

3.4. Выполняет функции главного администратора доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

3.5. Осуществляет полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.6. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.7. Ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и иными нормативными актами, осуществляет контроль за экономным и целевым расходованием средств в соответствии с утвержденными сметами, за сохранностью средств и материальных ценностей через централизованную бухгалтерию Комитета;

3.8. Предоставляет в соответствующие органы финансовую, налоговую, бюджетную, статистическую и иную отчетность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.9. Составляет экономический анализ деятельности Комитета, разрабатывает мероприятия по рациональному использованию всех видов ресурсов;

3.10. Информировывает население города о работе Комитета в области социальной поддержки населения, проводит разъяснительную работу по принимаемым законодательным и нормативным правовым актам в области социальной поддержки населения;

3.11. Участвует в разработке предложений по совершенствованию комплекса мер социальной поддержки на муниципальном уровне, а также осуществляет работу по назначению, перерасчету, выплате и доставке компенсаций, ежемесячных денежных выплат и других мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3.12. Оказывает содействие деятельности общественных объединений ветеранов, участвует в осуществлении муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.13. Осуществляет организационно-методическое обеспечение по вопросам создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Барнаула;

3.14. Проводит в пределах своих полномочий мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.15. Организует своевременное рассмотрение в установленном законом порядке обращений граждан, юридических лиц, запросов правоохранительных органов, принимает по ним необходимые меры, осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.16. Осуществляет работу по внедрению современных информационных технологий и автоматизированных систем, связанных с ведением баз данных получателей дополнительных мер социальной поддержки и предоставлением компенсаций, ежемесячных денежных выплат и других мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3.17. Осуществляет полномочия в сфере охраны здоровья граждан, возложенные на органы местного самоуправления Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами;

3.18. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;

3.19. Осуществляет организацию деятельности комиссий, общественных советов, рабочих групп по вопросам социальной поддержки населения;

3.20. Обрабатывает персональные данные граждан в ходе реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.21. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

IV. Полномочия и права Комитета

Для осуществления своих функций и обязанностей в соответствии с настоящим положением Комитет имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации города Барнаула в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, в правоотношениях с гражданами, их объединениями и организациями всех организационно-правовых форм;

4.2. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города и иных органов местного самоуправления, муниципальных организаций, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для деятельности Комитета.

4.3. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.4. В установленном законом порядке заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации;

4.5. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям своей деятельности, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на эти цели;

4.6. Имеет иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Комитета.

V. Организация деятельности Комитета

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы администрации города, руководителя аппарата и согласованию с заместителем главы администрации города по социальной политике.

5.2. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета.

5.3. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей;

5.4.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в правоотношениях с гражданами, их объединениями и организациями всех организационно-правовых форм по вопросам деятельности Комитета, выдает доверенности специалистам Комитета;

5.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности Комитета, организует и проверяет их исполнение;

5.4.4. Определяет должностные обязанности муниципальных служащих и работников централизованной бухгалтерии Комитета;

5.4.5. Принимает на работу и увольняет с работы работников Комитета, а также применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

5.4.6. Определяет структуру Комитета в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, предоставляет на утверждение главе города штатное расписание Комитета и утверждает штатное расписание централизованной бухгалтерии Комитета;

5.4.7. Вносит предложения по награждению работников комитета государственными наградами, наградами города Барнаула;

5.4.8. Открывает и закрывает в кредитных организациях расчетные счета и совершает от имени Комитета банковские операции;

5.4.9. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Комитетом;

5.4.10. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения деятельности Комитета;

5.4.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации города проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5.4.12. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией прав, основных целей и задач деятельности, исполнением обязанностей Комитета, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5.5. Кадровое делопроизводство в отношении работников Комитета осуществляет комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города в порядке, установленном постановлением администрации города.

VI. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Комитет имеет лицевой счет, открытый в отделении по г. Барнаулу УФК по Алтайскому краю, и бюджетную смету.

6.2. Текущее финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета города в пределах сумм, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

6.3. Имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии Комитета является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.