

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете информационной политики администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете информационной политики администрации города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Устав города), решением Барнаульской городской Думы от 28.04.2020 №506 «Об утверждении структуры администрации города Барнаула».

1.2. Комитет информационной политики администрации города Барнаула (далее – Комитет) является функциональным органом администрации города Барнаула (далее – администрация города), осуществляющим информационное сопровождение деятельности главы города Барнаула, администрации города и иных органов местного самоуправления города Барнаула (далее – органы местного самоуправления), в целях обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления, их взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ).

1.3. Комитет непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города, руководителю аппарата.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула (далее – муниципальные правовые акты), в том числе Положением.

1.5. Комитет имеет угловой бланк (бланк письма Комитета).

1.6. Комитет в ходе осуществления своей деятельности взаимодействует с государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, отделом пресс-службы информационно-

аналитического управления аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания, управлением печати и массовых коммуникаций Алтайского края и иными органами исполнительной власти Алтайского края, департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по информационной политике и иными органами Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, пресс-службой исполнительной дирекции Ассоциации сибирских и дальневосточных городов, Барнаульской городской Думой, главой города Барнаула, первым заместителем и заместителями главы администрации города, органами администрации города, Счетной палатой города Барнаула, иными органами местного самоуправления, Избирательной комиссией муниципального образования города Барнаула, СМИ, гражданами, их объединениями и организациями.

1.7. Комитет предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

1.8. Место нахождения Комитета: 656043, Алтайский край, город Барнаул, улица Гоголя, 48.

2. Задачи деятельности и функции Комитета

2.1. Задачами деятельности Комитета являются:

2.1.1. Формирование и реализация информационной политики администрации города, обеспечение открытости, доступности и своевременности предоставления информации о деятельности главы города Барнаула, администрации города, содействие иным органам местного самоуправления в обеспечении открытости и доступности информации об их деятельности;

2.1.2. Разработка и реализация современных форм взаимодействия органов местного самоуправления по вопросам местного значения со СМИ, иными организациями, осуществляющими деятельность в области массовой информации, издательского дела и полиграфии;

2.1.3. Участие в разработке и реализации информационных кампаний и проектов по формированию имиджа города Барнаула;

2.1.4. Организация информационной деятельности главы города Барнаула, администрации города, в том числе, ее органов;

2.1.5. Формирование через СМИ и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») общественного мнения о деятельности главы города Барнаула, администрации города;

2.1.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Комитета.

2.2. Комитет в соответствии с целями и задачами своей деятельности выполняет следующие функции:

2.2.1. Организация работы по подготовке выступлений главы города Барнаула, первого заместителя и заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города, органов местного самоуправления в СМИ, формирование графика выступлений и контроль за его исполнением;

2.2.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через СМИ и сеть «Интернет», в том числе подготовка и размещение информации о деятельности главы города Барнаула, администрации города, официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по вопросам местного значения и о деятельности органов местного самоуправления в СМИ и в сети «Интернет», совершенствование системы информирования жителей города Барнаула о деятельности органов местного самоуправления, перспективах развития города Барнаула;

2.2.3. Организационное обеспечение работы и информационное наполнение официального Интернет-сайта города Барнаула (далее – сайт города) в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2.2.4. Организация исполнения и контроль исполнения органами местного самоуправления постановления администрации города от 04.04.2019 №526 «Об официальном Интернет-сайте города Барнаула»;

2.2.5. Обеспечение интеграции информации о деятельности органов местного самоуправления на сайте города;

2.2.6. Информационная поддержка органов местного самоуправления по вопросам размещения сведений об их деятельности в СМИ и в сети «Интернет»;

2.2.7. Определение и реализация основных мероприятий по формированию общественного мнения о деятельности главы города Барнаула, администрации города, разработка информационных кампаний, направленных на решение общественно-политических, социальных задач;

2.2.8. Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, интервью с главой города Барнаула, первым заместителем и заместителями главы администрации города, руководителями органов администрации города, руководителями органов местного самоуправления, а также других мероприятий, направленных на повышение информационной открытости администрации города;

2.2.9. Организация официального обнародования и опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом города;

2.2.10. Контроль за функционированием СМИ – сетевого издания «Правовой портал администрации г.Барнаула» (далее – Правовой портал) и опубликованием (обнародованием) в нем документов в соответствии с порядком, установленным Уставом города;

2.2.11. Ежедневный мониторинг СМИ и сети «Интернет» на предмет размещаемой информации о деятельности главы города Барнаула, администрации города и иных органов местного самоуправления, социально-

экономическом развитии города Барнаула, а также по поручению главы города Барнаула и (или) заместителя главы администрации города, руководителя аппарата по иным вопросам местного значения;

2.2.12. Обеспечение работы администрации города с сообщениями из открытых источников и взаимодействия с иными органами местного самоуправления по вопросам организации работы с соответствующими сообщениями, организация работы в автоматизированной системе управления негативными мнениями в социальных сетях «Инцидент Менеджмент» по выявлению и регистрации сообщений о деятельности главы города Барнаула и администрации города, подготовке и размещению информации разъясняющего характера;

2.2.13. Создание и ведение официальных страниц (аккаунтов) главы города Барнаула и администрации города Барнаула в сети «Интернет», обеспечение взаимодействия с иными органами местного самоуправления по ведению их официальных страниц (аккаунтов) в сети «Интернет»;

2.2.14. Организация подготовки ответов на запросы СМИ, проверки достоверности опубликованных (обнародованных) в СМИ сведений о деятельности главы города Барнаула, администрации города и ее органов, иных органов местного самоуправления, по подготовке опровержений, разъяснений и их направлению в СМИ для последующего опубликования (обнародования);

2.2.15. Координация работы пресс-секретарей администраций районов города Барнаула, оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения мероприятий с участием СМИ;

2.2.16. Взаимодействие с федеральными, краевыми и городскими СМИ;

2.2.17. Оказание методической и консультационной помощи редакциям СМИ, действующим на территории города Барнаула;

2.2.18. Изучение положительного опыта и методов работы пресс-служб и иных органов, осуществляющих реализацию информационной политики в других муниципальных образованиях, подготовка предложений по повышению эффективности реализации информационной политики администрации города и обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления;

2.2.19. Подготовка и актуализация, организация исполнения и контроль исполнения органами местного самоуправления Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации открытости деятельности органов местного самоуправления города Барнаула в целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.2.20. Организация работы совместно с органами администрации города, органами местного самоуправления по информированию населения города Барнаула посредством СМИ и сети «Интернет» об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и ходе работ по их ликвидации;

2.2.21. Участие в исполнении нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов, в том числе муниципальных программ, по вопросам компетенции Комитета;

2.2.22. Подготовка и распространение собственных информационных материалов, проектов муниципальных правовых актов в соответствии с целями и задачами деятельности Комитета;

2.2.23. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в мероприятиях по противодействию коррупции, осуществляемых администрацией города, в рамках компетенции Комитета;

2.2.24. Рассмотрение и анализ документов по вопросам компетенции Комитета;

2.2.25. Участие в деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города и иных органов местного самоуправления, а также по рассмотрению обращений граждан;

2.2.26. Выполнение иных функций в соответствии с целями и задачами деятельности Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Комитета

3.1. Комитету предоставляются следующие права:

3.1.1. Осуществлять деятельность, направленную на выполнение функций Комитета в соответствии с целями и задачами своей деятельности;

3.1.2. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, и получать необходимые в работе информацию и документы;

3.1.3. Вносить предложения главе города Барнаула, первому заместителю и заместителям главы администрации города по вопросам организации деятельности администрации города в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.1.4. Участвовать в совещаниях администрации города при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

3.1.5. Использовать в своей деятельности имеющиеся в администрации города системы связи, копирования и т.п.;

3.1.6. Использовать служебный транспорт администрации города для выполнения своих функций;

3.1.7. Вносить рекомендации по доработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.2. Обязанности комитета:

3.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, обращения граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, органов прокуратуры, запросы СМИ

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

3.2.2. Предоставлять заместителю главы администрации города, руководителю аппарата отчеты о своей деятельности по итогам I квартала и далее нарастающим итогом – за первое полугодие, девять месяцев, год;

3.2.3. Не реже одного раза в неделю информировать главу города Барнаула, первого заместителя и заместителей главы администрации города по вопросам, связанным с реализацией функций Комитета, в том числе об обеспечении информационной открытости органов местного самоуправления и организации их взаимодействия со СМИ;

3.2.4. Обеспечивать в установленном порядке официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, а также информационных сообщений, подлежащих обязательному опубликованию (обнародованию) в СМИ;

3.2.5. Информировать население через СМИ и сеть «Интернет» о деятельности главы города Барнаула и администрации города;

3.2.6. Реализовывать цели и задачи, выполнять функции и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

3.2.7. Исполнять иные обязанности, необходимые для осуществления деятельности в соответствии с целями и задачами деятельности, функциями Комитета.

4. Ответственность Комитета

4.1. Муниципальные служащие Комитета обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.2. Председатель Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и персональную ответственность за организацию реализации прав, целей и задач деятельности Комитета, выполнения функций и исполнения обязанностей Комитета.

4.3. Заместитель председателя Комитета – начальник отдела информационных проектов Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за организацию реализации прав, целей и задач деятельности Комитета, выполнения функций и исполнения обязанностей Комитета.

по направлениям его деятельности, определенным в соответствии с должностной инструкцией, а также за организацию осуществления полномочий отдела информационных проектов Комитета.

4.4. Начальник отдела информационного обеспечения Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и за организацию осуществления полномочий отдела информационного обеспечения Комитета.

4.5. Специалисты отделов Комитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. В структуру Комитета входят:

5.1.1. Председатель Комитета;

5.1.2. Заместитель председателя Комитета – начальник отдела информационных проектов Комитета (далее – заместитель председателя Комитета);

5.1.3. Отдел информационных проектов Комитета;

5.1.4. Отдел информационного обеспечения Комитета.

5.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, которого назначает на должность и освобождает от замещаемой должности глава города Барнаула по представлению заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Заместителя председателя Комитета и начальника отдела информационного обеспечения Комитета назначает на должности и освобождает от замещаемых должностей глава города Барнаула по представлению председателя комитета информационной политики и по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

Специалистов отделов Комитета назначает на должности и освобождает от замещаемых должностей заместитель главы администрации города, руководитель аппарата по представлению председателя Комитета.

5.3. Полномочия председателя Комитета:

5.3.1. Руководит деятельностью Комитета, организует реализацию целей и задач деятельности Комитета, его прав, а также выполнение функций и исполнение обязанностей Комитета, контролирует осуществление полномочий отделов Комитета;

5.3.2. Представляет Комитет, обеспечивает его взаимодействие с субъектами, указанными в пункте 1.6 Положения;

5.3.3. Распределяет обязанности заместителя председателя Комитета, начальника отдела информационного обеспечения Комитета, организует распределение обязанностей специалистов отделов Комитета;

5.3.4. Контролирует исполнение заместителем председателя Комитета, начальником отдела информационного обеспечения Комитета и специалистами отделов Комитета поручений главы города Барнаула, первого заместителя и заместителей главы администрации города;

5.3.5. Вносит главе города по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата предложения о назначении и освобождении от должности заместителя председателя Комитета, начальника отдела информационного обеспечения Комитета.

Вносит заместителю главы администрации города, руководителю аппарата предложения о назначении и освобождении от должности специалистов отделов Комитета, а также предоставляет материалы для поощрения и награждения заместителя председателя Комитета, начальника отдела информационного обеспечения Комитета, специалистов отделов Комитета или применения к указанным лицам дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

5.3.6. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Барнаульской городской Думы и администрации города и визирует документы в установленном муниципальными правовыми актами порядке;

5.3.7. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, запросов СМИ, поступивших в Комитет, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.3.8. Не реже одного раза в неделю информирует главу города Барнаула, первого заместителя и заместителей главы администрации города по вопросам, связанным с выполнением функций Комитета, в том числе об обеспечении информационной открытости органов местного самоуправления и организации их взаимодействия со СМИ;

5.3.9. Координирует и осуществляет контроль осуществления Комитетом мероприятий по информированию населения города Барнаула об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и ходе работ по их ликвидации;

5.3.10. Осуществляет иные полномочия, направленные на реализацию прав, целей и задач деятельности Комитета, выполнение функций и исполнение обязанностей Комитета, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также поручений главы города Барнаула, первого заместителя и заместителей главы администрации города.

5.4. Во время отсутствия председателя Комитета (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

5.5. Заместитель председателя Комитета и начальник отдела информационного обеспечения Комитета непосредственно подчиняются председателю Комитета.

5.6. Специалисты отдела информационных проектов Комитета непосредственно подчиняются заместителю председателя Комитета. Специалисты отдела информационного обеспечения Комитета непосредственно подчиняются начальнику отдела информационного обеспечения Комитета.

5.7. Права и обязанности заместителя председателя Комитета, начальника отдела информационного обеспечения Комитета, специалистов отделов Комитета определяются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

5.8. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия отделов Комитета

6.1. Отдел информационных проектов Комитета является структурным подразделением Комитета, который осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Обеспечивает информационное наполнение, редактирование и модерирование официальных страниц (аккаунтов) главы города Барнаула и администрации города Барнаула в сети «Интернет», оказывает информационно-консультативную поддержку иным органам местного самоуправления по ведению их официальных страниц (аккаунтов) в сети «Интернет»;

6.1.2. Не реже одного раза в неделю информирует председателя Комитета о количестве подписчиков и их участии в обсуждении информации на официальных страницах (аккаунтах) главы города Барнаула и администрации города в сети «Интернет», а также о количестве и содержании обращений иных органов местного самоуправления по вопросам ведения их официальных страниц (аккаунтов) в сети «Интернет»;

6.1.3. Организует создание и ведение реестра официальных страниц (аккаунтов) главы города Барнаула, администрации города и иных органов местного самоуправления в сети «Интернет», обеспечивает размещение соответствующего реестра на сайте города;

6.1.4. Разрабатывает предложения по вопросам реализации информационной политики администрации города, а также проведения органами местного самоуправления мероприятий, направленных на формирование общественного мнения об их деятельности, организует разработку информационных кампаний, направленных на решение общественно-политических, социальных задач;

6.1.5. Обеспечивает работу администрации города с сообщениями из открытых источников и взаимодействует с иными органами местного самоуправления по вопросам организации работы с соответствующими

сообщениями, организует работу в автоматизированной системе управления негативными мнениями в социальных сетях «Инцидент Менеджмент» по выявлению и регистрации сообщений о деятельности главы города Барнаула и администрации города, подготовке и размещению информации разъяснительного характера;

6.1.6. Организует и проводит пресс-конференции, брифинги, интервью с главой города Барнаула, первым заместителем и заместителями главы администрации города, руководителями органов администрации города, руководителями органов местного самоуправления, а также другие мероприятия, направленные на повышение информационной открытости администрации города;

6.1.7. Осуществляет информационное сопровождение реализации документов стратегического планирования на территории города Барнаула;

6.1.8. Взаимодействует с федеральными, краевыми и городскими СМИ, в том числе организует работу по подготовке ответов на запросы СМИ;

6.1.9. Координирует работу пресс-секретарей администраций районов города Барнаула, оказывает им методическую и консультативную помощь в организации подготовки и проведения мероприятий с участием СМИ;

6.1.10. Готовит предложения по информационному наполнению сайта города, в том числе в целях формирования имиджа города Барнаула и общественного мнения о деятельности главы города Барнаула, администрации города, а также в целях совершенствования системы информирования жителей города Барнаула о деятельности органов местного самоуправления, перспективах развития города Барнаула;

6.1.11. Участвует в оказании методической и консультационной помощи редакциям СМИ, действующим на территории города Барнаула;

6.1.12. Анализирует и предлагает к применению положительный опыт и методы работы пресс-служб и иных органов, осуществляющих реализацию информационной политики в других муниципальных образованиях, в том числе по вопросам формирования имиджа муниципального образования и перспективах его развития;

6.1.13. Готовит и распространяет в СМИ и в сети «Интернет» официальные сообщения, пресс-релизы и другие информационные материалы по вопросам местного значения и о деятельности органов местного самоуправления.

6.2. Отдел информационного обеспечения является структурным подразделением Комитета, который осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. Готовит выступления главы города Барнаула, первого заместителя и заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города, органов местного самоуправления в СМИ, формирует график выступлений и контролирует его исполнение;

6.2.2. Обеспечивает в рамках компетенции Комитета работу и информационное наполнение сайта города, интеграцию на нем информации о деятельности органов местного самоуправления;

6.2.3. Организует исполнение и контролирует исполнение органами местного самоуправления постановления администрации города от 04.04.2019 №526 «Об официальном Интернет-сайте города Барнаула», оказывает информационную поддержку органам местного самоуправления по вопросам размещения сведений об их деятельности в СМИ и в сети «Интернет»;

6.2.4. Обеспечивает организацию официального обнародования и опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом города, контролирует функционирование Правового портала, взаимодействует с редакцией официального печатного органа и редакцией Правового портала по организационным вопросам;

6.2.5. Выполняет работу по подготовке, актуализации, организации исполнения и контроля исполнения органами местного самоуправления Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации открытости деятельности органов местного самоуправления города Барнаула в целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6.2.6. Ежедневно проводит мониторинг СМИ и сети «Интернет» на предмет размещаемой информации о деятельности главы города Барнаула, администрации города и иных органов местного самоуправления, социально-экономическом развитии города Барнаула, а также по поручению главы города Барнаула и (или) заместителя главы администрации города, руководителя аппарата по иным вопросам местного значения;

6.2.7. Не реже одного раза в неделю информирует председателя Комитета о результатах проведения мониторинга СМИ и сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 6.2.6 пункта 6.2 Положения;

6.2.8. Организует и проводит пресс-конференции, брифинги, интервью с главой города Барнаула, первым заместителем и заместителями главы администрации города, руководителями органов администрации города, руководителями органов местного самоуправления, а также другие мероприятия, направленные на повышение информационной открытости администрации города;

6.2.9. Участвует в оказании методической и консультационной помощи редакциям СМИ, действующим на территории города Барнаула;

6.2.10. Анализирует и предлагает к применению положительный опыт и методы работы пресс-служб и иных органов, осуществляющих реализацию информационной политики в других муниципальных образованиях, в том числе по вопросам функционирования официальных сайтов муниципальных образований, организации работы по официальному обнародованию и опубликованию муниципальных правовых актов;

6.2.11. Готовит и распространяет в СМИ и в сети «Интернет» официальные сообщения, пресс-релизы и другие информационные материалы по вопросам местного значения и о деятельности органов местного самоуправления;

6.2.12. Проверяет достоверность опубликованных (обнародованных) в СМИ сведений о деятельности главы города Барнаула, администрации города и ее органов, иных органов местного самоуправления, осуществляет подготовку опровержений, разъяснений и их направление в СМИ для последующего опубликования (обнародования);

6.2.13. Осуществляет подготовку конкурсной документации для проведения процедур на определение подрядчика для оказания услуг по производству и размещению информационных сообщений о деятельности органов местного самоуправления;

6.2.14. Взаимодействует с подрядчиками в рамках муниципальных контрактов на оказание услуг по производству и размещению информационных сообщений о деятельности органов местного самоуправления;

6.2.15. Обеспечивает формирование требований к услугам (работам) по технической поддержке и модернизации сайта для заключения муниципального контракта для осуществления технической поддержки и модернизации сайта города.

6.3. Отдел информационных проектов Комитета и отдел информационного обеспечения Комитета осуществляют иные полномочия, связанные с реализацией прав, целей и задач деятельности Комитета, выполнением функций и исполнением обязанностей Комитета, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также поручений главы города Барнаула, первого заместителя и заместителей главы администрации города.

6.4. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела информационного обеспечения Комитета совместно осуществляют деятельность по организации выполнения функций Комитета в сферах, не указанных в пунктах 6.1-6.3 Положения, исходя из распределения обязанностей согласно должностным инструкциям.