Приложение

к решению городской Думы

от 01.06.2018 №144

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления муниципальными служащими города

Барнаула представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Общие положения

* 1. Положение о порядке уведомления муниципальными служащими города Барнаула представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Положение) разработано с целью реализации [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=A15370D433C3D7214F67A8FCB4AEF0BCE96189DE8D69ED6F8F9F33D0717FFD604EE4CFCD1A858D51H3A9I) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
  2. Муниципальные служащие города Барнаула (далее - муниципальные служащие) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4982EAED9AE8AA9EF64E1877ED5A4B29717B2CAFD6A2D9FDAB5BEECEA7C5O9I) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
  3. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.
  4. Муниципальный служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Порядок уведомления муниципальными служащими

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

* 1. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность муниципальной службы города, представляют уведомление в день назначения на должность муниципальной службы города Барнаула.

* 1. Уведомление представляется муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) через специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство в соответствующем органе местного самоуправления города (далее - специалист по кадрам).

Специалист по кадрам в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение 2 к Положению), который должен быть прошит и пронумерован, и выдает копию уведомления с отметкой о регистрации муниципальному служащему на руки.

* 1. Специалист по кадрам передаёт уведомление представителю нанимателя (работодателю) не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления для ознакомления.
  2. После ознакомления представителем нанимателя (работодателем) уведомление возвращается специалисту по кадрам и приобщается к личному делу муниципального служащего.
  3. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Положением.

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления муниципальными служащими города Барнаула представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

представителя нанимателя (работодателя)

от

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю, что я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий(ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование замещаемой должности и место работы)

намерен(а) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. выполнять иную оплачиваемую работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и юридический адрес организации, вид иной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплачиваемой работы, должность, должностные обязанности, основания выполнения иной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплачиваемой работы (трудовой договор либо гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечёт за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер Дата

в [журнале](#P87) регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_ регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Лицо,

зарегистрировавшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке уведомления муниципальными служащими города Барнаула представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации | Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность  муниципального служащего, представившего уведомление | Вид и дата начала выполнения иной оплачиваемой работы | Наименование организации, в которой будет выполняться иная оплачиваемая работа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |