УТВЕРЖДЕН   
приказом комитета   
жилищно-коммунального хозяйства   
города Барнаула   
от «11» ноября 2016 №1962   
  
Председатель комитета   
жилищно-коммунального хозяйства   
города Барнаула   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Бурыкин 

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**«Управление по делам гражданской обороны**

**и чрезвычайным ситуациям г.Барнаула»**

**г.Барнаул**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г.Барнаула» (далее – Управление) – постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация), обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город).

1.2. Учредителем Управления является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Управления от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – Собственник).

1.4. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Полное наименование – муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г.Барнаула».

Сокращенное наименование – МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Барнаула».

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула и настоящим Уставом.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

1.8. Управление от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникают у Управления с момента его государственной регистрации.

1.10. Местонахождение Управления определяется местом его государственной регистрации по адресу: 656036, Россия, Алтайский край, город Барнаул, улица Чудненко, 110.

1.11. Финансовое обеспечение Управления осуществляется на основании бюджетной сметы и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

**2. Основные цели, виды и направления деятельности Управления**

2.1. Управление создается в целях реализации на территории города в мирное и военное время задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Основные виды деятельности:

деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности;

деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая;

деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность по обеспечению защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допуск муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г.Барнаула» к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется путем получения в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности.

2.3. Основные направления деятельности:

осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории города, координация деятельности органов местного самоуправления и организаций в этих областях;

осуществление целенаправленной деятельности по организации подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и пожаров, обеспечению безопасности людей на водных объектах;

оказание платных услуг по обслуживанию опасных производственных объектов, в том числе по локализации и ликвидации последствий аварий аварийно-спасательным формированием Управления;

осуществление образовательной деятельности по подготовке должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

исполнение отдельных государственных полномочий, возложенных муниципальными нормативными правовыми актами.

**3. Основные функции Управления**

3.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

3.2. Оказывает методическую помощь органам управления гражданской обороны города и городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по организации и планированию их деятельности.

3.3. Принимает участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения города.

3.4. Организует работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению и жизнеобеспечению людей при чрезвычайных ситуациях.

3.5. Принимает участие в разработке и включении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории города.

3.6. Участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.7. Организует методическое руководство по подготовке населения города в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.8. Осуществляет образовательную деятельность по подготовке должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.9. Осуществляет контроль, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, за выполнением органами местного самоуправления, организациями и гражданами установленных правил по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.10. Осуществляет учет и координацию деятельности аварийно-спасательных служб и формирований, нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и общественных объединений, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и тушению пожаров на территории города.

3.11. Разрабатывает предложения по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.12. Участвует в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и при чрезвычайных ситуациях.

3.13. Организует работу службы оперативных дежурных на пункте управления гражданской обороны города.

3.14. Содействует органам местного самоуправления в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию запасного пункта управления города.

3.15. Осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.16. Осуществляет контроль за поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, возникновении чрезвычайных ситуаций, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

3.17. Организует своевременное оповещение и участвует в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности.

3.18. Осуществляет методическую помощь спасательным службам города и организациям по вопросам создания и содержания в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств, а также создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.19. Организует хранение, учет, выдачу и восполнение резервов материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.20. Участвует в материально-техническом обеспечении деятельности общественных объединений пожарной охраны.

3.21. Участвует в планировании и проведении, совместно с органами местного самоуправления, первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения города при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

3.22. Участвует в планировании и проведении совместно с органами местного самоуправления мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в военное время, а также готовит предложения в решение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

3.23. Участвует в организации радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения, а также осуществляет контроль в этой области.

3.24. Обеспечивает проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации, проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

3.25. Осуществляет в установленном порядке меры по предупреждению, выявлению и пресечению террористической деятельности на объектах Управления, а также ликвидацию последствий террористических актов.

3.26. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики города в части, касающейся задач, возложенных на Управление.

3.27. Привлекает на договорной основе специалистов для проведения исследований и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.28. Запрашивает в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач и функций.

3.29. Осуществляет планирование финансово-хозяйственной деятельности.

3.30. Ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Осуществляет функции главного администратора (администратора доходов) в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

3.31. Организует определение потребности в материально-технических ресурсах и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

3.32. Организует финансовое обеспечение структурных подразделений, подготовку смет доходов и расходов.

3.33. Осуществляет от имени муниципального образования функции муниципального заказчика по осуществлению закупок для нужд Управления.

3.34. Осуществляет составление, утверждение и ведение бюджетной росписи.

3.35. Осуществляет подготовку статистической, бухгалтерской, бюджетной и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.36. Осуществляет внутренний финансовый контроль.

3.37. Опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Управлением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.38. Осуществляет делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

**4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственных, на основе договоров, соглашений, контрактов.

Управление свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, в том числе и хозяйственных, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей и функций Управление имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать структурные подразделения, утверждать положения об их деятельности;

осуществлять материально-техническое обеспечение структурных подразделений;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие трудовому законодательству;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и представлять в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

иметь оборудованные специальными сигналами и средствами связи специальные транспортные средства с утвержденными в установленном порядке опознавательными знаками и окраской;

оказывать платные услуги в области обеспечения безопасности на основании порядка, определенного соответствующими нормативными правовыми актами, доходы полученные от оказания платных услуг поступают в городской бюджет.

4.3. Управление осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, видам и основным направлениям деятельности, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Право Управления осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Управления с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу в архивные фонды документов, в соответствии с согласованным перечнем;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

**5. Права и обязанности Учредителя**

5.1. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации:

создает, реорганизует и ликвидирует Управление;

утверждает Устав Управления, вносит в него изменения и дополнения;

согласовывает назначение руководителя Управления и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем;

осуществляет совместно с Собственником контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Управлением муниципального имущества.

5.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности Управления в случае необходимости.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Управления в случае утверждения муниципального задания.

5.4. Учредитель вправе участвовать в разработке и обсуждении планов финансово-хозяйственной деятельности Управления.

5.5. Учредитель не вправе вмешиваться во внутреннюю хозяйственную деятельность Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

**6. Руководство Управлением**

6.1. Управление возглавляет руководитель – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г.Барнаула» (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города.

Трудовой договор с руководителем заключается на срок до двух лет.

6.2. Начальник управления:

несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также предложения по вопросам совершенствования структуры и организации деятельности Управления;

руководит деятельностью Управления;

утверждает штатное расписание Управления в пределах лимитов численности работников и объемов финансовых средств, предусмотренных в бюджете города для осуществления Управлением его деятельности;

распределяет обязанности между своими заместителями и предоставляет им соответствующие полномочия;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления и функциональные обязанности руководителей и работников этих подразделений;

проводит работу по отбору, расстановке, воспитанию и профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

привлекает в установленном порядке работников Управления к осуществлению мероприятий по обеспечению защиты населения и территории при возникновении стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления, организует контроль за выполнением законодательства Российской Федерации;

издает приказы по организации деятельности Управления и обеспечивает контроль за их выполнением;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации вопросы приема на работу, перемещения и увольнения работников, а также иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством;

применяет в установленном порядке в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

утверждает должностные оклады в установленных пределах по соответствующим должностям, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований на заработную плату;

предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки работников Управления;

готовит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников Управления государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами МЧС России, а также предложения по другим видам поощрения;

определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и служебной необходимостью внутренний распорядок деятельности Управления;

представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, органах законодательной и исполнительной власти Алтайского края, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях любых организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;

решает вопросы правовой и социальной защиты работников Управления и членов их семей;

организует и ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам деятельности Управления, принимает по ним необходимые меры;

обеспечивает составление и представление в установленном порядке необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Управления;

является распорядителем финансовых средств, обладает правом подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организует планирование финансово-хозяйственной деятельности Управления и ее выполнение;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с бюджетной сметой;

обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами администрации города и МЧС России.

**7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления**

7.1. Имущество, закрепленное за Управлением, является муниципальной собственностью.

Имущество, приобретенное за счет средств бюджета города или переданное Управлению Собственником, поступает в оперативное управление Управления.

7.2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Управление не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленное за Управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Управлением земельными участками, если иное не установлено законом.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель и Собственник.

7.4. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Источником формирования имущества и финансов Управления являются:

ассигнования из бюджета города;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. Управление вправе:

привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Управление и при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.7. Денежные средства со счетов Управления могут быть сняты только по его согласию, бесспорное списание средств допускается в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.9. Финансовый год в Управлении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Первый финансовый год деятельности Управления начинается с даты его государственной регистрации.

**8. Оплата труда**

8.1. Оплата труда каждого работника определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Управления получают социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Остаток единого фонда оплаты труда, не использованный в текущем периоде, изъятию не подлежит и переходит в следующий плановый период.

**9. Реорганизация и ликвидация Управления**

9.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в форме реорганизации или ликвидации в порядке и в случаях, установленных законодательством Российский Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Управления производятся по решению Учредителя, либо по решению суда.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. В комиссию по реорганизации либо ликвидации Управления должен быть включен представитель Собственника.

Акты приема-передачи имущества в указанных случаях утверждаются Собственником.

9.5. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.7. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Управления влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Управление считается ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г.Барнаула» при ликвидации или реорганизации выполняет обязанности по защите и сохранности сведений, составляющих государственную тайну.