Приложение 1

к решению городской Думы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг

Председателю комитета по социальной поддержке населения города Барнаула

от

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

дата рождения

адрес проживания

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№

кем выдан

дата выдачи телефон:

адрес электронной почты (при наличии)

СНИЛС\*

Заявление

о назначении денежной компенсации

Прошу предоставить денежную компенсацию по оплате жилищно-коммунальных услуг , оказываемых

(наименование организации)

на жилое помещение, расположенное по адресу: .

У меня и членов моей семьи имеются льготы\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Категория льготы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность \_\_ шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на \_\_ л., в \_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

2. Копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на \_\_ л., в \_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

3. Финансовый лицевой счет на жилое помещение \_\_ шт.;

4. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения денежной компенсации \_\_ шт.;

5. Копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем)\_\_шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после получения уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на \_\_л., в \_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

5. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем) (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

6. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Иные документы (по желанию заявителя)

.

Денежную компенсацию прошу выплачивать:

а) путем зачисления на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации ;

б) через отделение федеральной почтовой связи № .

Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней уведомить комитет по социальной поддержке населения города Барнаула об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, расторжении договора социального найма, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории города Барнаула, об утверждении стоимости услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, в случае ее изменения и (или) лица предоставляющего эту услугу (для жителей микрорайона Затон) и предоставлять копии соответствующих документов.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм денежной компенсации не возражаю о зачете данной суммы в счет денежной компенсации за следующий период, при невозможности данного зачета (изменения законодательства, адреса проживания и т.п.) обязуюсь погасить сумму переплаты в бюджет города. (подпись).

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг», путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг» прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ |
|  | в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления |
|  | в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством городского портала |

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

|  |  |
| --- | --- |
|  | лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем |
|  | другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя) |

За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**\*** Заполняется по усмотрению заявителя

**\*\*** Заполняется при наличии льгот

Приложение 2

к решению городской Думы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг

Согласие

на обработку персональных данных

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

,

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу:

,

номер телефона ,

адрес электронной почты ,

в лице своего представителя (при наличии)

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

имеющего

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

дата выдачи, выдавший орган)

и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (при наличии)

(реквизиты доверенности или иного документа,

,

подтверждающего полномочия представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – комитет) (г.Барнаул, ул.Никитина, 50а, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   
на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в целях предоставления компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока предоставления компенсации расходов;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных»;

после прекращения предоставления компенсации расходов персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в комитете.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) |  | подпись |  | дата подписания |