Приложение 2

к решению избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула от 28.02.2017 №17/342-6

ПОРЯДОК

уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением

выборов депутатов Барнаульской городской Думы седьмого созыва

1. Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Барнаульской городской Думы седьмого созыва, только после проведения экспертизы их ценности и утверждения описи дел постоянного срока хранения архивным отделом администрации города Барнаула[[1]](#footnote-1).

2. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению, составляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается лицом, проводившим экспертизу ценности, и утверждается председателем избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула.

3. Уничтожение документов в целях исключения возможности восстановления их текста производится путем сжигания, измельчения, растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок в присутствии представителя избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула.

4. При уничтожении документов должна быть исключена возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь избирательной комиссии |  | К.А. Долгих |

1. За исключением документов, указанных в пунктах 3, 6 Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Барнаульской городской Думы седьмого созыва, которые уничтожаются через год после официального опубликования результатов выборов. [↑](#footnote-ref-1)