Приложение 2

к Регламенту

Сведения об информационных системах, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  информационной системы | Адрес в информационно-  телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | http://www.gosuslugi.ru |
| Муниципальная автоматизированная информационная система «Электронный Барнаул» | http://portal.barnaul.org |
| Автоматизированная информационная система «Сетевой Регион. Образование» | <https://netschool.edu22.info/> |

Приложение 3

к Регламенту

Директору (и.о. директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора (и.о. директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить информацию о текущей успеваемости учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер класса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии), несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего гражданина)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать) (необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов):

1.  по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(адрес электронной почты)

1.  по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(почтовый адрес)

1. при личном обращении в общеобразовательную организацию.

Я даю согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

подпись заявителя (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя дата подачи заявления

Приложение 4

к Регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

|  |  |
| --- | --- |
| Получение (прием), регистрация заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации | |
|  |
| Рассмотрение заявления, подготовка информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации либо уведомления об отказе предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации | |
|  |
| Направление (выдача) информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации либо уведомления об отказе предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося общеобразовательной организации | |

Приложение 5

к Регламенту

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_

от

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа,  реквизиты | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, подпись

Расписку получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись заявителя дата получения расписки

Приложение 6

к Регламенту

Контактные данные для подачи жалоб в связи   
с предоставлением муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа,уполномоченного на рассмотрение жалобы | Комитет по образованию города Барнаула |
| Место нахождения | 656038, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Союза Республик, 36А |
| Официальный Интернет-сайт | http://barnaul-obr.ru |
| График работы | понедельник – четверг: 08.00 - 17.00 пятница: 08.00 - 16.00 обеденный перерыв: 12.00 - 12.48  суббота, воскресенье: выходные дни |
| Почтовый адрес | 656038, Алтайский край, г.Барнаул, ул. Союза Республик, 36А |
| Телефон | 8-(3852)-56-90-45 |
| Адрес электронной почты | kobra@obr.barnaul-adm.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа,уполномоченного на рассмотрение жалобы | Администрация города Барнаула |
| Место нахождения | 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Гоголя, 48 |
| Официальный Интернет-сайт | http://barnaul.org |
| График работы | понедельник – четверг: 08.00 - 17.00 пятница: 08.00 - 16.00 обеденный перерыв: 12.00 - 12.48  суббота, воскресенье: выходные дни |
| Почтовый адрес | 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Гоголя, 48 |
| Телефон | 8-(3852)-37-03-51 |
| Адрес электронной почты | info@barnaul-adm.ru |