**Муниципальная услуга «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для строительства, реконструкции индивидуальных жилых домов»**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=BCE2305018CDF7F18EAFBC084ECE1105A05177F9969323C6B3EA33J5p2J) Российской Федерации;

- Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BCE2305018CDF7F18EAFBC084ECE1105A05970F595C374C4E2BF3D57E0F8263D3AD4DD0B6FD676CEJ3p9J) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BCE2305018CDF7F18EAFBC084ECE1105A05970F49FC174C4E2BF3D57E0JFp8J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BCE2305018CDF7F18EAFBC084ECE1105A05971F99ECD74C4E2BF3D57E0F8263D3AD4DD0B6FD670CFJ3pEJ) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BCE2305018CDF7F18EAFBC084ECE1105A05970F998C374C4E2BF3D57E0JFp8J) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных граждан";

- [Законом](consultantplus://offline/ref=BCE2305018CDF7F18EAFA20558A24F09A4522EF19BC5799AB8E0660AB7F12C6AJ7pDJ) Алтайского края от 29.12.2009 N 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края";

- [Уставом](consultantplus://offline/ref=BCE2305018CDF7F18EAFA20558A24F09A4522EF19BC37893BDE0660AB7F12C6AJ7pDJ) городского округа - города Барнаула Алтайского края;

- [решением](consultantplus://offline/ref=BCE2305018CDF7F18EAFA20558A24F09A4522EF19BC07A94BBE0660AB7F12C6AJ7pDJ) Барнаульской городской Думы от 09.10.2012 N 834 "Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края";

- [решением](consultantplus://offline/ref=BCE2305018CDF7F18EAFA20558A24F09A4522EF19BC77E92B6E0660AB7F12C6AJ7pDJ) Барнаульской городской Думы от 27.03.2009 N 75 "Об утверждении Положений о районах в городе Барнауле и администрациях районов города Барнаула".

Документы, необходимые для подготовки градостроительного плана

- заявление

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В рамках межведомственного взаимодействия производятся запросы в:

- Управление Росреестра по Алтайскому краю - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимости или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

- органы Федеральной налоговой службы - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра по Алтайскому краю" - кадастровые выписки на объекты недвижимости;

- комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула - сведения о правах на земельный участок или информацию об отсутствии таких сведений;

- ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Алтайскому краю - справки о наличии (отсутствии) зарегистрированных до 30.10.1998 правах на недвижимое имущество, находящееся на земельном участке;

- Главное управление имущественных отношений Алтайского края - сведения о правах на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы и чертеж градостроительного плана земельного участка.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе администрации | | | | | | | | | |
|  | | | | | | района | | | |
| от |  | | | | | | | | , |
| Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица либо представителя юридического лица | | | | | | | | | |
| проживающего (проживающих) | | | | | | | | | |
| по адресу: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Паспорт серия | | |  | | | | N |  | |
| Выдан (когда, кем) | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| либо реквизиты доверенности (когда, кем выдана) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Контактный телефон: | | | | |  | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(документ, удостоверяющий личность заявителя либо удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | на |  | листах. | | | | | | | | | |
| Подпись лица, подавшего заявление (подпись ставится в присутствии лица, принимающего документы): | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | | 20 |  | г. |  | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | (инициалы, фамилия) | | | |  | (подпись заявителя) | |
| Расписка в получении документов N | | | | | | | | |  | , получена |  | | | | . |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | |  |
| " |  | " |  | | | 20 |  | г. |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность, фамилия инициалы лица, принявшего заявление) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | |

Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка

в получении заявления о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка на строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. вход N |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа,  дата, номер | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял(а):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Расписку получил(а):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись заявителя