Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа − города Барнаула Алтайского края

1.Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа − города Барнаула Алтайского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа − города Барнаула Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления города Барнаула, уполномоченного на организацию и проведение муниципального контроля (далее – контрольный орган), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий контрольного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Контрольным органом является Комитет по энергоресурсам и газификации города Барнаула (далее – Комитет).

Под контролируемым лицом понимается единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация), которой в отношении системы (систем) теплоснабжения присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании [критериев и в порядке](consultantplus://offline/ref=E1CDBE92A99BAAB2B2BBFA2303AC3B23AC63E944D22AE2C2908600454D537D68C910B04C6D9B36ACC1392ACE86855A61AA058735C091A014oAE1C), которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 [№190-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4F22323F4C76C482E6CBE4C2A486478BC545D9175654B3B6ED50F274FE9F1CAB3DA948A857CBE96DC8545D748EAAV9D) «О теплоснабжении» (далее − Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ), от 06.10.2003 [№131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4F22323F4C76C482E6CBE4C2A486478BC545D81A575AB3B6ED50F274FE9F1CAB3DA948A857CBE96DC8545D748EAAV9D) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, в том числе Положением.

1.3. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа − города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и принятых для нее в схеме теплоснабжения требований Федерального закона от 27.07.2010 [№190-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4F22323F4C76C482E6CBE4C2A486478BC545D9175654B3B6ED50F274FE9F1CAB3DA948A857CBE96DC8545D748EAAV9D) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения;

выполнение единой теплоснабжающей организацией мероприятий в ценовых зонах теплоснабжения по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для него в схеме теплоснабжения города Барнаула, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обязательства единой теплоснабжающей организации по поддержанию в исправном состоянии тепловых сетей, источников тепловой энергии в системе теплоснабжения;

исполнение единой теплоснабжающей организацией предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений в сроки, указанные в предписании, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

обязательство единой теплоснабжающей организации по представлению обеспечения исполнения своих обязательств способом, согласованным сторонами (представление банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности за нарушение обязательств по соглашению или иное);

распределение имущественных прав на строящиеся, реконструируемые и (или) модернизируемые объекты системы теплоснабжения;

организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений установленных требований.

1.4. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители контролируемого лица, уполномоченные представители.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ, согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ;

источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность.

Контрольным органом в рамках муниципального контроля осуществляется учет объектов муниципального контроля путем внесения сведений об объектах муниципального контроля в информационную систему контрольного органа, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.6.Муниципальный контроль осуществляется Комитетом посредством проведения профилактических мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в случаях предусмотренных пунктами 1, 3 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ после согласования с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.7. Муниципальный контроль от имени Комитета вправе осуществлять следующие должностные лица:

председатель, заместитель председателя Комитета;

инспекторы.

Инспекторами являются муниципальные служащие, состоящие в штате Комитета, в должностные обязанности которых в соответствии   
с должностной инструкцией входит осуществление полномочий   
по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий. Перечень муниципальных служащих, являющихся инспекторами, определяется приказом Комитета.

При осуществлении муниципального контроля инспекторы реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ.

2. Профилактика рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Комитет осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемыми в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программы профилактики).

Программы профилактики утверждаются председателем (заместителем председателя) Комитета не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия: информирование, объявление предостережения, консультирование, профилактические визит.

2.3. Комитет при проведении профилактических мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Положения, осуществляет взаимодействие с контролируемым лицом только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 №247-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только с согласия данного контролируемого лица либо по его инициативе.

2.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно с момента установления указанной информации направляет в письменной форме информацию об этом председателю (заместителю председателя) Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5.Комитет осуществляет информирование контролируемого лица путем размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-сайте города Барнаула, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии).

2.6. Комитет обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном Интернет-сайте города Барнаула:

текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

утвержденных проверочных листов;

руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ;

программы профилактики;

исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;

сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

обобщения правоприменительной практики Комитета;

докладов о муниципальном контроле;

иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула.

2.7. При наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.8. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 календарных дней со дня получения Комитетом сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 раздела 3 Положения.

2.9. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в Комитет в письменной форме возражение в отношении указанного предостережения, с указанием даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. При этом контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

2.10. Комитет в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости − с участием контролируемого лица, направившего возражение;

запрашивает при необходимости документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов нарочно либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Комитет.

2.11. По результатам рассмотрения возражения Комитетом принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

2.12. Комитетом осуществляется учет объявленных предостережений посредством ведения журналов (на бумажном носителе или в электронном виде) по форме, установленной Комитетом.

2.13. Должностные лица Комитета по обращениям контролируемого лица и его представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.14. Консультирование может осуществляться должностными лицами Комитета по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.15. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется   
в рамках муниципального контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

порядок обжалования решений Комитета, действий (бездействия) инспекторов.

2.16. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемого лица и его представителя по вопросам, указанным в пункте 2.15 настоящего раздела Положения, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула письменных разъяснений, подписанных уполномоченными должностными лицами Комитета.

2.17. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

2.18. Инспектор, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

2.19. При осуществлении консультирования должностные лица Комитета обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом.

Информация, ставшая известной должностным лицам Комитета в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.20. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного мероприятия.

2.21. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу и его представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме по вопросам, указанным пункте 2.16 настоящего раздела Положения.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.22. Учет консультирований осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, установленной Комитетом.

2.23. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица.

2.24. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 2.13-2.21 настоящего раздела Положения, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

2.25. При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.26. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором и не может превышать пять рабочих дней.

2.27. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом в письменной форме уполномоченному должностному лицу Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.28. Учет профилактических визитов осуществляется Комитетом путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, обеспечивающей учет указанной информации.

3. Порядок осуществления муниципального контроля

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.1.1. Инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

3.1.2. Рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

3.1.3. Документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

3.1.4. Выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Порядок, объем и срок проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля в пределах порядка и сроков, установленных статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

3.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований;

3.1.6. Выездное обследование.

3.2. Контрольные мероприятия осуществляются на основании приказов Комитета (приложение 1).

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры в случаях и в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

3.4. Комитет осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;

контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.5. В ходе осуществления муниципального контроля должностные лица Комитета взаимодействуют с контролируемым лицом или его представителем посредством встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие), посредством запроса документов, иных материалов, присутствия инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.6. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом, производятся в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

3.7. Контролируемое лицо уведомляется о проведении контрольных мероприятий в случаях и в сроки, предусмотренные для конкретного контрольного мероприятия Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ.

3.8. Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых ими решениях посредством направления ему документов, в том числе приказа о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе, нарочно либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Комитет.

Контролируемое лицо вправе направлять в Комитет документы на бумажном носителе.

3.9. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественные представители, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае вправе присутствовать при проведении контрольных мероприятий с согласия контролируемого лица, его представителя (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемым лицом).

3.10. Уполномоченное должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры в случае, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего раздела Положения.

3.11. Контролируемое лицо может представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия своего законного и (или) уполномоченного представителя в случае:

нахождение представителя на стационарном лечении в медицинском учреждении;

нахождение представителя за пределами Российской Федерации;

административного ареста представителя;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления представителя меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

невозможности обеспечить присутствие другого представителя;

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Контрольным органом не позднее двух рабочих дней со дня поступления в контрольный орган, указанной информации, принимается решение о переносе проведения контрольных мероприятий, на срок необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Комитет.

3.12. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий, в ходе проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела Положения, инспектор заполняет проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), утвержденный приказом Комитета, если применение проверочных листов является обязательным.

3.13. Сроки проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела Положения:

не могут превышать один рабочий день, в случае проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо   
на одном производственном объекте (территории), рейдового осмотра   
при взаимодействии с контролируемым лицом;

не могут превышать 10 рабочих дней в случае проведения документарной или выездной проверки. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

3.14. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.15. В ходе осуществления осмотра, досмотра, опроса, инструментального обследования для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств,   
за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

В начале видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, о дате проведения фиксации и месте, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки.

3.16. По результатам проведения осмотра, досмотра, опроса, инструментального обследования инспектором составляется протокол соответствующего контрольного действия, в котором делается запись о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств с приложением материалов, в том числе материального носителя с записанными файлами, фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка по форме согласно приложению 2 к Положению.

Материальный носитель упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, и прилагается к протоколу контрольного действия.

3.17. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее − акт) по форме согласно приложению 3 к Положению. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок не установлен Правительством Российской Федерации.

3.18. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, протоколы контрольных действий, иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.19. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся   
с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия,   
за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

3.20. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего раздела Положения. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия   
в акте делается соответствующая отметка.

3.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 раздела 5 Положения.

3.22. Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

3.23. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в течение одного рабочего дня с момента составления акта контрольного мероприятия в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.24. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Комитет обязан:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений   
с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в рамках контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии   
со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством, при неисполнении предписаний в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принуждении исполнения предписания, если такая мера предусмотрена действующим законодательством.

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.25. Должностным лицом Комитета по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, рассматриваются вопросы   
о разъяснении способа и порядка исполнения решения, об отсрочке исполнения решения, о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения,   
о прекращении исполнения решения.

3.26. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем 2 пункта 3.24 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7C27EE4A458D3DB4622400264601FC5A133181093A53114A710E5E918BA48C349742AC7DA69C5F9259D985D490860C95B5585D3281B516F0CD79D) - [6 части 2 статьи 56](consultantplus://offline/ref=7C27EE4A458D3DB4622400264601FC5A133181093A53114A710E5E918BA48C349742AC7DA69C5F925CD985D490860C95B5585D3281B516F0CD79D) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

3.27. Меры, предусмотренные абзацем 4 пункта 3.24 Положения не принимаются (в части административных правонарушений) если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия

с контролируемым лицом

4.1. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия   
с контролируемым лицом (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия) проводятся в форме наблюдений за соблюдением обязательных требований и выездных обследований.

4.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ.

Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления инспектором результатов контрольного мероприятия без взаимодействия устанавливаются правовым актом Комитета.

4.3. Основанием для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия является поступление в Комитет сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4. В случае выявления в ходе выездного обследования нарушений обязательных требований контролируемым лицом, контрольный орган обязан принять решение:

о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 №284-ФЗ;

об объявлении предостережения.

5. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование приказов Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Комитета с контролируемым лицом;

получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

получать от Комитета информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать Комитету о своем согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, приказы Комитета, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемым лицом).

5.2. Вред (ущерб), причиненный контролируемому лицу решениями Комитета, действиями (бездействием) должностных лиц Комитета, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Вред (ущерб), причиненный контролируемому лицу правомерными решениями Комитета, действиями (бездействием) должностных лиц Комитета, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеет право на обжалование в судебном порядке:

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействий) должностных лиц Комитета, в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Комитета входят:

ключевые показатели муниципального контроля;

индикативные показатели муниципального контроля;

6.3. Ключевые показатели муниципального контроля, их целевые значения, а также индикативные показатели муниципального контроля определяются согласно приложения 4 к Положению.