**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ГОРОДА БАРНАУЛА**

**ПРИКАЗ**

**11.01.2021 №1**

**«Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по физической культуре»**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета от 22.04.2021 №35, от 02.09.2022 №104)

В соответствии с постановлением администрации города от 28.10.2020 №1748 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по физической культуре (приложение).

2. Заместителю председателя комитета по физической культуре и спорту города Барнаула Гусевой С.А. обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу комитета по физической культуре и спорту города Барнаула

от 11.01.2021 №1

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по физической культуре и спорту города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете физической культуре и спорту города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности комитета по физической культуре и спорту города Барнаула (далее - комитет) требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

Положение определяет порядок создания и организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) комитета (далее - антимонопольный комплаенс в комитете).

1.2. Комитет при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных [распоряжением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/72084212/entry/0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Методические рекомендации), [постановлением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/74837131/entry/0)администрациигородаБарнаулаот28*.*10*.*2020№1748«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула».

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в [Методических рекомендациях](https://mobileonline.garant.ru/#/document/72084212/entry/1000), антимонопольном [законодательстве](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса в комитете

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в комитете осуществляется председателем комитета, который:

а) применяет меры дисциплинарного взыскания в отношении муниципальных служащих комитета за несоблюдение требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в комитете;

б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в комитете;

в) координирует деятельность по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) в комитете;

г) координирует сбор и направление информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула (далее - правовой комитет администрации города) в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула;

д) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в комитете.

2.2. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете, является главный специалист-юрисконсульт комитета.

Отдельные функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в комитете осуществляет комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города (далее – комитет по кадрам администрации города) в связи с тем, что им осуществляется кадровое делопроизводство в отношении работников комитета в порядке, установленном постановлением администрации города.

2.3. К компетенции главного специалиста-юрисконсульта комитета относится:

а) взаимодействие со специалистами комитета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в комитете;

б) взаимодействие с правовым комитетом администрации города по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула;

в) разработка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в комитете;

г) составление перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, с указанием источников их опубликования;

д) проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете;

е) подготовка информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города, в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула;

ж) организация систематического обучения муниципальных служащих комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

з) оказание содействия в реализации мероприятий по выявлению конфликта интересов муниципальных служащих комитета.

2.4. К компетенции комитета по кадрам администрации города относится:

а) ознакомление под роспись муниципальных служащих комитета с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете;

б) ознакомление под роспись гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в комитет с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности комитета, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей;

в) реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих комитета, разработка предложений по их исключению.

3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков в деятельности комитета

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков комитет при осуществлении своей деятельности:

а) осуществляет анализ нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) выявляет комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет;

в) выполняет мероприятия по снижению комплаенс-рисков, включенные в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете;

г) организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

д) определяет по направлениям своей деятельности муниципальные нормативные правовые акты, разработчиком которых является комитет, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в комитете.

3.2. Комитет направляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в [пункте 3.1](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B22096B4623D02AF09A8F05B72B026D151E6CD9EE8ABD638ECEF42CB0E60169641C5AB6BE86ABBEC1CC2BED019E3D6AF1786EA17Cs9G) Положения, в правовой комитет администрации города до 15 декабря отчетного года.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков главным специалистом-юрисконсультом комитета проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности комитета за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Положения;

б) мониторинг и анализ практики применения комитетом муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Положения;

в) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработчиком которых является комитет, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.4. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в комитете за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) главным специалистом-юрисконсультом комитета не позднее 20 января года, следующего за отчетным:

а) проводится анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в комитете (при наличии);

б) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в комитете (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.»;

3.5. В целях проведения мониторинга и анализа практики применения муниципальных нормативных правовых актов главный специалист-юрисконсульт комитета:

а) не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, составляет перечень муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет (далее – перечень актов), нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в комитете, с указанием их источников опубликования;

б) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, организует размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула;

в) в течение одного месяца со дня размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула принимает обращения граждан и организаций о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства, проводит анализ поступивших предложений;

г) вносит председателю комитета предложения о внесении изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, разработчиком которых является комитет, направленные на исключение положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства.

3.6. Оценка выявленных комплаенс-рисков проводится главным специалистом-юрисконсультом комитета не позднее 20 января года, следующего за отчетным, с учетом показателей, предусмотренных Методическими рекомендациями.

Выявляемые комплаенс-риски распределяются главным специалистом-юрисконсультом комитета по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков главным специалистом-юрисконсультом комитета не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, составляется карта рисков, в которую включается описание рисков, оценка причин и условий их возникновения.

3.7. Обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, требованиям антимонопольного законодательства организуется главным специалистом-юрисконсультом комитета путем проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете главный специалист-юрисконсульт комитета ежегодно в срок не позднее 5 февраля года, на который планируются мероприятия, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете утверждается председателем комитета.

4.2. Муниципальные служащие комитета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2), запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Муниципальные служащие комитета обязаны незамедлительно информировать председателя комитета о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2).

4.4. Председатель комитета направляет в срок не более трех дней с момента поступления ему информации о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства сведения о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства в правовой комитет администрации города и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения.

4.5. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в пункте 4.4 Положения, главный специалист-юрисконсульт комитета вносит изменения (корректировку) в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете, которые утверждаются председателем комитета.

4.6. Главный специалист-юрисконсульт комитета организует обучение муниципальных служащих комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в комитете в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений (корректировки) действующего плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете.

5. Оценка организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете установлены ключевые [показатели](consultantplus://offline/ref=DCD6E3F413E1C8F27A6A620A5BDC2BBC3A2B0DF6CD0B3F04025C242CB37C71BC9C99E2C6BBDC55D52CB782CA779800ABE04FACF06AA847600329A83DF0H) эффективности антимонопольного комплаенса комитета в соответствии с приложением к Положению (далее - ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом, в том числе совершенных должностными лицами комитета;

доля муниципальных нормативных правовых актов администрации города и их проектов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски.

5.3. Главный специалист-юрисконсульт ежегодно до 20 января в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула направляет в правовой комитет администрации города информацию о проведённой оценке достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете на основе анализа информации о мероприятиях, указанных в пункте 3.1 Положения.

6. Порядок ознакомления муниципальных служащих комитета с требованиями антимонопольного комплаенса в комитете. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. При поступлении на муниципальную службу в комитет, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, комитет по кадрам администрации города обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

6.2. Главный специалист-юрисконсульт комитета организует систематическое обучение муниципальных служащих комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете:

при поступлении на муниципальную службу;

при изменении антимонопольного законодательства, Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

7. Ответственность муниципальных служащих комитета при осуществлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Муниципальные служащие комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение законодательства, регламентирующего процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в комитете.

Приложение  
к [Положению](https://mobileonline.garant.ru/#/document/75015717/entry/1000) об организации  
системы внутреннего обеспече­ния соответствия требованиям антимонопольного законода­тельства (антимонопольного комплаенса) в комитете по физической культуре и спорту города Барнаула

ПОКАЗАТЕЛИ  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год (план) | 2022 год (план) | 2023 год и последующие годы (план) | Методика расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество нарушений [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) комитетом | Единиц | 0 | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по наличию у комитета нарушений [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2), решения о которых вступили в силу в отчетном периоде.  При расчете показателя под нарушением антимонопольного законодательства комитетом понимаются:  возбужденные антимонопольным органом дела в отношении комитета;  выданные комитету антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;  направленные комитету антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2).  Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
| 2. | Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски | % | 0 | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по формуле:  ДМНПА = (КМНПА + КПМНПА) / (КПА) x 100, где:  ДМНПА - доля муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, в которых выявлены комплаенс-риски (в отчетном периоде);  КМНПА - количество муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);  КПМНПА - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);  КПА - общее количество муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет (в отчетном периоде).  Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |

 Начало формы

