Приложение 6

к регламенту

# БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов  Получение документов, направленных  Прием документов в ходе личного приема в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ (филиале МФЦ)  по почте  с использованием сети Интернет  Проверка правильности заполнения заявление  Выявлены нарушения  уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов  Не выявлены нарушения  регистрация поступивших документов и передача документов на рассмотрение главе администрации города  уведомление о приеме заявления к рассмотрению  2. Рассмотрение заявления, принятие (подписание) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги |
|  |

проверка предоставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подразделом 7 раздела II Регламента

подготовка и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщение к заявлению поступивших документов

проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных   
в подраздела 9 раздела II Регламента.

Проект постановления об отказе

Проект постановления о выдаче разрешения

Согласования проекта постановления

3.  Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в органе, предоставляющем муниципальную услугу или МФЦ (филиале МФЦ).

Уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.