

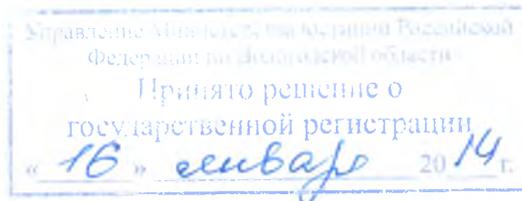
УТВЕРЖДЕН  
Учредительным собранием  
Протокол  
от «21» октября 2010 года

Внесены изменения на основании  
решения Общего собрания членов  
Ассоциации по улучшению состояния  
здоровья и качества жизни населения  
«Здоровые города, районы и посёлки»  
Протокол  
от «26» ноября 2013 года № 4

## УСТАВ

Ассоциации по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения  
«Здоровые города, районы и посёлки»

г. Череповец  
2013 год



## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки» (далее - Ассоциация) является добровольным объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих интересов, достижения общественно полезных целей, определённых настоящим уставом Ассоциации (далее – Устав).

1.2. Учредителями Ассоциации являются юридические лица - органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских, сельских поселений, заключившие учредительный договор в целях взаимодействия и представления общих интересов в государственных и иных органах и организациях, в том числе международных организациях.

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией.

1.4. Полное официальное наименование на русском языке – Ассоциация по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки», сокращенное наименование – Ассоциация «Здоровые города». Сокращенное наименование на английском языке - «Healthy Cities Association».

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Печать хранится по месту нахождения исполнительного органа.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и ее органами.



1.11. Место нахождения Ассоциации: Вологодская область, г. Череповец. По месту нахождения Ассоциации располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации – исполнительный директор Ассоциации.

1.12. Ассоциация филиалов и представительств не имеет.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью Ассоциации является объединение усилий членов Ассоциации для осуществления деятельности, направленной на охрану, улучшение и укрепление состояния здоровья и качества жизни населения, достижение физического, психического, духовного и социального благополучия жителей городских округов, развитие муниципальных районов, городских и сельских поселений, республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- взаимодействие членов Ассоциации в области укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни, улучшения качества жизни населения;

- сотрудничество с органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов и органами местного самоуправления, организациями (в том числе международными) для решения проблем здоровья населения, привлечения их к поддержке и содействию в реализации программ, связанных с укреплением здоровья населения;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, направленные на изучение и широкое распространение знаний о здоровом образе жизни населения, а также о средствах и способах укрепления здоровья населения;

- содействие в развитии межсекторального и межведомственного взаимодействия в сфере укрепления здоровья населения, в совершенствовании общественного механизма, обеспечивающего укрепление здоровья населения;

- содействие в формировании и осуществлении государственной политики в области здравоохранения, безопасности дорожного движения, физической культуры, туризма, спорта и экологии;

- разработка предложений по совершенствованию российского законодательства в области охраны здоровья населения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- разработка и реализация программ, направленных на обеспечение безопасности среды обитания и условий жизнедеятельности человека, снижение травматизма и смертности от внешних причин;

- содействие в формировании мировоззрения населения, направленного на ведение здорового образа жизни, нетерпимости к наркотикам, укрепление здоровья и духовный рост;

- реализация программ по обеспечению возможностей для укрепления здоровья малообеспеченных и социально уязвимых групп населения, включая людей с ограниченными возможностями, детей-сирот, маргинальных групп населения, граждан с хроническими заболеваниями;

- популяризация деятельности Ассоциации по формированию здорового образа жизни среди населения;

- содействие в развитии и популяризации культуры всех направлений, а также туризма среди населения, разработка предложений органам власти по усилению туристической привлекательности территориальных образований, поддержка

Принято решение о  
государственной регистрации  
«16» сентября 2014 г.

патриотических, исторических, культурных традиций и национальной самобытности населения;

- сотрудничество с партнерами по проекту Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения «Здоровые города» и иными организационными структурами, поддерживающими цели и предмет деятельности Ассоциации.

2.3. Для выполнения уставных целей Ассоциация осуществляет деятельность в области просвещения, науки, научных исследований, культуры, туризма, физической культуры и массового спорта, пропаганды здорового образа жизни, издательской деятельности, реализации программ по улучшению морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности, повышения образования населения по вопросам сохранения и улучшения состояния здоровья.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Органы управления и контроля

3.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Ассоциации (далее - Общее собрание);

- Председатель Ассоциации - единоличный орган управления Ассоциации, возглавляющий Общее собрание;

- Президиум Ассоциации – коллегиальный совещательный орган управления Ассоциации, возглавляемый Председателем Ассоциации и осуществляющий политическое сопровождение, разработку стратегических предложений по развитию деятельности Ассоциации;

- исполнительный директор Ассоциации - постоянно действующий единоличный исполнительный орган Ассоциации;

- Ревизор Ассоциации – единоличный постоянно действующий орган контроля Ассоциации, осуществляющий проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

3.2. Общее собрание

3.2.1. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

3.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

- изменение Устава Ассоциации;

- избрание Председателя Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание постоянно действующего единоличного органа управления – исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

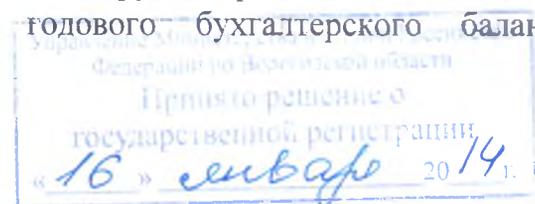
- утверждение состава и изменения в состав Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий его членов;

- прием в состав новых членов Ассоциации и исключение из ее состава;

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;



- установление размеров и порядка внесения вступительных, ежегодных членских и целевых взносов членом Ассоциации;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членом Ассоциации;
- создание филиалов, открытие представительств Ассоциации и утверждение Положения о них;
- назначение аудитора (аудиторской организации) для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, определение размера оплаты его услуг;
- назначение Ревизора Ассоциации;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса Ассоциации.

3.2.3. К компетенции Общего собрания также относится:

- рассмотрение результатов деятельности Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- внесение изменений в учредительный договор Ассоциации;
- утверждение основных направлений расходования средств Ассоциации, в том числе лимитов на административные расходы;
- определение порядка ведения Общего собрания.
- определяет порядок участия членом Ассоциации в программах.
- Очередное Общее собрание созывается не реже 1 (одного) раза в год. Норма представительства на Общем собрании от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

3.2.4. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости, по инициативе Председателя Ассоциации, Ревизора Ассоциации, 1/3 состава членом Ассоциации.

3.2.5. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования («за» или «против»).

3.2.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

3.2.7. Решения по всем другим вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

3.2.8. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.3. Председатель Ассоциации

3.3.1. Председатель Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию;
- председательствует на заседаниях Общего собрания, если решением Общего собрания не установлено иное;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- созывает внеочередное Общее собрание;
- отчитывается перед Общим собранием не реже 1 (одного) раза в год;
- контролирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;
- выносит на Общее собрание предложения по составу (изменениям в составе) Президиума Ассоциации;

Принято решение о  
государственной регистрации  
16 января 2019

- подписывает от имени Ассоциации трудовой договор с исполнительным директором Ассоциации;
- обеспечивает выполнение уставных задач Ассоциации, контролирует деятельность исполнительного директора Ассоциации;
- утверждает график уплаты ежегодных членских взносов на очередной финансовый год;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

3.3.2. Председатель Ассоциации избирается сроком на 5 (пять) лет с правом пролонгации срока полномочий.

#### 3.4. Президиум Ассоциации.

##### 3.4.1. Президиум Ассоциации:

- подотчетен в своей деятельности Общему собранию;
- состоит из Председателя Ассоциации и членов Президиума Ассоциации.

3.4.2. Членами Президиума являются физические лица. Количество членов Президиума устанавливается решением Общего собрания. Члены избираются Общим собранием сроком на пять лет из числа представителей сфер: политики, здравоохранения, культуры, науки, образования, туризма, спорта, иных социально-ориентированных и социально значимых сфер.

3.4.3. Предложения по персональному составу членов Президиума Ассоциации вправе вносить Председатель Ассоциации. При вынесении на Общее собрание предложений о включении в состав (исключении из состава) Президиума Ассоциации новых членов в обязательном порядке представляется письменное согласие включаемого в состав члена Президиума на вхождение его в состав (выход из состава) Президиума.

##### 3.4.4. К компетенции Президиума относится:

- выработка рекомендаций органам управления Ассоциации по направлениям политического развития Ассоциации;
- формирование предложений органам управления Ассоциации по стратегическому планированию деятельности Ассоциации;
- общественно-экспертная оценка деятельности Ассоциации;
- организационная и политическая поддержка деятельности Ассоциации.

3.4.5. Решения Президиум принимает простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом. Президиум Ассоциации правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 членов Президиума Ассоциации.

3.4.6. Для принятия решений Президиума Ассоциации допускается проведение заочного голосования путем направления члену Президиума Ассоциации проекта решения по повестке очередного заседания Президиума Ассоциации.

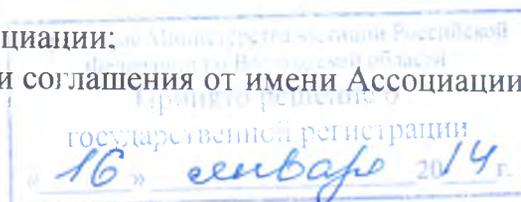
3.4.7. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

#### 3.5. Исполнительный директор Ассоциации.

3.5.1. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

##### 3.5.2. Исполнительный директор:

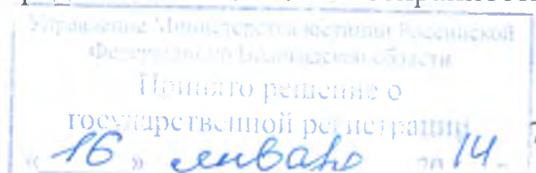
- подотчетен Председателю Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- заключает хозяйственные, иные договоры и соглашения от имени Ассоциации;



- обеспечивает статистический, бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- открывает и закрывает счета в банках;
- организует сбор вступительных, членских и иных взносов;
- организует делопроизводство, а также своевременное обеспечение информацией и документами, имеющими непосредственное отношение к деятельности Ассоциации;
- уведомляет членов Ассоциации о дате, времени, месте проведения Общего собрания;
- осуществляет организационные мероприятия по проведению Общего собрания;
- организует реализацию мероприятий программ, решений, принятых Ассоциацией;
- устанавливает порядок и условия оказания услуг членам Ассоциации;
- разрабатывает внутренние положения, регламенты, иные локальные нормативные акты Ассоциации;
- вносит предложения органам управления Ассоциации по организации деятельности Ассоциации и финансированию мероприятий;
- разрабатывает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации на очередной финансовый год;
- разрабатывает планы и программы деятельности Ассоциации и планы финансирования на основании решений Общего собрания о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- вносит предложения о внесении изменений в Устав Ассоциации для рассмотрения на Общем собрании Ассоциации;
- регулярно информирует о деятельности Ассоциации ее членов;
- предварительно рассматривает доклады, рекомендации и резолюции, вносимые на рассмотрение Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;
- координирует взаимодействие членов Ассоциации
- формирует коллегиальные совещательные рабочие органы – отраслевые рабочие группы, осуществляющие функцию изучения, проработки и решения узконаправленных отраслевых задач в рамках общих уставных целей Ассоциации из числа руководителей органов местного самоуправления членов Ассоциации;
- выполняет решения Общего собрания, Председателя Ассоциации в пределах своей компетенции;
- обеспечивает сохранность имущества, документов и печатей Ассоциации;
- обеспечивает расходование финансовых средств в соответствии с утверждённой сметой и целями деятельности Ассоциации;
- в соответствии со штатным расписанием Ассоциации осуществляет прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров, расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками, поощряет работников Ассоциации, применяет дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

3.5.3. Исполнительный директор несет ответственность за:

- ненадлежащую организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации,
- несвоевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- нецелевое использование финансовых средств Ассоциации, сохранность имущества, документов, печати Ассоциации;



- иные процессы и нормы, определенные в качестве компетенции исполнительного директора Ассоциации настоящим Уставом, внутренними локальными актами Ассоциации, трудовым договором с исполнительным директором Ассоциации, действующим законодательством.

### 3.6. Ревизор Ассоциации.

#### 3.6.1. Ревизор Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию;
- назначается Общим собранием на срок 5 лет;
- осуществляет текущую и плановую ежегодную проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- составляет ежегодный акт проверки годовой отчетности Ассоциации (годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, смета расходов).

## 4. Членство в Ассоциации

4.1. Ассоциация действует на основе членства. Членство в Ассоциации является добровольным.

Членами Ассоциации являются учредители, а также новые члены Ассоциации – органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских, сельских поселений, внутригородских территорий городов федерального значения, органы исполнительной государственной власти республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов, признавшие Устав Ассоциации, внесшие соответствующие взносы.

4.2. Учредители при создании Ассоциации вносят вступительный взнос и первоначальный ежегодный членский взнос, размер которых утверждается Учредительным собранием.

4.3. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации на основании решения Общего собрания Ассоциации в сроки, установленные графиком уплаты членских взносов, утвержденным Председателем Ассоциации на соответствующий финансовый год.

4.4. Прием нового члена в состав Ассоциации осуществляется Общим собранием на основании заявления вступающего члена, направленного исполнительному директору Ассоциации на имя Председателя Ассоциации.

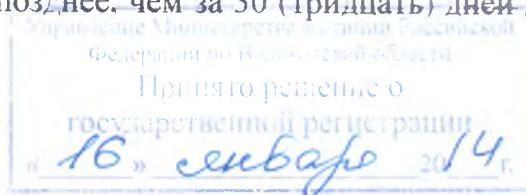
Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом вступающего члена, скреплено оригинальной печатью юридического лица, а также содержать сведения о признании юридическим лицом Устава Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации представляет заявителя на ближайшем со дня получения заявления Общем собрании Ассоциации.

4.5. Заявитель обязан в течение 1 (одного) месяца со дня принятия решения Общим собранием Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос и первоначальный ежегодный членский взнос в размерах, установленных Общим собранием.

4.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

4.7. Выход из состава Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления, направленного членом Ассоциации в адрес исполнительного директора Ассоциации на имя Председателя Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания финансового года.



Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено оригинальной печатью юридического лица.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- передачу имущества Ассоциации во временное владение и пользование;
- приобретение за счет средств Ассоциации имущества;
- выполнение членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и Ассоциации в целом.

4.8. Вышедший из состава Ассоциации права на выплату каких-либо компенсаций или возврат выплаченных вступительных, членских взносов не имеет и несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.9. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава по решению Общего собрания остающихся членов Ассоциации в случае:

- неуплаты членских взносов или иных взносов в течение 3-х месяцев после наступления срока оплаты;
- невыполнения решений органов управления Ассоциации, в том числе о внесении взносов;
- если действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- нарушения членом Ассоциации требований учредительных документов Ассоциации.

4.10. На ближайшем Общем собрании по представлению исполнительного директора Ассоциации принимается решение об исключении члена Ассоциации из состава Ассоциации.

4.11. Исключенный член Ассоциации права на выплату каких-либо компенсаций или возврат выплаченных вступительных, членских и иных взносов не имеет.

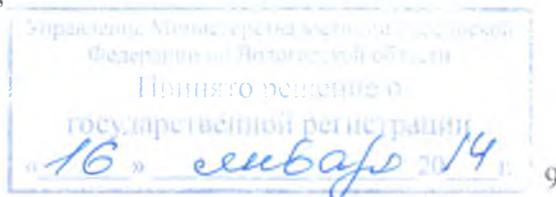
## 5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Деятельность членов Ассоциации осуществляется на основе принципа равноправия.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и в лице своих уполномоченных представителей быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации с условиями, определенными настоящим Уставом;
- участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором Ассоциации, Уставом и решением Общего собрания;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- участвовать на договорной основе в деятельности некоммерческих организаций, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Ассоциации, и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией;
- выйти из состава Ассоциации;

5.3. Члены Ассоциации обязаны:



- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, учредительный договор Ассоциации и решения, принятые органами управления Ассоциации в соответствии с их полномочиями;

- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;

- уважать интересы других членов Ассоциации, соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;

- вносить ежегодные членские и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом, учредительным договором Ассоциации, решением Общего собрания в соответствии с графиком уплаты членских взносов, утвержденным Председателем Ассоциации на соответствующий финансовый год;

- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации и членам Ассоциации обязательства;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- в десятидневный срок со дня изменения юридического адреса или места нахождения, или контактных телефонов и электронных адресов, уведомить об этом исполнительного директора Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации вправе на договорной основе безвозмездно пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией.

## 6. Имущество Ассоциации

6.1. Ассоциация использует имущество и финансовые средства для достижения целей, определенных Уставом.

Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые средства, являющиеся ее собственностью.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;

- ежегодные членские взносы членов Ассоциации;

- имущество, переданное Учредителями, членами Ассоциации;

- добровольные пожертвования;

- гранты;

- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Одновременно со вступительным взносом новый член Ассоциации оплачивает ежегодный членский взнос. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются на основании решений Общего собрания в сроки, установленные графиком уплаты членских взносов, утвержденным Председателем Ассоциации на соответствующий финансовый год, каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

Учредители (члены) Ассоциации прав на переданное в собственность Ассоциации имущество не приобретают.

Все денежные средства перечисляются на расчетный счет Ассоциации.

6.4. Взносы могут быть оплачены в денежной форме, в форме передачи имущественных и неимущественных прав, имеющих оценку в денежном выражении.

государственной регистрации  
«16» января 2019 г. 10

Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве вноса.

6.5. Вступительные и ежегодные членские взносы членов Ассоциации используются на содержание штата сотрудников Ассоциации, оказание услуг членам Ассоциации, обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Порядок участия членов Ассоциации в программах устанавливаются Общим собранием.

6.7. Переданные членами Ассоциации имущество и денежные средства, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное за счет Ассоциации имущество являются собственностью Ассоциации.

Прибыль, полученная от деятельности Ассоциации, распределению между её членами не подлежит. Она используется на уставные цели Ассоциации, на развитие Ассоциации, в том числе на финансирование проектов и программ Ассоциации.

6.8. Для организации и осуществления уставной деятельности Ассоциация вправе использовать переданные членами Ассоциации денежные средства и имущество, а также арендуемое Ассоциацией имущество.

6.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.11. Ассоциация может иметь в собственности и на иных законных основаниях здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или ином законном основании земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

6.12. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, формирует бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.13. Ассоциация может образовывать различные внутренние фонды, в том числе резервный фонд. Состав, размер, источники образования и порядок использования каждого из фондов определяются исполнительным директором.

## 7. Филиалы и представительства Ассоциации

7.1. По решению Общего собрания Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

Принято решение о  
государственной регистрации

7.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации.

Руководитель (Директор) филиала или представительства назначается решением Председателя Ассоциации и действует на основании доверенности, выданной Председателем Ассоциации.

7.5. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения соответствующего обособленного подразделения.

## 8. Документация Ассоциации

8.1. Ассоциация хранит следующие документы:

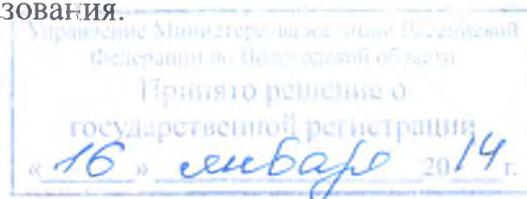
- учредительный договор о создании Ассоциации;
- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние локальные нормативные акты Ассоциации (положения, регламенты, приказы);
- положения о филиалах или представительствах Ассоциации;
- годовые отчеты Ассоциации;
- документы бухгалтерского учета Ассоциации;
- документы бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- протоколы Общего собрания, Президиума, отраслевых рабочих групп Ассоциации;
- акты и заключения Ревизора Ассоциации, аудитора и иных органов финансового контроля;
- документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным в настоящем разделе документам.

## 9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

9.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



9.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, со дня государственной регистрации ликвидировавшейся организации (организаций).

9.4. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд или некоммерческое партнерство. Решение о преобразовании принимается Общим собранием.

9.5. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания, либо по решению суда, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия публикует сообщение о ликвидации Ассоциации, порядок и сроки предъявления требований кредиторов.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Ассоциации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Выплаты кредиторам Ассоциации денежных сумм производятся ликвидационной комиссией.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели и не может распределяться между её членами. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

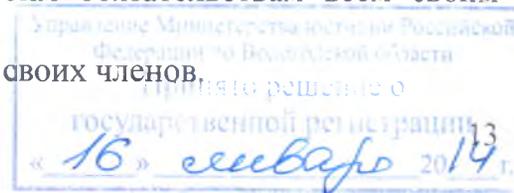
При ликвидации Ассоциации документы по личному составу передаются на хранение в архив того административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

## 10. Ответственность

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация несет ответственность за совершение действий, прогноречащих целям ее создания и федеральному законодательству.

10.2. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

10.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.



10.4. Ассоциация несет ответственность за учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в случае ликвидации и (или) реорганизации Ассоциации.

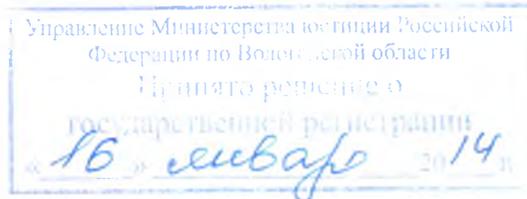
10.5. Ассоциация несет ответственность за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 11. Порядок изменения и дополнения Устава. Заключительные положения

11.1. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются Общим собранием по инициативе Председателя Ассоциации, Президиума Ассоциации, 1/3 состава членов Ассоциации (представленной в форме письменного обращения на имя Председателя Ассоциации и направленной в адрес исполнительного директора Ассоциации), исполнительного директора Ассоциации.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.



Ассоциация по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки»





Управление ФНС России  
по Ярославской области  
Выдано Свидетельство о  
Государственной регистрации

«20» января 2014 года

ОГРН 1105500001153

ГРН 2143500000455

Должность Руководитель  
УТНС России по

Ярославской области

Подпись Ирина Николаевна

М.П.

Для документа хранения  
в регистрирующем органе



В этом документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
15 (Пятнадцать) листов

Начальник Управления

 А.А. Хвостов