АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 30.09.2019 №1685 (в редакции постановления от 07.10.2022 №1501) |  |

С целью эффективной реализации Федерального закона
от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь решением Барнаульской городской Думы от 29.09.2008 №840
«Об утверждении Положения о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского округа - города Барнаула Алтайского края», администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 30.09.2019 №1685 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки в отношении муниципального имущества»
(в редакции постановления от 07.10.2022 №1501) следующие изменения:
 1.1. В преамбуле постановления слова «на 2015 – 2024 годы» заменить словами «на 2015 – 2025 годы»;

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В разделе 5 «Порядок рассмотрения обращений заявителя»:

1.2.1.1. В пункте 5.1 слова «на 2015 – 2024 годы» заменить словами «на 2015 – 2025 годы»;

1.2.1.2. Пункты 5.3, 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.3. К заявлению в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона «О защите конкуренции» должны быть приложены:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, претендующим на получение имущественной поддержки, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименования видов товаров, объем товаров, произведенных
и (или) реализованных заявителем, претендующим на получение имущественной поддержки, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя, претендующего на получение имущественной поддержки, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах документация;

4) сведения о доходах и расходах по видам деятельности за год, предшествующий году обращения с заявлением, и за текущий год,
поквартально (с нарастающим итогом) до даты обращения с заявлением;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, претендующим на получение имущественной поддержки, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя;

7) справка заявителя с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление;

8) справка о стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) либо информация об отсутствии таких услуг.

5.4. К заявлению об оказании имущественной поддержки
в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» должны быть приложены:

1) копии учредительных документов;

2) сведения, подтверждающие отсутствие финансирования на оплату арендной платы (для органов государственной власти);

3) бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя, претендующего на получение имущественной поддержки, по состоянию
на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах документация;

4) сведения о доходах и расходах по видам деятельности за год, предшествующий году обращения с заявлением, и за текущий год,
поквартально (с нарастающим итогом) до даты обращения с заявлением;

5) справка заявителя с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление;

6) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (при наличии плана);

7) перечень и стоимость платных услуг (работ) и перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на безвозмездной основе, либо информацию об отсутствии таких услуг.»;

1.2.1.3. Пункты 5.11, 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.11. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

5.12. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет выписки из протокола заседания Комиссии отраслевым органам, в уполномоченный комитет.»;

1.2.2. Приложение к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул»
и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации
г.Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

Глава города В.Г. Франк