



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 141

О внесении изменения в постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 06.09.2018 №926 «Об утверждении Положения об организационно - контрольном управлении администрации Ленинского района города Барнаула»

В соответствии с Положением о Ленинском районе города Барнаула и администрации Ленинского района города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 29.10.2021 №775, администрация Ленинского района города Барнаула **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 06.09.2018 №926 «Об утверждении Положения об организационно - контрольном управлении администрации Ленинского района города Барнаула» следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление распространяет действие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Барнаула, руководителя аппарата.

Глава администрации района

Е.А. Авраменко

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организационно-контрольном управлении  
администрации Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Организационно-контрольное управление (далее - управление) администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района) является органом администрации района, обеспечивающим осуществление функций, определенных настоящим Положением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула, настоящим Положением.

1.3. Управление реализует свои функции во взаимодействии с иными органами администрации района.

2. Основные задачи управления

2.1. Обеспечение комплексного подхода и согласованных действий органов администрации района по основным направлениям деятельности администрации района, контроль за выполнением плановых мероприятий и исполнительской дисциплиной, разработка мер по ее укреплению.

2.2. Учет и контроль за исполнением правовых актов вышестоящих органов власти и администрации района.

2.3. Обеспечение взаимодействия администрации района с органами власти всех уровней, органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), некоммерческими организациями, Барнаульской городской общественной организацией «Народная дружина «Барнаульская».

2.4. Принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования, избирательных кампаний, Всероссийской переписи населения, референдумов, организацией

спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий на территории района в пределах своих полномочий.

### 3. Основные функции управления

#### 3.1. Контрольные функции

##### 3.1.1. Контроль за исполнением правовых актов:

осуществление проверок по исполнению правовых актов, мероприятий, определенных правовыми актами и резолюциями главы администрации района либо заместителей главы администрации района в полном объеме и в установленные сроки, своевременное выявление их невыполнения, информирование ответственными исполнителями должностных лиц, на которых возложен контроль, о ходе и результатах исполнения правовых актов, о порядке организации работы с правовыми актами в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации города.

3.1.2. Ежеквартальная подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации района о снятии с контроля, продлении сроков исполнения правовых актов администрации района на основании предложений главы администрации района и его заместителей, органов администрации района по согласованию с курирующим заместителем главы администрации района.

3.1.3. Учет и контроль за исполнением поручений глав города и администрации района и их заместителей.

3.1.4. Контроль за выполнением плановых мероприятий, организация проверок органов администрации района и оказание методической помощи.

#### 3.2. Организационные функции

3.2.1. Подготовка проектов перспективного и текущего планов работы администрации района.

##### 3.2.2. Организационное обеспечение:

- принятия предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением общероссийского голосования, избирательных кампаний, Всероссийской переписи населения, референдумов, организаций массовых общественных мероприятий на территории района в пределах своих полномочий;

- отчета о деятельности администрации района;

- Дней администрации района;

- мероприятий по повышению правовой культуры населения, семинаров, учебы муниципальных служащих, совещаний по направлениям деятельности управления;

- коллегии администрации района и расширенного аппаратного совещания администрации района;

- организации вручения наград вышестоящих органов власти и администрации района гражданам и трудовым коллективам;
- участия в формировании списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции;
- иных государственных, краевых, городских и районных мероприятий, проводимых на территории района.

3.2.3. Содействие в развитии ТОС, взаимодействие с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории района:

- оказание организационной и методической помощи органам ТОС в осуществлении их деятельности, проведении мероприятий в микрорайонах, участии в мероприятиях и конкурсах, грунтовых, инициативных проектах различного уровня, изучение, обобщение и распространение их опыта работы;
- участие в создании условий для массового отдыха жителей района и организаций обустройства мест массового отдыха населения в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели;
- организация участия общественности в благоустройстве территории района в соответствии с Правилами Благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края;
- содействие организации охраны общественного порядка в части взаимодействия с Барнаульской городской общественной организацией «Народная дружина «Барнаульская».

3.2.4. Учет правовых актов вышестоящих органов власти и администрации района.

3.2.5. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.2.6. Взаимодействие с депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Алтайского краевого Законодательного Собрания и Барнаульской городской Думы и их помощниками, представителем (доверенным лицом) Уполномоченного по правам человека в Ленинском районе в городе Барнауле.

3.2.7. Исполнение иных поручений главы администрации района и заместителя главы администрации района, руководителя аппарата.

#### 4. Права управления

4.1. Вносить на рассмотрение главы администрации района предложения и проекты постановлений по вопросам, связанным с деятельностью управления.

4.2. Присутствовать на совещаниях, собраниях трудовых коллективов, конференциях граждан, мероприятиях, проводимых органами ТОС, некоммерческими организациями, депутатами всех уровней.

4.3. Получать в органах администрации района необходимые сведения, связанные с выполнением правовых актов и иных государственных, краевых, городских и районных мероприятий в пределах своих полномочий.

4.4. Иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

## 5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района по согласованию с заместителем главы администрации района, руководителем аппарата.

5.1.1. Начальник управления находится в непосредственном подчинении у заместителя главы администрации района, руководителя аппарата.

5.1.2. Начальник управления руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов, распределяет обязанности между специалистами управления по согласованию с заместителем главы администрации района, руководителем аппарата, обеспечивает выполнение ими своих должностных обязанностей.

5.2. Входящие в состав управления специалисты назначаются и освобождаются от должности главой администрации района по согласованию с заместителем главы администрации района, руководителем аппарата.

5.3. Права и обязанности специалистов управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации района.

5.4. Управление имеет гербовую печать администрации района, печать «Для постановлений и распоряжений».