|  |  |
| --- | --- |
| *C:\Users\dolgih.ka.ADM\Desktop\ris_4-gerb-odnotsvetnyy-bez-shafirovki.jpg* | **ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ города БАРНАУЛА** |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 октября 2020 года №01-06/29-р

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Утвердить форму Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула (приложение 2).

3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3).

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель избирательной комиссии В.В.Замаруев

Приложение 1

к распоряжению председателя избирательной комиссии

города Барнаула

от 22.10.2020 № 01-06/29-р

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» и регулирует процедуру направления сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с целью принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

1.2. Для целей Порядка понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы:

1) секретарь избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула;

2) главный специалист – главный бухгалтер избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула;

3) главный специалист избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула.

2. Порядок направления сообщения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Лица, указанные в пункте 1.3 Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о противодействии коррупции письменно сообщать в избирательную комиссию муниципального образования города Барнаула о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), направляется лицами, указанными в пункте 1.3 Порядка, в избирательную комиссию муниципального образования города Барнаула на имя председателя как только данным лицам стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. В случае нахождения лица, указанного в пункте 1.3 Порядка, в служебной командировке, отпуске, вне места работы в городе Барнауле по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, данное лицо обязано направить уведомление незамедлительно (в течение одного рабочего дня) с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к распоряжению.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

2.5. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления аппаратом избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к распоряжению.

2.6. Муниципальный служащий аппарата избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, регистрирующий уведомление, выдает копию уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему данное уведомление, на руки под роспись в журнале, либо направляет копию по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.7. Муниципальный служащий аппарата избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, регистрирующий уведомление, направленное лицом, указанным в пункте 1.3 Порядка, в день поступления уведомления, обеспечивает его передачу председателю избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула.

2.8. Председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула при получении уведомления, направленного лицом, указанным в пункте 1.3 Порядка, в этот же день обеспечивает проведение его проверки и рассмотрения.

3. Порядок проведения проверки соблюдения требований

по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

и рассмотрения сообщения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. Председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула проводит проверку соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - проверка) по итогам которой рассматривает уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в сообщении (при наличии), в течение 45 дней с момента регистрации уведомления.

Указанный срок может быть продлен в случае направления запросов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, но не более чем на 30 дней.

3.2. В рамках проведения проверки с целью подтверждения наличия или отсутствия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводится анализ сведений, изложенных в сообщении, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

3.3. В ходе проведения проверки целью уточнения фактов, изложенных в сообщении, председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула проводит беседу с лицом, направившим уведомление, и (или) запрашивает у него письменные либо устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

3.4. В ходе проведения проверки председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации с целью получения необходимой информации, имеющейся в распоряжении данных органов и организаций в отношении лица, направившего уведомление.

3.5. Уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в сообщении (при наличии), мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются председателем избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула с приглашением лица, направившего уведомление.

3.6. По результатам рассмотрения, руководствуясь Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей возник конфликт интересов, и меры по урегулированию конфликта интересов, принятые данным лицом в пределах его полномочий, являются достаточными;

3) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и в связи с этим рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

4) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула рекомендует принять следующие меры:

а) в отношении секретаря избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула – вынести на рассмотрение избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула вопрос об освобождении от обязанностей секретаря избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула;

б) в отношении муниципальных служащих избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула – меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула не позднее трех дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.6 Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление, в отношении которого принято решение.

3.8. В случае принятия комитетом по законности и местному самоуправлению решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.6 Порядка, председатель избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула в течение срока, установленного Порядка, направляет лицу, направившему уведомление, данное решение, содержащее рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, установленные частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае если секретарь избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула незамедлительно, в день получения решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.6 Порядка, не принял мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вопрос об освобождении от обязанностей секретаря избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула рассматривается избирательной комиссией муниципального образования в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3.10. В случае принятия председателем избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.6 Порядка, в отношении секретаря избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула вопрос об освобождении от обязанностей секретаря избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула рассматривается избирательной комиссией муниципального образования в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

Приложение 2

к распоряжению председателя избирательной комиссии

города Барнаула

от 22.10.2020 № 01-06/29-р

Председателю избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(в избирательную комиссию муниципального образования города Барнаула)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальный служащий

аппарата избирательной комиссии

муниципального образования города Барнаула,

зарегистрировавший уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к распоряжению председателя избирательной комиссии

города Барнаула

от 22.10.2020 № 01-06/29-р

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о выдаче копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление) либо о направлении копии уведомления по почте | Дата передачи уведомления  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |