

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информатизации
администрации Ленинского района города Барнаула

I. Общие положения

1.1. Отдел информатизации (далее - отдел) является органом администрации Ленинского района города Барнаула (далее - администрация района), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации деятельности администрации района;

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом города Барнаула и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула и настоящим Положением;

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации района, руководителя аппарата;

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и органами администрации района.

II. Основные задачи отдела

2.1. Внедрение, сопровождение и развитие автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей эффективное информационное взаимодействие пользователей органов администрации района между собой, с администрацией города Барнаула, а также другими организациями;

2.2. Управление информационно-коммуникационными ресурсами, подключение к ним пользователей и обеспечение доступа в режиме справочно-информационного обслуживания к внутренним ресурсам и внешним отраслевым системам;

2.3. Координация работ органов администрации района в области выбора, создания и использования информационных систем и технологий;

2.4. Исследование тенденций и закономерностей развития перспективных направлений информатизации с целью внедрения средств вычислительной техники, информационных систем и новых информационных технологий в работу администрации района;

2.5. Организация работы по обеспечению информационной безопасности информационных систем и сетей.

III. Функции отдела

- 3.1. Осуществляет внедрение специализированных программно-технических комплексов, коммуникационных систем для пользователей в органах администрации района;
- 3.2. Сопровождает и организует модернизацию информационных систем, находящихся в ведении отдела, сопровождает локальные вычислительные сети органов администрации района;
- 3.3. Определяет разработчиков и готовые программные продукты;
- 3.4. Внедряет системы компьютерной связи в интересах органов администрации района;
- 3.5. Организует учет программ для персональных компьютеров и баз данных во всех органах администрации района;
- 3.6. Организует подготовку пользователей компьютерных технологий;
- 3.7. Осуществляет сопровождение и обслуживание информационных систем, других средств обработки информации на базе локальных сетей, персональных компьютеров и необходимых периферийных устройств в интересах администрации района;
- 3.8. Проводит мониторинг состояния локальной сети;
- 3.9. Обеспечивает функционирование средств электронной связи администрации района по каналам администрации города Барнаула;
- 3.10. Обеспечивает доступ к сети Интернет и его эффективное использование;
- 3.11. Обеспечивает функционирование и пополнение справочно-правовых систем;
- 3.12. Обеспечивает функционирование локальных программных средств на работах станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами;
- 3.13. Осуществляет администрирование работы локальной сети;
- 3.14. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по информационной безопасности;
- 3.15. Организует занятия, учёбу с работниками администрации района с целью повышения уровня владения вычислительной техникой и программными средствами;
- 3.16. Подготавливает документацию для заключения муниципальных контрактов в области информатизации деятельности администрации района;
- 3.17. Контролирует выполнение установленных правил работы в локальной сети администрации района;
- 3.18. Контролирует ведение информационных ресурсов органов администрации района;
- 3.19. Получает доступ к технике органов администрации района и паролям пользователей при проведении технических работ;

3.20. Осуществляет организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование производственного процесса.

IV. Права отдела

4.1. Запрашивает и получает от органов администрации района информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2. Вносит предложения главе администрации района, заместителю главы администрации района, руководителю аппарата по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Деятельность отдела организуется и осуществляется в соответствии с планами работы, утвержденными заместителем главы администрации района, руководителем аппарата.

5.2. Структура и штатная численность отдела определяется главой администрации района.

5.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района. Заведующий отделом подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района, руководителю аппарата. В отсутствие заведующего отделом его обязанности исполняет ведущий специалист отдела.

5.4. Заведующий отделом:

осуществляет общее руководство отделом, формирует перспективные и текущие планы работы отдела, обеспечивает их выполнение, готовит отчет о работе отдела;

вносит на рассмотрение заместителю главы администрации района, руководителю аппарата проекты документов по вопросам своей компетенции;

разрабатывает и реализовывает организационно-административные и технические мероприятия, обеспечивающие информационную безопасность автоматизированной системы администрации района

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

5.5. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации района и находятся в непосредственном подчинении заведующего отделом.

5.6. Права и обязанности специалистов отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации района.