Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дне города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о Дне города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 3 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами и определяет порядок подготовки и проведения Дня города Барнаула.

1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Праздничное мероприятие – совокупность действий культурно-досугового, зрелищно-развлекательного, оздоровительно-спортивного и краеведческого характера, проводимых в День города Барнаула;

1.2.2. Организатор праздничного мероприятия – физическое или юридическое лицо, непосредственно осуществляющие организационное и (или) материальное обеспечение подготовки и проведения праздничного мероприятия (далее – Организатор).

1.3.  Исходя из исторических и культурных традиций Днем города Барнаула считается один из выходных дней августа или сентября каждого года.

1.4. Основными целями проведения Дня города Барнаула являются сохранение и развитие исторических, патриотических, нравственных, культурных традиций города Барнаула, воспитание чувства гордости за свой город, вовлечение населения в работу по улучшению внешнего облика города Барнаула, организация досуга жителей и гостей города Барнаула.

1.5. В День города Барнаула могут быть предусмотрены:

церемония вручения наград города Барнаула;

праздничные мероприятия;

встречи жителей и гостей города Барнаула с главой города Барнаула, депутатами Барнаульской городской Думы, другими должностными лицами местного самоуправления;

выставки продукции и услуг предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Барнаула (далее – мероприятия, проводимые в День города Барнаула, программа мероприятий).

2. Порядок подготовки Дня города Барнаула

2.1. В целях подготовки и проведения Дня города Барнаула ежегодно не позднее 01 апреля принимается постановление администрации города о создании организационного комитета и утверждении его состава.

2.2. Общее руководство подготовкой Дня города Барнаула осуществляет организационный комитет, который является коллегиальным органом администрации города Барнаула.

2.3. В состав организационного комитета входят:

глава города Барнаула, являющийся председателем организационного комитета;

руководители органов местного самоуправления, органов администрации города, осуществляющие подготовку и (или) проведение Дня города Барнаула;

руководители муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющие подготовку и (или) проведение Дня города Барнаула (далее – члены организационного комитета).

2.4. Организация деятельности организационного комитета обеспечивается секретарем, которым является помощник заместителя главы администрации города организационного отдела организационно-контрольного комитета администрации города Барнаула.

2.5. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости. Время проведения заседаний организационного комитета определяется главой города Барнаула.

Секретарь за три рабочих дня до даты проведения заседаний извещает членов организационного комитета о времени и месте заседаний организационного комитета.

2.6. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа членов организационного комитета.

2.7. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При голосовании каждый член организационного комитета имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель организационного комитета.

2.8. Решения организационного комитета оформляются в форме протоколов заседания организационного комитета, подписанных председателем организационного комитета и секретарем.

Секретарь в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета оформляет протоколы заседаний организационного комитета и направляет их членам организационного комитета.

2.9. Секретарь ежегодно до 10 апреля обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула извещения о приеме предложений по включению в программу Дня города мероприятий (далее – Предложения). Предложения принимаются от лиц, желающих осуществлять организационное и материальное обеспечение праздничных мероприятий, проводимых в День города Барнаула.

Предложения должны содержать следующие сведения:

наименование праздничного мероприятия;

место и время проведения праздничного мероприятия;

размер материального обеспечения, необходимого для подготовки и проведения праздничного мероприятия.

2.10. Предложения подаются на имя главы города Барнаула не позднее 30 апреля по адресу: город Барнаул, ул.Гоголя, 48.

Поступившие Предложения рассматриваются на заседаниях организационного комитета.

2.11. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

определяет дату проведения Дня города с учетом требований, указанных в пункте 1.3 Положения;

определяет Концепцию праздничного оформления города Барнаула;

руководит подготовкой Дня города Барнаула и определяет перечень мероприятий по подготовке Дня города Барнаула;

рассматривает Предложения, поступившие в соответствии с пунктом 2.9 Положения, принимает решение о включении или не включении предлагаемых праздничных мероприятий в программу мероприятий;

определяет программу мероприятий;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по подготовке Дня города Барнаула, мероприятий, проводимых в День города Барнаула.

2.12. Основаниями для принятия Организационным комитетом решения о не включении предлагаемых в соответствии с пунктом 2.9 Положения праздничных мероприятий в программу мероприятий, являются:

предлагаемое праздничное мероприятие может причинить вред жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц;

предлагаемое праздничное мероприятие предполагает распространение среди детей информации, запрещенной в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

предлагаемое праздничное мероприятие включает действие, содержащее признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления;

предлагаемое праздничное мероприятие не соответствует основным целями проведения Дня города Барнаула, предусмотренным пунктом 1.4 Положения.

2.13. Праздничное оформление города Барнаула осуществляется в соответствии с Концепцией праздничного оформления города Барнаула, а также с нормами Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

Секретарь обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула Концепции праздничного оформления города Барнаула не позднее чем за 30 дней до даты проведения Дня города Барнаула.

2.14. Ежегодно не позднее чем за 30 дней до даты проведения Дня города Барнаула постановлением администрации города утверждается План подготовки и проведения Дня города Барнаула (далее – План мероприятий). В Плане мероприятий указываются дата проведения Дня города Барнаула, перечень мероприятий по подготовке Дня города Барнаула, сроки их исполнения и ответственные исполнители указанных мероприятий.

2.15. Подготовку проектов постановлений администрации города о создании организационного комитета и утверждении его состава, об утверждении Плана мероприятий осуществляет комитет по культуре города Барнаула (далее – Комитет).

2.16. Мероприятия, проводимые в День города Барнаула, планируются с учетом их доступности для всех жителей и гостей города.

2.17. Комитет обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула информации о дате проведения Дня города Барнаула, перечне мероприятий, проводимых в День города Барнаула, времени и месте их проведения не позднее чем за 10 дней до даты проведения Дня города Барнаула.

2.18. Организатор письменно информирует Управление МВД России по городу Барнаулу и Министерство здравоохранения Алтайского края о дате, времени и месте проведения праздничных мероприятий не позднее чем за 10 дней до даты проведения Дня города Барнаула.

3. Порядок проведения Дня города Барнаула

3.1. На День города Барнаула представляются лучшие достижения профессиональных и любительских творческих коллективов, отдельных мастеров различных видов и жанров.

3.2. Организатор проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятия, проводимому в День города Барнаула (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение), и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

3.3. Участие жителей и гостей города Барнаула в мероприятиях, проводимых в День города Барнаула, финансирование которых осуществляется за счет бюджета города Барнаула, является бесплатным.

4. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению Дня города Барнаула

Финансирование мероприятий по подготовке и проведению Дня города Барнаула проводится за счет:

средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Барнаула на соответствующий финансовый год;

иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.