**Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов»**

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

[Конституция](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103EDF01D240E6DE9613D7F25EFF041D77269u4v0J) Российской Федерации;

Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103EDF01D240E6DE9693A7326BFA743862767455E6A3CABAB71540BEE10uCvBJ) Российской Федерации;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103EDF01D240E6DE9693A722CBDA743862767455Eu6vAJ) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103EDF01D240E6DE9693B7F2DB1A743862767455E6A3CABAB71540BEF10CCB9u3v2J) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103EDF01D240E6DE9693A7F2BBFA743862767455Eu6vAJ) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

[приказ](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103EDF01D240E6DEA6E3D7329BBA743862767455Eu6vAJ) Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

[закон](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103F3FD0B485061ED62647728B9AA1DDC783C18096336FCEC3E0D49AB1DCDB037E418u1v6J) Алтайского края от 29.12.2009 N 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края";

[Устав](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103F3FD0B485061ED62647728BFAB14D9783C18096336FCuEvCJ) городского округа - города Барнаула Алтайского края;

[решение](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103F3FD0B485061ED62647728BBAD15D2783C18096336FCuEvCJ) Барнаульской городской Думы от 27.03.2009 N 75 "Об утверждении Положений о районах в городе Барнауле и администрациях районов города Барнаула";

[решение](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103F3FD0B485061ED62647728BCA913DF783C18096336FCuEvCJ) Барнаульской городской Думы от 09.10.2012 N 834 "Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края".

**Необходимые документы для подготовки разрешения на строительство**

- заявление

- правоустанавливающие документы на земельный участок

- градостроительный план земельного участка

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства

**Необходимые документы для подготовки разрешения на ввод в эксплуатацию**

- заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию,

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- акт приемки объекта индивидуального жилищного строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- разрешение на строительство

- технический план, подготовленный в соответствии с требованиями [статьи 41](consultantplus://offline/ref=339276097377C5E75A6818F607C1CC8A4D6BC0EB930E0D68A4CC90ACB2054C5DE01C925AA1D18168K4w1J) Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

**Необходимые документы для продления разрешения на строительство**

- заявитель не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения направляет в администрацию соответствующего района города заявление о продлении срока действия разрешения на строительство.

**Необходимые документы для внесения изменений в разрешение на строительство**

- уведомление,

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче (продлении) разрешения на

строительство индивидуального жилого дома

Кому:

(руководителю органа местного самоуправления города Барнаула)

От кого:

(наименование и адрес, реквизиты юридического лица, ИП)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица, планирующего осуществлять

строительство или реконструкцию

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

адрес, телефон, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

заявление.

Прошу выдать (продлить) разрешение на строительство/реконструкцию (*нужное подчеркнуть*) индивидуального жилого дома на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

Земельный участок, предполагаемый для строительства (реконструкции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| индивидуального жилого дома, площадью |  | кв. м принадлежит заявителю на праве |

(собственности, аренды, бессрочного пользования)

Краткие проектные характеристики планируемого к строительству (реконструкции) индивидуального жилого дома:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Площадь застройки индивидуального жилого дома | | | |  | кв. м; |
|  | 2. Этажность |  | этаж(ей). |

Подпись лица, подавшего заявление (подпись ставится в присутствии лица, принимающего документы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | | 201 |  | | г. | |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | (подпись заявителя) | |  | | (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) | | | | |
| Расписка в получении документов № | | | | | | | | |  | | , получил | |  | | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | |
| предоставлены на приеме | | | | « |  | | » |  | | | | 201 | | |  | г. |

(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, принявшего заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для выдачи

постановления о выдаче разрешения на строительство

индивидуального жилого дома

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 201 |  | г. вход. № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа, дата, номер | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись лица, принявшего заявление)

Расписку получил(а):

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию индивидуального жилого дома

Кому:

(руководителю органа местного самоуправления города Барнаула)

От кого:

(наименование и адрес, реквизиты юридического лица, ИП)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица, осуществившего

строительство или реконструкцию

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

адрес, телефон, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

заявление.

Прошу разрешения на ввод в эксплуатацию индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу:

(город/поселок; улица, номер дома)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающих документов

на жилой дом, на земельный участок)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах. |

2. Выписку из технического паспорта индивидуального жилого дома на

листах.

Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По разрешению на строительство | Фактически |
| I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем - всего: | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь встроено-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий | штук |  |  |
| II. Объекты жилищного строительства | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд, террас) | кв. м |  |  |
| Количество этажей | штук |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд, террас) | кв. м |  |  |
| Материал фундамента | - |  |  |
| Материал стен | - |  |  |
| Материал перекрытий | - |  |  |
| Материал кровли | - |  |  |
| III. Стоимость строительства | | | |
| Стоимость строительства объекта, всего: | тыс. рублей |  |  |
| в том числе строительно-монтажные работы | тыс. рублей |  |  |

Подпись лица, подавшего заявление (подпись ставится в присутствии лица, принимающего документы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | | 201 |  | | г. | |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | (подпись заявителя) | |  | | (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) | | | | |
| Расписка в получении документов № | | | | | | | | |  | | , получил | |  | | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | |
| предоставлены на приеме | | | | « |  | | » |  | | | | 20 | | |  | г. |

(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, принявшего заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для выдачи

постановления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

индивидуального жилого дома

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. вход. № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа, дата, номер | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись лица, принявшего заявление)

Расписку получил(а):

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю органа местного

самоуправления города Барнаула)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес,

реквизиты юридического лица,

ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

физического лица, планирующего

осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительство или реконструкцию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

заявление.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес индивидуального жилого дома)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину и реквизиты документов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=8AA7EADB2D883107434B8F12C7736FE9FEAF50AFE1D3C116B250E3D5ECB695535E3A1C9200TEx0J),

[2](consultantplus://offline/ref=8AA7EADB2D883107434B8F12C7736FE9FEAF50AFE1D3C116B250E3D5ECB695535E3A1C9200TEx1J), [3 части 21.10 статьи 51](consultantplus://offline/ref=8AA7EADB2D883107434B8F12C7736FE9FEAF50AFE1D3C116B250E3D5ECB695535E3A1C9200TExEJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Подпись лица, подавшего заявление (подпись ставится в присутствии лица, принимающего документы):

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. (последнее - при

наличии))

Расписка в получении документов N \_\_\_\_, получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись заявителя)

предоставлены на приеме "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для выдачи

постановления о внесении изменений в разрешение на строительство

индивидуального жилого дома

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вход. N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа, дата, номер | Количество экземпляров | Наличие копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись лица, принявшего заявление)

Расписку получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя