



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2022 № 613

О внесении изменения в постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 01.02.2022 №68 «Об утверждении Положения об отделе по работе с жилищным фондом администрации Ленинского района города Барнаула»

В соответствии с Положением о Ленинском районе города Барнаула и администрации Ленинского района города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 29.10.2021 №775, и Регламентом администрации Ленинского района города Барнаула, утвержденным постановлением администрации Ленинского района города Барнаула от 14.05.2021 №376, администрация Ленинского района города Барнаула **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ленинского района города Барнаула от 01.02.2022 №68 «Об утверждении Положения об отделе по работе с жилищным фондом администрации Ленинского района города Барнаула» следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Барнаула по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава администрации района

А.В. Михалдыкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 12.12.2022 № 613

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с жилищным фондом
администрации Ленинского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с жилищным фондом администрации Ленинского района города Барнаула (далее – отдел) является органом администрации Ленинского района города Барнаула Алтайского края (далее – администрация района). Отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, решениями Барнаульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Барнаула, администрации района и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, органами местного самоуправления и их должностными лицами, организациями.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение выполнения нормативных правовых актов в сфере управления многоквартирными домами в целях создания благоприятных условий жизнедеятельности населения.

2.2. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

2.3. Осуществление контроля за ходом выполнения капитального ремонта жилищного фонда.

3. Основные функции отдела

3.1. Реализация полномочий органа местного самоуправления по вопросам управления многоквартирными домами и содержания общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения.

3.2. Организация встреч с собственниками и нанимателями жилых помещений, подлежащих освобождению и расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, с целью информирования граждан о необходимости освобождения данных жилых помещений.

3.3. Проведение осмотров освобожденных жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.4. Осуществление контроля за использованием жилых помещений, занимаемых гражданами по договору социального найма.

3.5. Выявление фактов самовольного заселения жилых помещений, при выявлении граждан, самовольно занявших жилые помещения, обращение с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.

3.6. Подготовка материалов для обращения в суд в случаях, установленных законодательством, с исками об истребовании имущества из чужого незаконного владения и (или) об устранении препятствий в пользовании данным имуществом.

3.7. Реализация полномочий органа местного самоуправления по созыву и проведению общих собраний в случаях, установленных статьями 161, 161.1, частью 4 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.8. Взаимодействие с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами, лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по содержанию общего имущества собственников жилья в многоквартирном доме.

3.9. Реализация полномочий собственника муниципальных жилых помещений по вопросам управления многоквартирными домами и содержания общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения.

3.10. Представление интересов собственника муниципального жилищного фонда при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе при решении вопроса выбора способа управления этим домом, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Барнаула.

3.11. Инициация и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.12. Организация информирования собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, о правах и обязанностях в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.13. Организация работы по сбору и актуализации сведений о собственниках, членах семьи собственников, нанимателях, членах семьи

нанимателей жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.14. Организация работы по информированию собственников, нанимателей жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, о мероприятиях по переселению граждан из таких многоквартирных домов.

3.15. Организация работы по информированию собственников, нанимателей жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, ежегодно до 1 июня и до 1 декабря о праве на предоставление ежемесячных денежных выплат на оплату расходов по найму жилого помещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, о праве на предоставление жилых помещений маневренного фонда.

3.16. Организация работы по недопущению самовольного заселения в жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, освобожденные для целей сноса дома.

3.17. Организация мониторинга технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, для оценки их текущего технического состояния до фактического сноса.

3.18. Организация работы по обследованию и оценке технического состояния несущих строительных конструкций и коммуникаций в случае ухудшения технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.19. Подготовка предложения в план капитального ремонта жилищного фонда.

3.20. Осуществление контроля за ходом выполнения капитального ремонта жилищного фонда.

3.21. Организация приема населения, а также рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

3.22. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», в рамках полномочий, и передача их на рассмотрение административной комиссии при администрации города Барнаула по Ленинскому району города Барнаула.

3.23. Способствование формированию на территории района товариществ собственников жилья.

3.24. Осуществление иных полномочий, закрепленных муниципальными нормативными правовыми актами.

3.25. Обеспечение исполнения правовых актов, своевременное рассмотрение обращений граждан и принятие по ним необходимых мер.

3.26. Разработка и участие в разработке проектов муниципальных правовых актов и их реализации по вопросам, относящимся к компетенции

отдела.

3.27. Подготовка информационных и аналитических материалов для главы администрации района, заместителей главы администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.28. Осуществление работы с поступившими на исполнение в отдел документами в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3.29. Участие в деятельности коллегиальных совещательных и координационных органов при администрации района (далее - рабочие органы) и по поручению главы администрации района, заместителей главы администрации района, в деятельности рабочих органов при иных органах местного самоуправления.

3.30. Участие в соответствии с муниципальными правовыми актами в осуществляемых администрацией района мероприятиях по противодействию коррупции, правовому информированию и повышению правовой культуры жителей города, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления.

3.31. Подготовка информации о деятельности отдела в целях размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте города Барнаула.

3.32. Осуществление в соответствии с законодательством работы по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.33. Выполнение иных функций в соответствии с целью и задачами деятельности отдела, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке устную и письменную информацию от всех органов администрации района, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать у должностных лиц организаций документы и информацию для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов администрации района, организаций.

4.4. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации района.

4.5. Вносить предложения по улучшению работы администрации района.

4.6. Обладает иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планами

работы, утвержденными первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района. Заведующий отделом подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.3. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;
- обеспечивает взаимодействие отдела с другими органами администрации района;
- распределяет обязанности между специалистами отдела;
- контролирует исполнение специалистами отдела поручений главы администрации района, заместителей главы администрации района;
- вносит главе администрации района, первому заместителю главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству предложения о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении, повышении квалификации специалистов отдела;
- проводит прием граждан, принимает участие в проведении Часа прямого провода;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Специалисты отдела:

- назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации района по согласованию с первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству;
- подчиняются непосредственно заведующему отделом;
- должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы;
- исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, утвержденными главой администрации района.

5.5. В отсутствие заведующего отделом его обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.6. Заведующий отделом осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

6. Ответственность

Специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, несвоевременное и некачественное решение поставленных перед отделом задач и выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.