|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации города  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на соискание грантов администрации города по организации спортивно-массовой работы

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на соискание грантов администрации города по организации спортивно-массовой работы (далее - Положение) разработано в целях создания для всех категорий и групп населения города Барнаула условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, подготовки спортивного резерва, вовлечения организаций различных форм собственности в решение вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта.

Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на соискание грантов администрации города по организации спортивно-массовой работы (далее - Конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант администрации города (далее - грант) - средства бюджета города, предоставляемые победителю Конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе, направляемые на проведение спортивных соревнований. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

спортивное соревнование - состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

участник Конкурса - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе;

грантополучатель - победитель Конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта;

главные администраторы доходов бюджета города - органы местного самоуправления, органы администрации города, иные организации, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовыйгод ина плановый период, а также организатором Конкурса является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее - Комитет).

1.4. Право на получение грантов имеют физкультурно-спортивные организации, образовательные организации, общественные объединения, иные некоммерческие и коммерческие организации (за исключением казенных учреждений), основным видом деятельности которых является осуществление физкультурной и спортивной работы на территории города Барнаула (далее - спортивные организации), зарегистрированные на момент подачи заявки для участия в Конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица не менее одного года.

1.5. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе в следующих номинациях:

«Спорт равных возможностей» - спортивные соревнования для людей с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров;

«От школьных стадионов до олимпийских вершин» - спортивные соревнования для детей и подростков по месту жительства;

«Спортивный олимп» - спортивные соревнования - чемпионаты и первенства города по видам спорта.

1.6. Финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий финансовый год в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=46A592AC4AEBC653CE7716D3CF9315DC31FA653FB36BD37C04C350687E68A9AC9CB8B61EEBA9DA5C923760DF9CB2916728D1611DE125ADB3C83CFF1DX7H) «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле».

Средства бюджета города, предусмотренные на финансирование грантов, распределяются следующим образом:

«Спорт равных возможностей» - 20%;

«От школьных стадионов до олимпийских вершин» - 30%;

«Спортивный олимп» - 50%.

1.7. Грант может быть использован на аренду спортивных объектов для проведения спортивных соревнований или услугу по подготовке и проведению спортивных соревнований, подготовку мест проведения спортивных соревнований, оплату питания судей и волонтеров во время проведения спортивных соревнований, приобретение наградного материала, обеспечение информационного сопровождения спортивных соревнований.

1.8. Сведения о грантах в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Способом проведения отбора грантополучателей является Конкурс, определяющий грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей предоставления гранта.

2.2. Комитет ежегодно не позднее 1 марта года проведения Конкурса, размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявление о проведении Конкурса.

2.3. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

срок проведения Конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.1 Положения;

требования к ожидаемым результатам предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.7 Положения;

сетевой адрес и указатель страницы на официальном Интернет-сайте города Барнаула, на котором размещается информация о проведение Конкурса;

требования к спортивным организациям в соответствии с пунктами 1.4 и 2.4 Положения и перечень документов, представляемых спортивными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок спортивными организациями и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок спортивными организациями;

порядок возврата заявок спортивным организациям;

правила рассмотрения и оценки заявок спортивных организаций;

порядок предоставления спортивным организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта (далее - договор);

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса также должно содержать форму [заявки](consultantplus://offline/ref=46A592AC4AEBC653CE7716D3CF9315DC31FA653FB263DC7806C350687E68A9AC9CB8B61EEBA9DA5C923462DF9CB2916728D1611DE125ADB3C83CFF1DX7H) (приложение к Положению).

2.4. Спортивная организация может обратиться в Комитет за разъяснениями положений объявления о проведении Конкурса со дня его размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, но не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Для этого в адрес Комитета, указанный в объявлении о проведении Конкурса, направляется запрос на получение разъяснений положений объявления о проведении Конкурса письменно или по электронной почте с указанием адреса, на который спортивная организация желает получить разъяснение.

Комитет направляет разъяснения положений объявления о проведении Конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения запроса на адрес, указанный в запросе.

2.5. Требования, которым должны соответствовать спортивные организации на первое число месяца подачи заявки:

2.5.1. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города;

2.5.3. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.5.5. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением;

2.5.6. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями.

2.6. Спортивные организации, являющиеся бюджетными или автономными учреждениями, участие в Конкурсе принимают с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения.

2.7. Спортивные организации в течение 30 дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале и официальном Интернет-сайте города Барнаула подают в Комитет:

[заявку](consultantplus://offline/ref=46A592AC4AEBC653CE7716D3CF9315DC31FA653FB263DC7806C350687E68A9AC9CB8B61EEBA9DA5C923462DF9CB2916728D1611DE125ADB3C83CFF1DX7H) по форме, установленной в приложении к Положению, подписанную руководителем спортивной организации, содержащую календарный план проведения спортивных соревнований, а также включающую сведения, определенные пунктом 2.18 Положения, ожидаемые результаты реализации гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми, смету расходов на проведение спортивных соревнований, в том числе за счет гранта, банковские реквизиты для перечисления гранта;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя спортивной организации;

для бюджетных или автономных учреждений - письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии).

2.8. Каждая спортивная организация имеет право ежегодно подать только одну заявку по каждой номинации.

Расходы на реализацию проекта за счет гранта не могут превышать:

в номинации «Спорт равных возможностей» - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в номинации «От школьных стадионов до олимпийских вершин» - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в номинации «Спортивный олимп» - 100000 (сто тысяч) рублей.

2.9. Участник Конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания приема заявок имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив об этом в письменной форме Комитет.

2.10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении участников Конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (участник Конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник Конкурса (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города).

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса Комитета.

2.11. Предоставленные на Конкурс заявки регистрируются в день поступления в Комитет специалистом с указанием даты и времени поступления. Специалист в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит предварительное рассмотрение заявок, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Положения, в том числе осуществляет подготовку и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти и местного самоуправления, определенные пунктом 2.10 Положения.

В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.12 Положения, участник Конкурса, письменно уведомляется Комитетом об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.11 Положения.

2.12. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

2.12.1. Несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.5 Положения;

2.12.2. Невыполнение условий, установленных пунктами 1.7, 2.8 Положения;

2.12.3. Несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

2.12.4. Недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе;

2.12.5. Подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.12.6. Подача заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных пунктом 2.7 Положения;

2.12.7. В случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены участником Конкурса по собственной инициативе.

2.13. Предоставленные на Конкурс заявки и документы не рецензируются и не возвращаются.

2.14. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии на соискание грантов администрации города по организации спортивно-массовой работы (далее - Комиссия).

2.15. Состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации города до окончания срока приема заявок. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Барнаульской городской Думы, спортивных и образовательных организаций города.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.16. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, информацию, необходимые для проведения Конкурса;

приглашать на заседания Комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных заявок. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.17. Члены Комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения заявок участникам Конкурса. Члены Комиссии не могут выступать участниками Конкурса.

2.18. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные на Конкурс заявки в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество баллов |
| 1. | Соответствие целей и задач проведения спортивных соревнований результатам, ожидаемым от проведения спортивных соревнований: |  |
| цели и задачи не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют количественные и качественные показатели достижения результатов | 0 |
| цели и задачи частично соответствуют ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели достижения результатов прописаны не полностью | 1 |
| цели и задачи соответствуют ожидаемым результатам, имеются количественные и качественные показатели достижения результатов | 2 |
| 2. | Количество спортивных мероприятий, вошедших в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Барнаула | по 1 баллу за каждое мероприятие |
| 3. | Виды спорта: |  |
| олимпийский игровой | 4 |
| олимпийский неигровой | 3 |
| неолимпийский игровой | 3 |
| неолимпийский неигровой | 2 |
| 4. | Обоснованность объема запрашиваемых средств: |  |
|  | отсутствие подробного и аргументированного обоснования бюджета заявки | 0 |
|  | наличие подробного и аргументированного обоснования бюджета заявки | 2 |

2.19. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании Комиссии, по каждому, указанному в пункте 2.18 Положения критерию, выставляет каждому участнику Конкурса баллы, которые в итоге суммируются. На основании суммарного балла участникам Конкурса по каждой заявке присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг отдельно по каждой номинации. Первое место занимает участник Конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник Конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка заявок не допускается.

2.20. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии в форме протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.21. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на соискание грантов администрации города по организации спортивно-массовой работы (далее - постановление), которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок участников Конкурса размещается на едином портале и официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников Конкурса;

дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров отдельно по каждой номинации;

наименование получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор, заключенный между Комитетом и победителем Конкурса (далее - Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительнымисоглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, по решению арбитражного (районного) суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

3.2. Договор заключается с победителем Конкурса, который соответствует требованиям пункта 2.5 Положения на первое число месяца заключения договора.

3.3. Проверка соответствия победителя Конкурса требованиям пункта 2.5 Положения осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

3.4. Основаниями для отказа победителю Конкурса в предоставлении гранта являются:

3.4.1. Несоответствие победителя Конкурса требованиям пункта 2.5 Положения на первое число месяца заключения договора;

3.4.2. Установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации.

3.5. Договор заключается Комитетом с победителем Конкурса в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления.

Для заключения договора победители Конкурса приглашаются специалистом Комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления.

3.6. Количество победителей Конкурса определяется Комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. Размер гранта определяется Комиссией в соответствии с размером, указанным участником Конкурса в заявке.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, прошедших Конкурс, в связи с превышением запрашиваемых объемов средств над объемами средств, выделенных на предоставление грантов, финансовой поддержке подлежат заявки, набравшие большее количество баллов. При этом остальным заявкам будет отказано в получении гранта.

Если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник Конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы Комитетом ранее по дате и времени.

3.7. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в договор, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=46A592AC4AEBC653CE7708DED9FF4BD034F73E30BD62DF295B9C0B352961A3FBDBF7EF5CAFA7DD5B943C368DD3B3CD227CC2611DE126ACAF1CXAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Грант должен быть направлен на реализацию победившей в Конкурсе заявки в соответствии со сметой расходов на проведение спортивных соревнований. Грант не может быть использован на другие цели.

Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на проведение спортивных мероприятий.

3.9. Комитет подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.10. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет Комитета денежные средства на предоставление гранта.

3.11. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежныхсредств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

3.12. Порядок возврата грантополучателем гранта в бюджет города.

3.12.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, расторжения договора, в иных случаях, предусмотренных договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта принимает Комитет в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в [абзаце 1](#Par167) настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее - уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта денежные средства подлежат перечислению Комитетом в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.12.2. При отказе от добровольного возврата гранта денежные средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.3. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4. Предоставление грантополучателем отчетности

4.1. Победившая в Конкурсе заявка должна быть реализована не позднее 25 декабря года проведения Конкурса.

4.2. Грантополучатель обязан предоставить в Комитет [отчет](consultantplus://offline/ref=46A592AC4AEBC653CE7716D3CF9315DC31FA653FB263DC7806C350687E68A9AC9CB8B61EEBA9DA5C923461DA9CB2916728D1611DE125ADB3C83CFF1DX7H) об итогах реализации гранта согласно форме, утвержденной комитетом по финансам, не позднее 25 декабря года проведения Конкурса.

4.3. Отчет предоставляется с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем грантополучателя. Подпись в отчете ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью (при наличии) грантополучателя.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления грантов и ответственность

за их несоблюдение

5.1. Ответственность за целевое использование гранта грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

5.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нарушения грантополучателем целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день условий, целей и порядка предоставления грантов установления факта нарушения.