Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от 24.09.2015 №295-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском профессиональном конкурсе

«Лучший юрист органов местного самоуправления   
города Барнаула – 2015»

1. Общие положения

1.1. Положение о городском профессиональном конкурсе   
«Лучший юрист органов местного самоуправления города Барнаула – 2015» (далее – Положение) определяет цели, принципы, порядок   
организации и проведения, награждения победителей городского профессионального конкурса «Лучший юрист органов местного самоуправления города Барнаула – 2015» (далее – конкурс).

1.2. Участие в конкурсе принимают муниципальные служащие, имеющие высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» и занимающие старшие и младшие должности (главных и ведущих специалистов – юрисконсультов органов местного самоуправления города Барнаула, главных и ведущих специалистов, специалистов первой категории юридических (правовых) отделов органов местного самоуправления города Барнаула).

1.3. Организаторами конкурса являются администрация города Барнаула и Региональный информационный центр Сети   
КонсультантПлюс в Алтайском крае и Республике Алтай общество   
с ограниченной ответственностью «Юридическая консалтинговая фирма «ЮРКОМП» (далее – ООО «ЮКФ «ЮРКОМП»).

2. Цели и принципы проведения конкурса

2.1. Целями проведения конкурса являются:

выявление и поощрение специалистов высокого уровня профессионализма;

повышение правовой культуры муниципальных служащих;

стимулирование профессионального роста юристов органов местного самоуправления города Барнаула;

повышение статуса и престижа работы юристов в органах местного самоуправления города Барнаула;

содействие формированию кадрового резерва органов местного самоуправления города Барнаула;

продвижение информационно-правовых технологий в городе Барнауле;

создание условий и среды для профессионального общения юристов органов местного самоуправления города Барнаула.

2.2. Основными принципами проведения конкурса являются ориентация на высокий уровень профессионализма, открытость и объективность.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Правовой комитет администрации города Барнаула (далее – правовой комитет) принимает с 05.10.2015 до 02.11.2015 по электронной почте: law@barnaul-adm.ru заявки на участие в конкурсе (далее – заявка)   
от лиц, отвечающих требованиям пункта 1.2 Положения. Заявка заполняется по форме согласно приложению 1 к Положению. Заявка должна быть направлена в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверена электронно-цифровой подписью лица, подписавшего заявку.

Лицо, отправляющее заявку, подтверждает свое согласие   
на обработку своих персональных данных и на размещение своих фотографий в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет» при опубликовании (размещении) материалов о конкурсе.

3.2. По результатам приема заявок правовой комитет формирует и   
до 03.11.2015 направляет для сведения ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» список лиц, подавших заявки на участие в конкурсе.

3.3. ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» осуществляет подготовку заданий   
для проведения первого и второго этапов конкурса с учетом пунктов 3.7 и 3.8 Положения и направляет их до 01.10.2015 для согласования в правовой комитет.

Задания оформляются в виде таблицы, включающей сведения:

о вопросах для первого задания первого этапа конкурса (порядковый номер вопроса, категория сложности вопроса и балл за правильный ответ, содержание вопроса, правильный ответ на вопрос);

о вопросах для второго задания первого этапа конкурса (порядковый номер вопроса, содержание вопроса, правильный ответ на вопрос);

о вопросах для второго этапа конкурса (порядковый номер вопроса, отрасль права, к которой относится вопрос, содержание вопроса,   
примерный ответ на вопрос).

3.4. Правовой комитет осуществляет проверку заданий   
для проведения первого и второго этапов конкурса и информирует ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» о согласовании заданий.

3.5. Участники конкурса информируются о времени и месте проведения конкурса правовым комитетом путем направления не позднее 06.11.2015 телефонограмм на имя руководителей органов местного самоуправления города Барнаула.

3.6. Конкурс проводится в два этапа. Этапы конкурса проводятся   
в очной форме в один день – 14.11.2015.

В день проведения конкурса правовым комитетом формируется окончательный список участников конкурса по результатам проведения регистрации лиц, прибывших для участия в конкурсе и подавших заявки   
на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 Положения.

При регистрации участники конкурса участвуют в жеребьевке   
для определения порядкового номера участия в первом и втором этапе конкурса.

3.7. В ходе первого этапа конкурса участники выполняют два задания.

3.7.1. Первое задание: каждому участнику конкурса предлагается ответить в письменной форме на 15 вопросов с предложенными вариантами ответов. Вопросы предоставляются в электронной форме на экране одновременно для всех присутствующих в зале участников конкурса.

Вопросы подразделяются на следующие категории в зависимости   
от сложности: сложный вопрос – оценивается в пять баллов за правильный ответ; вопрос средней сложности – три балла за правильный ответ;   
простой вопрос – один балл за правильный ответ. Участники отвечают   
на пять вопросов из каждой категории, фиксируя свои ответы в бланках ответов на первое задание первого этапа конкурса по форме согласно приложению 2 к Положению. Максимальное число баллов за первое   
задание – 45 баллов.

Проверка правильности ответов участников конкурса на первое задание осуществляется представителями правового комитета и ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» по окончании первого этапа конкурса во время перерыва между первым и вторым этапом конкурса, длительность которого определяется жюри конкурса и составляет не менее одного часа.

3.7.2. Второе задание: Участникам конкурса поочередно предлагается ответить на вопросы в устной форме в течение одной минуты. За каждый правильный ответ на вопрос участнику начисляется один балл.

Ответы участников на вопросы второго задания   
и их правильность (начисление балла) фиксируются представителями   
ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» по ходу проведения второго задания в таблице ответов на второе задание первого этапа конкурса по форме согласно приложению 2 к Положению (заполняется индивидуально для каждого участника конкурса).

3.7.3. Правовой комитет и ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» по результатам первого этапа осуществляют общий подсчет баллов, набранных участниками конкурса в ходе выполнения двух заданий, готовят сводную таблицу результатов проведения первого этапа конкурса и передают ее на подписание членам жюри конкурса. Форма сводной таблицы результатов проведения первого этапа конкурса содержится в приложении 3 к Положению.

Члены жюри конкурса подписывают сводную таблицу результатов проведения первого этапа конкурса. После подписания сводной таблицы результатов проведения первого этапа конкурса членами жюри, она утверждается сопредседателями жюри конкурса.

В целях осуществления проверки подсчета баллов, набранных участниками, в ходе подписания и утверждения сводной таблицы результатов проведения первого этапа конкурса правовой комитет и ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» по требованию жюри конкурса предоставляют бланки ответов участников по первому заданию первого этапа конкурса и таблицы ответов участников по второму заданию первого этапа конкурса.

3.7.4. Перед началом второго этапа конкурса жюри информирует участников конкурса о результатах первого этапа конкурса в соответствии   
со сводной таблицей результатов проведения первого этапа конкурса.

Во второй этап конкурса проходят 10 участников, набравших максимальное количество баллов по результатам первого этапа конкурса.   
В случае, если два и более участника конкурса в ходе первого этапа конкурса набрали одинаковое количество баллов, эти участники приглашаются   
для выполнения дополнительного задания, предложенного жюри конкурса. За правильное выполнение дополнительного задания участнику конкурса добавляется один балл к баллам, набранным по результатам проведения первого этапа конкурса, сведения об этом вносятся в сводную таблицу результатов проведения первого этапа конкурса (в строку «Примечания»).   
По результатам выполнения дополнительного задания число участников, которые проходят во второй этап конкурса, может быть изменено.

3.8. Второй этап конкурса проводится в форме устного выступления индивидуального участника конкурса по заданному вопросу из выбранной им отрасли права. Время для подготовки ответов участниками – 30 минут.

В ходе подготовки ответов допускается использование участниками   
в течение пяти минут справочно-правовой системы   
«КонсультантПлюс» (далее – СПС «КонсультантПлюс»). Доступ к СПС «КонсультантПлюс» в зале проведения конкурса в количестве не менее четырех рабочих мест обеспечивает ООО «ЮКФ «ЮРКОМП».

Регламент устного выступления участника составляет пять минут.   
В ходе выступления участник должен сформулировать ответ на заданный вопрос и аргументировано доказать свой ответ. Порядок выступления участников определяется в соответствии с результатами жеребьевки, проводившейся при регистрации участников конкурса, но по решению жюри конкурса, при отсутствии возражений участников конкурса, может быть изменен.

Выступление участника конкурса оценивается жюри конкурса   
по десятибалльной системе (начисляется от одного до двух баллов   
по каждому критерию оценки ответов участников конкурса).

Критериями оценки ответов участников конкурса являются:

1) правильность ответа;

2) приведение аргументов для доказательства ответа;

3) правильность аргументов, приведенных для доказательства ответа;

4) использование практических примеров в ходе ответа;

5) проявление ораторского мастерства при выступлении.

Результаты оценки выступления участников конкурса оформляются каждым сопредседателем и членом жюри в таблицах результатов оценки выступления участников конкурса в ходе второго этапа конкурса (форма содержится в приложении 4 к Положению).

После окончания выступления последнего участника конкурса и заполнения каждым сопредседателем и членом жюри таблицы результатов оценки выступления участников конкурса в ходе второго этапа конкурса правовой комитет и ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» осуществляют подсчет баллов, набранных участниками конкурса в ходе второго этапа конкурса.

Подсчет баллов, набранных участниками конкурса в ходе второго этапа конкурса, производится представителями правового комитета и ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» по окончании второго этапа конкурса на основании предоставленных каждым сопредседателем и членом жюри таблиц результатов оценки выступления участников конкурса в ходе второго этапа конкурса путем суммирования баллов, выставленных каждым сопредседателем и членом жюри.

Результаты подсчета баллов, набранных участниками конкурса в ходе второго этапа конкурса, оформляются в сводную таблицу результатов проведения второго этапа конкурса по форме согласно приложению 5   
к Положению, которая передается на подпись членам жюри конкурса.

Члены жюри конкурса подписывают сводную таблицу результатов проведения второго этапа конкурса. После подписания сводной таблицы результатов проведения второго этапа конкурса членами жюри, она утверждается сопредседателями жюри конкурса.

В целях осуществления проверки подсчета баллов, набранных участниками конкурса, в ходе подписания и утверждения сводной таблицы результатов проведения второго этапа конкурса правовой комитет и ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» по требованию жюри конкурса предоставляют таблицы результатов оценки выступления участников конкурса в ходе второго этапа конкурса, заполненные сопредседателями и членами жюри конкурса.

3.9. После подписания и утверждения сводной таблицы результатов проведения второго этапа конкурса правовой комитет и ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» осуществляют подсчет баллов, набранных участниками конкурса в ходе первого и второго этапов конкурса. Подсчет баллов, набранных участниками конкурса в ходе первого и второго этапов конкурса производится на основании сводных таблиц результатов проведения первого и второго этапов конкурса.

Результаты подсчета баллов, набранных участниками конкурса в ходе первого и второго этапов конкурса, оформляются в итоговую таблицу результатов проведения конкурса по форме согласно приложению 6   
к Положению, которая передается на подписание членам жюри конкурса.

Члены жюри конкурса подписывают итоговую таблицу результатов проведения конкурса. После подписания итоговой таблицы результатов проведения конкурса членами жюри, она утверждается сопредседателями жюри конкурса.

В целях осуществления проверки подсчета баллов, набранных участниками конкурса, в ходе подписания и утверждения сводной таблицы результатов проведения второго этапа конкурса правовой комитет и   
ООО «ЮКФ «ЮРКОМП» по требованию жюри конкурса предоставляют таблицы, оформленные в ходе проведения конкурса в соответствии   
с пунктами 3.7 и 3.8 Положения.

3.10. Победителями конкурса признаются три участника конкурса, набравших максимальное количество баллов. В случае, если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, эти участники приглашаются для выполнения дополнительного задания, предложенного жюри конкурса.

3.11. Решение о награждении участников конкурса   
по дополнительным номинациям должно быть принято жюри конкурса единогласно по предложению одного из сопредседателей или членов жюри. Число дополнительных номинаций не ограничено. Награждение   
по дополнительным номинациям производится по решению жюри конкурса за счет средств организаторов конкурса или иных средств, источник которых определяется жюри конкурса.

Решение жюри конкурса о награждении участников конкурса   
по дополнительным номинациям составляется по форме согласно приложению 7 к Положению.

3.12. По окончании проведения конкурса материалы конкурса, оформленные в порядке, предусмотренном Положением, подлежат передаче на хранение правовому комитету в день проведения конкурса. Хранение материалов конкурса осуществляется в течение трех лет со дня проведения конкурса.

4. Награждение победителей и участников конкурса

4.1. Награждение победителей конкурса осуществляется на основании решения жюри конкурса о награждении победителей конкурса, которое составляется по форме согласно приложению 8 к Положению.

Победители конкурса награждаются:

за 1 место – дипломом «Победитель городского профессионального конкурса «Лучший юрист органов местного самоуправления города   
Барнаула – 2015» и ценным подарком от организаторов конкурса;

за 2 место – дипломом «Лауреат 2 степени городского профессионального конкурса «Лучший юрист органов местного самоуправления города Барнаула – 2015» и ценным подарком   
от организаторов конкурса;

за 3 место – дипломом «Лауреат 3 степени профессионального конкурса «Лучший юрист органов местного самоуправления города   
Барнаула – 2015» и ценным подарком от организаторов конкурса.

4.2. Награждение участников конкурса по дополнительным номинациям осуществляется на основании решения жюри конкурса, принятого в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 Положения.

4.3. Участникам конкурса, принимавшим участие в первом этапе конкурса и не прошедшим во второй этап конкурса, вручается свидетельство участника конкурса. Участникам конкурса, прошедшим во второй этап конкурса, но не признанным победителями конкурса, вручается свидетельство финалиста конкурса.

4.4. Объявление победителей конкурса и вручение наград проводится 03.12.2015 в торжественной обстановке.

5. Заключительные положения

5.1. Заявки на участие в конкурсе участникам конкурса   
не возвращаются.

5.2. Возражения по итогам конкурса организаторами и жюри конкурса не принимаются.

5.3. Замена ценных подарков денежным эквивалентом не допускается.

5.4. Уплата налогов, предусмотренных законодательством   
Российской Федерации, производится участниками конкурса самостоятельно.

5.5. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, участник конкурса несет самостоятельно. Плата за участие в конкурсе не взимается, участие   
в конкурсе не оплачивается.

Первый заместитель главы

администрации города,

руководитель аппарата П.Д.Фризен