## Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 29.12.2016 №2510

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города от 10.07.2014 №1474 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2020 годы», определяет порядок проведения конкурса на соискание грантов главы администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов (далее - конкурс).

Целью проведения конкурса является реализация проектов, направленных на развитие туризма на территории города Барнаула.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

гранты администрации города на разработку продуктов для притяжения туристов (далее - грант) - средства бюджета города, предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с целью финансирования проектов, направленных на развитие туризма на территории города Барнаула;

соискатель гранта - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории города Барнаула и имеющие намерение реализовать проект, направленный на развитие туризма на территории города Барнаула, и подавшие заявку на участие в конкурсе;

грантополучатель - соискатель гранта, признанный победителем конкурса.

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация города Барнаула в лице отдела по развитию туризма администрации города Барнаула (далее - отдел).

1.4. Решение об определении грантополучателей принимается советом конкурса (далее - Совет).

Размер гранта определяется муниципальной программой «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 10.07.2014 №1474, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году.

1.5. Предоставленные на конкурс проекты должны иметь общегородское значение, содействовать расширению и повышению качества предоставления туристских услуг, а также привлечению интереса туристов к городу Барнаулу.

1.6. Проекты оцениваются по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1 | Актуальность проекта | от 1 до 3 |
| 2 | Перспективность проекта | от 1 до 3 |
| 3 | Привлекательность проекта для туриста | от 1 до 3 |
| 4 | Популяризация города Барнаула | от 1 до 3 |
| 5 | Доля софинансирования проекта | от 1 до 3 |

Решения принимаются на основе рейтингового принципа: член Совета присваивает каждому проекту от одного до трех баллов: один балл – проект низкого уровня, два балла – проект среднего уровня, три балла – проект высокого уровня.

Победившим считается проект, набравший наибольшую сумму баллов.

Заочное голосование не допускается.

В случае равного количества баллов проводится открытое голосование. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. Секретарь Совета ведет подсчет голосов. Победителем считается соискатель гранта, набравший наибольшее количество голосов. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

1.7. Финансирование гранта обеспечивается за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных муниципальной программой «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 10.07.2014 №1474.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Решение о начале конкурса принимается отделом ежегодно, до 01 апреля.

Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об объявлении конкурса. Отдел определяет срок окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), который указывается в информационном сообщении о проведении конкурса. Срок приема заявок составляет не менее 10 рабочих дней с даты публикации информационного сообщения.

2.2. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.3. Соискатель гранта подает заявку в отдел по адресу: ул. Гоголя, 48, кабинет 814, телефон для справок: 37-03-42.

2.4. Регистрация заявок осуществляется отделом в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

2.5. Соискатель гранта имеет право предоставить на конкурс только одну заявку.

2.6. К заявке прилагаются:

справка о непроведении ликвидации в отношении соискателя гранта - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании соискателя гранта несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также о неприостановлении деятельности соискателя гранта в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3DE156E272E37D8F2A6C7824F364DFB554086E10DCBF94F8D207AE813E814A2CB1911D370BX664F) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, заверенная соискателем гранта;

проект с указанием актуальности, целей, задач, запланированных мероприятий и сроков реализации запланированных мероприятий, наглядное представление результата проекта (эскиз, чертеж, фотография, макет);

смета расходов на выполнение проекта;

согласие на обработку персональных данных;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы за истекший квартал года, предшествующего дате подачи заявки, (приложение 2 к Положению) с предоставлением формы 4–ФСС за последний отчетный период.

2.7. Соискатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели в случае:

наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

проведения ликвидации соискателя гранта и принятия арбитражным судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности соискателя гранта в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B6B791F6274E9A2546F77AAA7D033B1D9B7F4E4E1F89CCFDF72567C38D0E19F543E77CEEF2C715H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

наличия средней заработной платы работников ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае на дату подачи заявки.

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса РФ в конкурсе не могут принимать участие государственные (муниципальные) учреждения.

2.9. Заявки, поступившие на конкурс по истечении срока, установленного в информационном сообщении и/или не соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.8 Положения, к рассмотрению не принимаются.

2.10. Отдел в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок запрашивает в отношении соискателей гранта, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам в налоговом органе на дату окончания приема заявок.

Соискатель гранта вправе самостоятельно предоставить указанные документы при подаче заявки.

2.11. Отдел осуществляет консультирование по порядку оформления заявок и условиям конкурса.

2.12. Предоставленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

3. Порядок рассмотрения заявок и проведения конкурса

3.1. Рассмотрение, оценку проектов и подведение итогов осуществляет Совет. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета конкурса.

Заседание Совета проводится в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2. Совет имеет право запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию.

Руководство работой Совета осуществляет председатель Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Члены Совета не вправе предоставлять информацию соискателям гранта о ходе рассмотрения проектов. Члены Совета не могут выступать соискателями гранта индивидуально и/или в составе коллектива.

3.4. Соискатели гранта защищают предоставленный проект на заседании Совета.

3.5. Члены Совета заполняют оценочные ведомости в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.6 Положения.

3.6. Решение Совета в течение трех рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. Секретарь Совета письменно извещает соискателей гранта о принятом Советом решении в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Советом.

3.7. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола принимается постановление администрации города о присуждении гранта.

4. Порядок предоставления и контроля за использованием гранта

4.1. Административно-хозяйственное управление администрации города (далее – Управление) заключает договор о предоставлении гранта (далее – договор) с грантополучателями в течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации города о присуждении гранта.

4.2. Предоставленные денежные средства носят целевой характер, направляются на реализацию победившего проекта в соответствии со сметой расходов на выполнение проекта и не могут быть использованы на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.

4.3. Управление подает в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула бюджетную заявку на финансирование расходов по выплате гранта в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора.

4.4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в течение 10 рабочих дней с даты поступления бюджетной заявки на финансирование по выплате гранта перечисляет на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, денежные средства на предоставление гранта.

4.5. Управление в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю на предоставление гранта, перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет грантополучателя согласно реквизитам, указанным в постановлении администрации города о присуждении гранта.

4.6. Победивший в конкурсе проект реализуется не позднее 01 ноября года предоставления гранта.

4.7. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств в соответствии с условиями заключенного договора.

4.8. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта грантополучатель обязан предоставить в отдел отчет о расходовании средств в соответствии с заявленной сметой в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта с указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов с приложением копий документов, подтверждающих использование гранта.

4.9. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления гранта грантополучателю осуществляется отделом, Управлением, органами муниципального финансового контроля в соответствии с порядком осуществления финансового контроля в городе Барнауле, утвержденным постановлением администрации города, Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок возврата средств бюджета города на предоставление гранта

5.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, расторжения договора о предоставлении гранта, средства бюджета на предоставление гранта подлежат возврату.

Решение о возврате гранта отдел принимает в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных в [абзаце 1](consultantplus://offline/ref=06C34E89A9C178ACB76E58A2F52B8CE749E52A129849D3326DDF4BFD92B93F8E038927BDC0A28FC89F48BBkFQCC) настоящего пункта Положения. Отдел направляет грантополучателю письменное уведомление о причинах и сумме возврата средств в течение трех дней со дня принятия решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат гранта.

Возврат гранта осуществляется гантополучателем путем перечисления средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, не использованные грантополучателем в текущем финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежат возврату грантополучателем в бюджет города в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Управление осуществляет возврат средств гранта в бюджет города в течение трех рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.2. В случае отказа грантополучателя от добровольного возврата гранта он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы

администрации города,

руководитель аппарата П.Д. Фризен