Приложение 3

к Регламенту исполнения комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула процесса «Составление протоколов об административных правонарушениях»

**Схема реализаций муниципальными служащими комитета по финансам полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях**

Обнаружение по результатам ревизии (проверки) в действиях лица признаков административного правонарушения

Оформление руководителем ревизионной группы (проверяющим) акта ревизии (проверки)

Уведомление лица о необходимости явиться в назначенный день и время к муниципальному служащему комитета по финансам для решения вопроса о составлении протокола и дачиобъяснений

В случае явки лица – составление протокола

В случае неявки лица – составление протокола в его отсутствие

Вручение под роспись копии протокола лицу, в отношении которого составлен протокол

Направление в течение трех дней с даты составления протокола его копии лицу, привлекаемому к административной ответственности, посредством почтовой связи

Направление протокола и подтверждающих материалов судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола

Внесение информации о результатах рассмотрения судьей дела об административном правонарушении в Реестр административной практики комитета по финансам