Приложение 1

к постановлению

администрации района

от 26.11.2019 №901

 \_\_\_\_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Ленинского района города Барнаула

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ленинского района города Барнаула (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Ленинского района города Барнаула.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Ленинского района города Барнаула лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Барнаула.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества;

- затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется штатная численность муниципальных служащих.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

9.1. Затраты на услуги связи.

9.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, указанное в таблице №27;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, указанная в таблице №1;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеров (шт.) | Норматив цены в год (руб.) |
| 1. | Услуги общегородской связи  | 12 | 60 | 471400,00 |

9.1.2. Затраты на междугородние и международные телефонные соединения ($З\_{мг}$) определяются по формуле:

$$З\_{мг}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i мг}хН\_{i мг}х N\_{i мг}, где:$$

$Q\_{i мг}$- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети междугородней и международной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, указанное в таблице №28;

$Н\_{i мг}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации междугородних и международных телефонных соединений, указанная в таблице №2;

$N\_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой междугородних и международных телефонных соединений, указанное в таблице №2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Срок предоставле-ния услуги (месяц) | Количество абонентских номеров(шт.)  | Норматив цены в год (руб.)  |
| 1. | Услуги связи (междугородние и международные соединения) | 12 | 41 | 492000,00 |

9.1.3.Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, указанное в таблице №3;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, указанная в таблице №3;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по

i-й должности, указанное в таблице №3.

 Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров  | Норматив цены на услуги связи (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги  |
| 1. | Глава администрации района, заместители главы администрации района | 4 | 600,00 | 12 |
| 2. | Руководители органов администрации района | 6 | 300,00 | 12 |

9.1.4.Нормативные затраты на услуги за доступ к корпоративной сети передачи данных администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на доступ к корпоративной сети передачи данных (Зи) определяются по формуле:

 где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанная в таблице №4;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №4.

 Таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество каналов передачи | Срок предоставления услуги (месяц) | Абонентская плата за месяц (руб.) |
| 1. | Услуги за доступ к корпоративной сети передачи данных (абонентская плата) | 1 | 12 | 2000,0 |

9.2 Затраты на содержание имущества.

9.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ( ) определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанное в таблице №5;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице №5.

Таблица №5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество оргтехники(шт.) | Норматив цены  (руб. за ед.) | Норматив цены в год (руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заправка картриджа  | 65 | 250,0 | 205000,0 |
| 2. | Восстановление картриджа | 250,0 |
| 3. | Перепрограммирование/замена чипа картриджа лазерного принтера | 250,0 |  |
| 4. | Диагностика монохромного многофункционального устройства формата A3 | 1500,00 |  |
| 5. | Перепрограммирование /замена чипа картриджа лазерного принтера | 250,0 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Диагностика монохромного многофункционального устройства формата A3 |  | 1500,00 |  |
| 7. | Диагностика монохромного многофункционального устройства формата A4 | 950,00 |
| 8. | Ремонт монохромного многофункционального устройства формата A3  | 2890,00 |
| 9. | Ремонт монохромного многофункционального устройства формата A4  | 2150,00 |
| 10. | Техническое обслуживание монохромного многофункционального устройства формата A3 | 2550,00 |
| 11 | Техническое обслуживание монохромного многофункционального устройства формата A4 | 1770,00 |
| 12. | Диагностика монохромного лазерного принтера формата А3 | 1000,00 |
| 13. | Диагностика монохромного лазерного принтера формата А4 | 690,00 |
| 14. | Ремонт монохромного лазерного принтера формата А3 | 2500,00 |
| 15. | Ремонт монохромного лазерного принтера формата А4 | 1080,00 |
| 16. | Техническое обслуживание монохромного лазерного принтера формата А3 |  | 1400,00 |  |
| 17. | Техническое обслуживание монохромного лазерного принтера формата А4 | 1000,00 |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Диагностика полноцветного лазерного принтера формата A4, A3 |  | 2170,00 |  |
| 19. | Ремонт полноцветного принтера формата А4 | 4100,00 |
| 20. | Техническое обслуживание полноцветного принтера формата А4 | 2300,33 |
| 21. | Утилизация компьютерного оборудования и оргтехники |  | 10000,00 |  |

Количество и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на один принтер, многофункциональное устройство и копировальный аппарат может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией Ленинского района города Барнаула задач и используемых запасных частей при ремонте. При этом, оплата работ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

9.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

9.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

9.3.2.Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №7;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем указанная в таблице №6.

 Таблица №6

| №п/п | Наименование программного обеспечения | Количество (шт.) | Норматив цены (руб. за ед.) | Норматив цены за сопровождение  в год (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Приобретение лицензии на программное обеспечение «Контур-Экстерн» | 1 | 8700,0 | 8700,0 |
| 2. | Приобретение программного обеспечение «Дело» | 20 | 7150,00 | 14300,00 |
| 3 | Сопровождение программного обеспечения «Дело», сопровождение | 9 | 8000,00 | 72000,00 |
| 4. | Оказание услуг по передаче (продлению) неисключительных лицензионных прав на использование антивирусного программного обеспечения | 88 | 879,67 | 77410,92 |
| 5. | Обновление 1С | 1 | - | 17200,00 |
| 6. | Сопровождение программного обеспечения 1С «Предприятие Зарплата и Кадры» | 1 | - | 50000,00 |
| 7. | Программное обеспечение по кадровому учету «ДЕЛО-WEB»  | 1 | 13400,00 | 13400,0 |
| 8. | Приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа | 28 | 10000,00 | 280000,00 |
| 9. | Дистрибутив средства криптографической защиты информации  | 1 | 823 | 923,00 |

9.3.3.Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

 где:

Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 Таблица №7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество услуг в год(месяцев) | Норматив цены за сопровождение  в год (руб.) |
| 1. | Справочно-правовая система  | 12 | 120000,00 |

9.4. Затраты на приобретение основных средств.

9.4.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, указанное в таблице №8;

 - цена одного монитора для i-й должности, указанная в таблице №8.

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, указанное в таблице №8;

* - цена одного i-го системного блока, указанная в таблице №8.

Таблица №8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Категория должности | Срок эксплуата-ции(в годах) | Количество (шт.) | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Системный блок и монитор | все категории должностей | 5 лет | 3 | 34300,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Многофункцио-нальное устройство тип 1 | все категории должностей | 5 лет | 5 | 60000,00 |
| 3 | Многофункцио-нальное устройство тип2 | все категории должностей | 5 лет | 5 | 20000,00 |
| 4. | Сервер | все категории должностей | 5 лет | 1 | 200000,00 |
| 5. | Система хранения данных | все категории должностей | 5 лет | 1 | 103500,00 |
| 6. | Системный блоктип 1  | все категории должностей | 5 лет | 5 | 40000,00 |
| 7. | Системный блок тип 2 | все категории должностей | 5 лет | 5 | 50000,00 |
| 8. | Монитор | все категории должностей | 5 лет | 5 | 10000,00 |
| 8. | Монитор LG | все категории должностей | 5 лет | 5 | 16000,00 |
| 9. | Принтер струйный | все категории должностей | 5 лет | 1 | 60000,00 |
| 10. | Ноутбук | все категории должностей | 5 лет | 1 | 35000,00 |
| 11. | Проектор | все категории должностей | 5 лет | 1 | 37000,00 |
| 12. | Серверное, коммутационное оборудование (шкаф коммутационный) ЦМО | все категории должностей | 5 лет | 1 | 6128,00 |

9.4.2.Затраты на приобретение триммеров (Зтрим) определяются по формуле:

$З\_{трим}=\sum\_{i=3}^{n}Q\_{iтрим × P\_{iтрим} }$ , где

Qiтрим- планируемое к приобретению количество i-х триммеров, указанное в таблице №9;

Piтрим - цена одного i-го тримера, указанная в таблице №9

Таблица № 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1. | Триммер бензиновый | штук | 2 | 22500,00 |
| 2. | Триммер бензиновый | штук | 1 | 14900,00 |

9.5 Затраты на приобретение материальных запасов.

9.5.1.Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

 где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Piдвт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Таблица №10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1. | Аккумуляторные батареи для источника бесперебойного питания | штук | 8 | 1500,00 |
| 2. | Клавиатура | штук | 15 | 500,00 |
| 3. | Мышь компьютерная | штук | 15 | 300,00 |
| 4. | Колонки в зал заседаний | штук | 1 | 2500,00 |
| 5. | Колонки для пользователей | штук | 3 | 500,00 |
| 6. | Память USB Flash | штук | 10 | 600,00 |
| 7. | Жесткий диск | штук | 6 | 6600,00 |
| 8. | SSD-накопитель | штук | 25 | 7000,00 |
| 9. | Коммутатор | штук | 1 | 35000,00 |

9.5.2.Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

 где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена одной единицы i-й запасной части.

Таблица №11

| № п/п | Наименование товара | Единица измере-ния | Количество | Норматив цены (руб. за ед.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Драм-картридж для принтера Xerox WC 5325/5330/5335  | шт. | 3 | 5000,00 |
| 2. | Картридж для принтера HP Color LaserJet CP3525  | шт. | 12 | 2500,00 |
| 3. | Картриджи для принтеров  | шт. | 90 | 3500,00 |
| 4. | Барабан к принтеру | шт. | 5 | 3000,00 |
| 5. | Чернила для принтера | шт.  | 8 | 250,00 |

10. Прочие затраты.

10.1.Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.1.1.Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена одного i-го почтового отправления, указанного в таблице №12.

Таблица №12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество в год(шт.) | Средний вес(гр.) | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1. | Заказное письмо | 2200 | 100 | не более79,83(не более 106,0 тыс.рублей в год) |

10.2.Затраты на коммунальные услуги.

10.2.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв, где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

10.2.2. Нормативные затраты на электроснабжение администрации Ленинского района города Барнаула

Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, указанная в таблице №13.

 Таблица №13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Расчетная потребность в год (тыс. кВт/ч) | Тариф (руб.) |
| 1. | Электроэнергия | 78,54  | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

10.2.3. Нормативные затраты на теплоснабжение администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, указанная в таблице №14;

* - регулируемый тариф на теплоснабжение.

 Таблица №14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Расчетная потребность в год(тыс. Гкал) | Тариф (руб.) |
| 1. | Теплоснабжение | 0,561 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

10.2.4.Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Таблица №15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Расчетная потребность в год (тыс.м3) | Тариф (руб.) |
| 1. | Горячее водоснабжение | 0,227 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

10.2.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении, указанная в таблице №16;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении, указанная в таблице №16;

* - регулируемый тариф на водоотведение.

 Таблица №16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Расчетная потребность в год (тыс.м3) | Тариф (руб.) |
| 1. | Холодное водоснабжение | 0,924 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 2. | Водоотведение | 0,924 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

10.3 Затраты на содержание имущества,не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зитп + Зтко+Зус, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактически ремонт индивидуального теплового пункта. В том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Зтко - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов.

Зус – затраты на уборку снега с кровли.

10.3.2.Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

 Таблица №17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество месяцев | Норматив цены в месяц (руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны  | 12 | 790,0 |

10.3.3.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Таблица №18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Норматив цены в год (руб.) |
| 1. | Гидропневматическая промывка системы отопления  | 17400,00 |
| 2. | Техническое обслуживание погодозависимого устройства | 22500,00 |
| 3. | Сервисное обслуживание приборов учета тепловой энергии (1823,33х9 месяцев х 2 шт) | 32800,00 |
| 4. | Техническое обслуживание автоматизированного теплового пункта (2940,0х9 мес) | 26500,00 |
| 5. | Государственная поверка манометров | 3200,00 |

10.3.4.Нормативные затраты на вывоз твердых коммунальных отходов администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,где:

Qтбо - количество кубических метров твердых коммунальных отходов в год, указанное в таблице №19;

Pтбо - цена вывоза одного кубического метра твердых коммунальных отходов, указанная в таблице №19.

Таблица №19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество в год (м3) | Норматив цены в год (руб.)  |
| 1. | Вывоз твердых коммунальных отходов | 126 | 32160,00 |

10.3.5. Нормативные затраты на уборку снега с кровли здания администрации Ленинского района города Барнаула

Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Убираемая площадь(м2) | Норматив цены в год (руб.)  |
| 1. | Уборка снега и наледи с кровли | 644 | 45000,00 |

10.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Зскив + Зспс + Зсвн, где:

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

10.3.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, указанное в таблице №20;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Таблица №21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год (руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание системы кондиционирования | 9 | 9 000,00 |

10.3.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации, указанное в таблице №21;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год, указанная в таблице №22.

Таблица №22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год (руб.) |
| 1. | Техническое,сервисное обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации | 66 | 29321,00 (2443,42 в месяц) |
| 2. | Техническое обслуживание установок пожарной автоматики | 1 | 14400,00 (1200,00 в месяц) |

10.3.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

 где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

 Таблица №23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год (руб.)  |
| 1. | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | 1 | 19800,00 (1650,0 в месяц) |

10.3.10. Затраты на приобретение прочих услуг, связанных с содержанием имущества:

$$З\_{м}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i у}хР\_{i у}, где:$$

Qiм – количество i-х услуг, указанное в таблице №24;

Piм- цена i-й услуги, указанная в таблице №24.

Таблица №24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг) | Объем работ(условная единица) | Норматив цены  (руб. за ед.) |
| 1. | Химчистка напольного покрытия | 1 | 5000,00 |
| 2. | Химчистка жалюзи | 1 | 18500,00 |
| 3. | Стирка штор (малый зал)  | 1 | 18100,00 |
| 4. | Услуги по дератизации | 1 | 4000,00 |
| 5. | Санитарная обработка кулеров | 1 | 2800,00 |
| 6. | Испытание средств индивидуальной защиты | 1 | 3000,00 |
| 7. | Зарядка огнетушителей (19х 368,42) | 19 | 7000,00 |
| 8. | Ремонт въездных ворот | 1 | 49000,00 |

10.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.4.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий, указанное в таблице №25;

 - цена одного i-го периодического печатного издания, указанная в таблице №25.



Таблица №25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество(комплект) | Количество месяцев подписки | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1. | Журнал «Справочник кадровика» | 1 | 6 | 15976,70 |
| 2. | Газета «Алтайская правда» (с нормативными актами) | 2 | 6 | 1112,28 |
| 3. | Газета «МК на Алтае» | 1 | 6 | 829,95 |
| 4. | Газета «Аргументы и факты» | 1 | 6 | 1208,42 |
| 5. | Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных,бюджетных, казенных  | 1 | 6 | 11000,00 |

Перечень периодических печатных изданий

Таблица №26

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование издания | Наименование должности  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Журнал «Справочник кадровика» | главный специалист |
| 2. | Газета «Алтайская правда» | глава администрации района, заместитель главы администрации района |
| 3. | Газета «МК на Алтае» | глава администрации района, заместитель главы администрации района |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Газета «Аргументы и факты» | глава администрации района, заместитель главы администрации района |
| 5. | Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных | главный бухгалтер |

10.4.2. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$Зат= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i м}хР\_{i м}, где:$$

Qiм – количество аттестуемых (проверяемых) i-х рабочих мест (человек), указанное в таблице №27;

Piм – цена проведения аттестации одного i-го рабочего места (человека), указанная в таблице №27.

Таблица №27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество аттестуемых (проверяемых) рабочих мест в год | Норматив цены (руб.) за одно рабочее место |
| 1. | Обучение для подтверждения квалификации | 1 | 5000,00 |

10.4.3.Нормативные затраты на оплату услуг по проведению диспансеризации работников администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации, указанная в таблице №28;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, указанная в таблице №28.

Таблица №28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество работников (чел.)  | Норматив цены в расчете на одного работника (руб.) |
| 1. | Все категории должностей работников | 60 | 6345,00 |

10.4.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Норматив цены за месяц (руб.) |
| 1. | Услуги вневедомственной охраны | 12 | 2570,88 |
| 2. | Частная охрана здания администрации | 155,67 руб/ час | 308100,00 |

10.4.5.Нормативные затраты на выполнение работ по переплету архивных документов длительного срока хранения администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на выполнение работ по переплету архивных документов длительного срока хранения (Зп) определяются по формуле:

$З\_{п}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i п}хР\_{i п}$, где

Qiп- количество i-х книг по переплету, указанное в таблице №30;

Piп- цена одного i-ой книги по переплету, указанная в таблице №30.

Таблица №30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество (шт. в год) | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1. | Переплет архивных документов длительного срока хранения | 200,0 | 153,33 |

10.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Нормативные затраты на приобретение мебели администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, указанное в таблице №29;

Piмеб - цена i-гo предмета мебели, указанная в таблице №31.

 Таблица №31

| №п/п | Наименование  | Срок эксплуатации (лет) | Количество (шт.) | Норматив цены (руб. за ед.)  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стулья для посетителей | 5 лет | 6 (секций) | 10796,00 |
|  | Столы в зал заседаний | 5 лет | 30 | 56000,00 |

10.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

10.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

Змз=Збл+Зканц.+Зкп+Зв+Зконв.+Змзго + Зпи, где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Зв-затраты на приобретение питьевой воды;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зпи –затраты на замену датчиков пожарной сигнализации

* + 1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции, указанное в таблице №32;

Piб - цена одного бланка по i-му тиражу, указанная в таблице №32;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией.

Таблица №32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество(шт. в год) | Норматив цены (руб. за ед.)  |
|  | Папка адресная тип 1 | 2000 | 15,17 |
|  | Папка адресная тип 2 | 100 | 115,00 |
|  | Бланк благодарности | 2003 | 4,627 |
|  | Приглашение с вкладышем | 450 | 52,67 |
|  | Открытка  | 416 | 33,67 |
|  | Фоторамка | 120 | 205,00 |
|  | Грамота  | 25 | 828,33 |
|  | Папка с тиснением | 8 | 633,33 |
|  | Удостоверение | 70 | 71,17 |
|  | Пакет бумажный тип 1 | 410 | 69,33 |
|  | Пакет бумажный тип 2 | 21 | 80,00 |
|  | Папка на подпись | 6 | 350,00 |

\* Продукция, изготавливаемая типографией, не предусмотренная данным, но необходимая для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных ассигнований.

10.6.3.Нормативные затраты на обеспечение канцелярскими принадлежностями работников администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми в таблице №33;

 - расчетная численность основных работников, указанная в таблице №33;

  - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №33.

Таблица №33

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Категория должности | Расчет-ная числен-ность основных работ-ников (чел.) | Количе-ство (шт.) в год | Норматив цены (руб. за ед.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  7 |
|  |  Антистеплер  | шт. | все категории должностей |  | 2 | 48,56 |
|  | Блок для записей тип 1  | шт. | 15 | 147,65 |
|  | Блок для записей тип 2 | шт. | 15 | 56,37 |
|  | Блок для записей тип 3 | шт. |  | 15 | 39,03 |
|  | Блок-кубик с клеевым краем | шт. | 10 | 251,56 |
|  | Блокнот | шт. | 5 | 27,63 |
|  | Бумага для офисной техники | уп. | 800 | 255,00 |
|  | Дырокол  | шт. | 1 | 289,28 |
|  | Ежедневник на 2018 год тип 1 | шт. | 1 | 679,72 |
|  | Ежедневник на 2018 год тип 2 | шт. | 27 | 206,3850 |
|  | Ежедневник на 2018 год тип 3 | шт. | 13 | 558,33 |
|  | Журнал регистрации входящих документов | шт. | 8 | 174,33 |
|  | Журнал регистрации исходящих документов | шт. | 8 | 174,33 |
|  | Закладка – текстовыделитель тип 1 | шт. | 50 | 198,08 |
|  | Календарь настенный трехблочный | шт. | 3 | 223,20 |
|  | Календарь-домик | шт. | 6 | 66,50 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  7 |
|  | Карандаш чернографитный | шт. |  |  | 58 | 18,43 |
|  | Клей-карандаш  | шт. | 40 | 77,88 |
|  | Клей канцелярский | шт. | 6 | 233,53 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 26,22 |
|  | Книга учета | шт. | 5 | 134,02 |
|  | Книга конторская тип 1 | шт. | 10 | 131,23 |
|  | Книга конторская тип 2  | шт. | 10 | 131,23 |
|  | Книга конторская тип 3 | шт. | 5 | 106,40 |
|  | Конверт почтовый бумажный  | шт. | 1000 | 2,35 |
|  | Конверт почтовый бумажный | шт | 10 | 7,82 |
|  | Корректор-лента  | шт. | 40 | 135,66 |
|  | Корректор  | шт. | 3 | 31,35 |
|  | Корректор-ручка  | шт. | 3 | 47,50 |
|  | Короб архивный тип 1 | шт. | 20 | 153,90 |
|  | Короб архивный тип 2  | шт. | 20 | 178,60 |
|  | Короб архивный тип 3 | шт. | 20 | 186,20 |
|  | Краска штемпельная  | шт. | 2 | 105,26 |
|  | Ластик  | шт. | 10 | 11,34 |
|  | Линейка  | шт. | 3 | 20,90 |
|  | Файл-вкладыш | упак. | 10 | 213,37 |
|  | Лоток горизонтальный | шт. | 3 | 102,6 |
|  | Лоток вертикальный | шт. | 2 | 330,60 |
|  | Маркер перманентный | шт. | 3 | 27,74 |
|  | Ножницы  | шт. | 8 | 151,67 |
|  | Нож канцелярский 1 | шт. | 4 | 132,10 |
|  | Нить прошивная  | шт. | 1 | 171,70 |
|  | Папка пластиковая с прозрачными вкладышами 1 | шт. | 3 | 102,02 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  7 |
|  | Папка пластиковая с прозрачными вкладышами 2 | шт. |  |  | 3 | 132,65 |
|  | Папка пластиковая с прозрачными вкладышами 3 | шт. | 3 | 195,70 |
|  | Папка на 2-х кольцах | шт. | 4 | 112,27 |
|  | Папка на резинке | шт. | 14 | 72,97 |
|  | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 5 | 81,70 |
|  | Папка с прижимом | шт. | 5 | 81,70 |
|  | Папка на кнопке  | шт. | 3 | 17,10 |
|  | Папка-уголок  | шт. | 80 | 11,78 |
|  | Папка пластиковая | шт. | 21 | 161,50 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 138,70 |
|  | Планшет | шт. | 1 | 117,80 |
|  | Планинг  | шт. | 2 | 465,50 |
|  | Ручка шариковая на липучке  | шт. | 10 | 51,30 |
|  | Ручка гелевая  | шт. | 18 | 29,64 |
|  | Ручка шариковая тип 1 | шт. | 50 | 13,30 |
|  | Ручка шариковая тип 2 | шт. | 30 | 24,93 |
|  | Ручка шариковая тип 3 | шт. | 30 | 37,35 |
|  | Ручка канцелярская | шт | 58 | 58,35 |
|  | Ручка шариковая автоматическая  | шт. | 30 | 51,30 |
|  | Скоросшиватель пластиковый  | шт. | 700 | 9,50 |
|  | Скоросшиватель «Дело» | шт. | 90 | 13,42 |
|  | Скоба для степлера тип 1 | уп. | 50 | 15,01 |
|  | Скоба для степлера тип 2 | уп. | 50 | 23,94 |
|  | Скотч тип 1 | шт. | 20 | 85,50 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  7 |
|  | Скотч тип 2 | шт. |  |  | 10 | 18,24 |
|  | Степлер №10  | шт. | 3 | 197,60 |
|  | Степлер №24  | шт. | 3 | 342,00 |
|  | Стержень гелевый | шт. | 15 | 16,15 |
|  | Стержень тип 1 | шт. | 54 | 3,58 |
|  | Стержень тип 2 | шт. | 30 | 13,15 |
|  | Стержень тип 3 | шт. | 30 | 20,20 |
|  | Стержень тип 4 | шт. | 30 | 13,82 |
|  | Тетрадь тип 1 | шт. | 10 | 13,98 |
|  | Тетрадь тип 2  | шт. | 10 | 25,85 |
|  | Тетрадь тип 3  | шт. | 10 | 90,63 |
|  | Текстомаркер | шт. | 25 | 48,64 |
|  | Точилка  | шт. | 5 | 16,00 |
|  | Факс-бумага  | рулон | 60 | 107,10 |
|  | Фотобумага | шт. | 1 | 737,20 |
|  | Элемент питания тип 1 | шт. | 10 | 28,50 |
|  | Элемент питания тип 2 | шт. | 20 | 29,64 |
|  | Скрепка 25мм | упак. | 50 | 24,13 |
|  | Скрепка 28мм | упак. | 70 | 28,88 |
|  | Скрепка 50мм | упак. | 1 | 55,10 |
|  | Зажим для бумаги №32 | шт. | 10 | 6,84 |
|  | Зажим для бумаги №19 | шт. | 10 | 9,00 |
|  | Зажим для бумаги №51 | шт. | 10 | 17,10 |

\* Канцелярские принадлежности, не предусмотренные данным пунктом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных ассигнований.

10.6.4.Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей администрации Ленинского района города Барнаула

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

() определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №34;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №34.

 Таблица №34

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количествов год | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Растворитель | шт. | 1 | 68,41 |
|  | Бумага туалетная (тип -1) | шт. | 120 | 160,90 |
|  | Бумага туалетная (тип -2) | шт. | 17 | 12,98 |
|  | Ведро | шт. | 4 | 84,18 |
|  | Губка для мытья посуды | уп. | 10 | 41,40 |
|  | Ерш для туалета |  | 6 | 112,93 |
|  | Комплект: совок со щеткой | ком. | 6 | 281,98 |
|  | Крем-мыло туалетное жидкое в ассортименте | шт. | 12 | 308,80 |
|  | Крем-мыло туалетное | шт. | 12 | 113,02 |
|  | Клей «Жидкие гвозди» | шт. | 2 | 227,38 |
|  | Клейкая лента малярная | шт. | 2 | 48,89 |
|  | Кузбасслак | шт. | 1 | 369,13 |
|  | Кисть малярная | шт. | 15 | 56,55 |
|  | Лопата снеговая | уп. | 4 | 458,85 |
|  | Мыло хозяйственное | шт. | 40 | 23,82 |
|  | Мыло туалетное твердое | шт. | 10 | 24,68 |
|  | Метла пластиковая | шт. | 4 | 247,97 |
|  | Мешки для мусора (тип -1) | рулон | 100 | 62,58 |
|  | Мешки для мусора (тип -2) | рулон | 140 | 127,18 |
|  | Освежитель воздуха | шт. | 3 | 80,83 |
|  | Отбеливатель | шт. | 48 | 82,42 |
|  | Перчатки рабочие | пара | 60 | 33,90 |
|  | Перчатки хозяйственные | пара | 72 | 63,03 |
|  | Полотенце бумажное | уп. | 6 | 231,17 |
|  | Полотно нетканое (рулон) | м.п. | 120 | 60,57 |
|  | Салфетки бумажные (тип-1) | уп. | 20 | 67,65 |
|  | Салфетки бумажные (тип-2) | шт. | 20 | 78,88 |
|  | Салфетки бумажные (тип-3) | шт. | 8 | 36,48 |
|  | Салфетки бумажные (тип-4) | шт. | 15 | 33,60 |
|  | Салфетка для мебели | уп. | 36 | 58,48 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Салфетка для стекол и зеркал | уп. | 36 | 64,80 |
|  | Салфетка для пола из микрофибры | шт. | 36 | 146,78 |
|  | Синтетическое моющее средство | шт. | 36 | 68,57 |
|  | Средство чистящее (тип -1) | шт. | 26 | 153,87 |
|  | Средство чистящее порошок | шт. | 36 | 85,63 |
|  | Средство чистящее (тип -2) | шт. | 36 | 156,92 |
|  | Средство чистящее (тип-3) | шт. | 19 | 170,67 |
|  | Средство чистящее жидкое | шт. | 15 | 203,00 |
|  | Средство для мытья пола | шт. | 15 | 270,45 |
|  | Средство чистящее для мытья пола | шт. | 36 | 126,87 |
|  | Средство для мытья посуды | шт. | 12 | 60,87 |
|  | Средство для мытья стекол с курком | шт. | 12 | 303,58 |
|  | Средство для мытья пластиковых окон | шт. | 6 | 51,45 |
|  | Средство для чистки труб | шт. | 1 | 147,10 |
|  | Швабра деревянная | шт. | 6 | 150,00 |
|  | Швабра для мытья окон | ком. | 6 | 310,20 |

Хозяйственные товары не предусмотренные данным пунктом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных ассигнований.

10.6.5.Нормативные затраты на материальные запасы для администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на приобретение материальных запасов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество, указанное в таблице №35;

 - цена за единицу, указанная в таблице №35.

Таблица №35

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Ед. изм. | Количество  в год | Норматив цены (руб. за ед.)  |
| 1. | Вода питьевая, 1 бутыль-19 литров | шт. | 72 | 175 |
| 2. | Приобретение флагов | шт. | 10 | 5070,00 |
| 3. | Запчасти на систему видеонаблюдения | шт. | 10 | 6000,00 |
| 4. | Штампы и печати | шт. | 4 | 2000,00 |
| 5. | Приобретение бензина | л. | 95  | 4200,00 |
| 6. | Приобретение грязезащитного, грязеулавливающего покрытия | м.п. | 8 | 18800,00 |

10.6.6.Нормативные затраты на приобретение маркированных конвертов и почтовых марок администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на приобретение маркированных конвертов и почтовых марок ($З\_{мк}$) определяются по формуле:

$$З\_{мк}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i мк}хР\_{i мк}, где$$

$Q\_{i мк}$- планируемое к приобретению количество маркированных конвертов и почтовых марок, указанное в таблице №36;

$Р\_{i мк}$ - цена одной единицы маркированных конвертов и почтовых марок, указанная в таблице №36.

 Таблица №36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество(шт. в год) | Норматив цены (руб.за ед.) |
| 1. | Маркированный конверт | 7000 | в соответствии с приказом ФГУП «Почта России» об установлении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек |
| 2. | Почтовая марка | 1550 | в соответствии с положением о знаках почтовой оплаты и специальных почтовых штемпелях Российской Федерации |

10.6.7.Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

 где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

Чоп - расчетная численность основных работников.

 Таблица №37

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество (в год) | Норматив цены (руб. за ед.) | Расчетная численность основных работников(чел.) | Норматив цены в год (руб.) |
| 1. | Дизельное топливо | 100 л. | 31,00 | 51 | 3100,00 |
| 2. | Оформление подписки | - | - | 51 | 9500,00 |
| 3. | Канцелярские принадлежности | - | - | 51 | 8000,00 |
| 4. | Наглядные пособия | - | - | 51 | 8500,00 |
| 6. | Раскладушки | 4 шт. | 3500,00 | 51 | 14000,00 |

10.6.8.Нормативные затраты на приобретение пожарных извещателей для администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на приобретение пожарных извещателей (Зпи) определяются по формуле:

$$З\_{пи}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i пи}хР\_{i пи}, где$$

$Q\_{i пи}$- планируемое к приобретению количество пожарных извещателей, указанное в таблице №38;

$Р\_{i пи}$ - цена одного пожарного извещателя, указанное в таблице №38.

 Таблица №38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество (шт. в год) | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1. | Пожарные извещатели | 209 | 433,00 |

10.7.Норматив затрат на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям, спортивным, культурно-массовым мероприятиям, оформлению и благоустройству территории района.

10.7.1. Затраты на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям, благоустройству, противопожарным мероприятиям определяются исходя из объемов и сумм, утвержденных планом предупредительных мероприятий по снижению негативных последствий пропуска талых и паводковых вод, противопожарных мероприятий на отчетный финансовый год.

Затраты на выполнение работ (Зм) определяются по формуле:

$$З\_{м}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i м}хР\_{i м}, где:$$

Qiм – Объем i-х работ, площадь территории указанные в таблице №39;

Piм- цена одной i-ой работы, указанная в таблице №39.

Таблица №39

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Объем работ/площадь закрепленной прилегающей территории | Цена (руб.)  | Норматив цены в год(руб.)  |
| 1. | Очистка водопропускных труб | 130 кв.м | 99200,00 | 99200,00 |
| 2. | Выполнение противопаводковых мероприятий (работы по замене водопропускных труб, очистке ливневого канала) | 1 усл.ед./в соответствии с локальной сметой | 1364002,15 | 1364002,15 |
| 3. | Выполнение работ по благоустройству аллеи по ул.Георгия Исакова | 1 усл.ед./в соответствии с локальной сметой | 2169430,00 | 2169430,00 |
| 4. | Выполнение работ по замене датчиков на системе пожарной сигнализации | 1 усл.ед./в соответствии с локальной сметой | 90000,00 | 90000,00 |

10.7.2. Нормативные затраты на организацию и проведению спортивно-массовых мероприятий, проведению мероприятий по реализации муниципального проекта «Дворовый инструктор» администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на организацию и проведению культурно-массовых мероприятий (Зм) определяются по формуле:

$$З\_{см}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i см}хР\_{i см}, где:$$

Qiсм – количество i-х мероприятий, указанное в таблице №40;

Piсм- цена организации и проведения одного i-го мероприятия, указанная в таблице №40.

Таблица №40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество мероприятийв год | Норматив цены в год (руб.) |
| 1. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий | 10 | 850000,00 |
| 2. | Оказание услуг по организации и проведению мероприятий по реализации муниципального проекта «Дворовый инструктор» | 6 мес | 115000,00 |

10.7.3. Нормативные затраты на организацию и проведению культурно-массовых мероприятий администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на организацию и проведению культурно-массовых мероприятий (Зм) определяются по формуле:

$$З\_{м}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i м}хР\_{i м}, где:$$

Qiм – количество i-х мероприятий, указанное в таблице №41;

Piм- цена организации и проведения одного i-го культурно-массового мероприятия, указанная в таблице №41.

Таблица №41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество мероприятий (шт.) | Норматив цены (руб. за одно мероприятие) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы | 1 | 192000,00 |
| 2. | Мероприятие, посвященное празднованию дня образования города Барнаула | 1 | 255000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Мероприятие, посвященное открытию районной Новогодней елки | 1 | 60000,00 |
| 4. | Мероприятие, посвященное празднованию Дня защиты детей | 1 | 63000,00 |
| 5. | Мероприятие, посвященное празднованию Дня независимости | 1 | 42000,00 |
| 6. | Мероприятие, посвященное празднованию Дня народного единства | 1 | 35000,00 |

10.7.4. Затраты на услуги по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов при проведении районных мероприятий (Зсэ) определяются по формуле:

$$З\_{сэ}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i сэ}хР\_{i сэ}, где:$$

Qiсэ - количество i-х услуг по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов, указанное в таблице №42;

Piсэ- цена одной i-ой услуги по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов, указанная в таблице №42.

Таблица №42

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество услуг (шт.) | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1. | Услуги по пиротехническому оформлению и созданию спецэффектов | 3 | 170000,00 |

10.7.5. Нормативные затраты на подготовку фильма по итогам деятельности администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на подготовку фильма (Зф) определяются по формуле:

$$З\_{ф}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i ф}хР\_{i ф}, где:$$

Qiф - количество i-х фильмов, указанное а таблице №43;

Piф- цена одного i-го фильма, указанная в таблице №43.

Таблица №43

| №п/п | Наименование  | Количество фильмов (шт.) | Норматив цены в год (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка фильма по итогам деятельности | 1 | 80000,00 |

10.7.6. Нормативные затраты на выполнение работ по пошиву флагов

администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на выполнение работ по пошиву флагов (Зф) определяются по формуле:

$З\_{фл}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i ф}хР\_{i ф}$, где

Qiф- количество i-х флагов, указанное в таблице №44;

Piф- цена одного i-го флага, указанная в таблице №44.

 Таблица №44

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество флагов(шт.) | Норматив цены (руб.) за единицу | Норматив цены в год (руб.) |
| 1. | Пошив флагов | 727 | 137,5 | 100000,00 |

10.7.7. Нормативные затраты на выполнение работ по изготовлению баннеров администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на выполнение работ по изготовлению баннеров (Зб) определяются по формуле:

$З\_{б}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i б}хР\_{i б}$, где

Qiб- количество i-х баннеров, указанное в таблице №45;

Piб- цена одного i-го баннера, указанная в таблице №45.

Таблица №45

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество баннеров(шт.) | Норматив цены (руб. за ед.) | Норматив цены в год (руб.) |
| 1. | Изготовление баннеров | 91 | 2702,70 | 245945,70 |

10.7.8. Нормативные затраты на выполнение работ по покосу газонов.

Таблица №46

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Площадь закрепленной прилегающей территории | Кратность  | Норматив цены в год(руб.)  |
| 1. | Покос газонов | 500000 кв.м  | 7 | 1283900,0 |

10.7.9. Нормативные затраты на выполнение работ по поливу газонов.

Таблица №47

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Площадь закрепленной прилегающей территории | Кратность  | Норматив цены в год(руб.)  |
| 1. | Полив газонов | 1100 кв.м | Ежедневно в сухую погоду | 366100,0 |

10.7.10. Нормативные затраты на приобретение рассады администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на приобретение рассады ($З\_{р}$) определяются по формуле:

$$З\_{р}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i р}хР\_{i р}, где:$$

$Q\_{i р}$ - цена i-й единицы рассады в соответствии с нормативами, указанными в таблице №48;

$Р\_{i р}$ - количество i-го рассады в соответствии с нормативами, указанными в таблице №48.

 Таблица №48

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество(шт. в год) | Норматив цены (руб. за ед.) | Норматив цены (руб. в год)  |
| 1. | Поставка рассады | 35000,00 | 65,00 | 1. 000,00
 |

10.7.11.Нормативные затраты на выполнение работ по вывозу мусора.

Затраты на выполнение работ по вывозу мусора ($З\_{мус}$) определяются по формуле:

$$З\_{мус}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iмус}хP\_{iмус}, где:$$

$Q\_{iмус}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №49;

$P\_{iмус}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №49.

Таблица №49

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены в год(руб. за ед.) |
| 1. | Выполнение работ по вывозу мусора | 1 | 350000,00 |
| 2. | Выполнение работ по уборке мусора | 1 | 439852,00 |

10.7.12.Нормативные затраты на выполнение работ по уборке мусора.

Затраты на выполнение работ по уборке мусора ($З\_{мус}$) определяются по формуле:

$$З\_{мус}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iмус}хP\_{iмус}, где:$$

$Q\_{iмус}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №50;

$P\_{iмус}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №50.

Таблица №50

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены в год(руб. за ед.) |
| 1. | Выполнение работ по вывозу мусора | 1 | 87000,00 |

10.7.13.Нормативные затраты на оказание услуг по дезинсекционной акарицидной обработке территории Ленинского района в городе Барнауле.

Затраты на акарицидную обработку территории от насекомых (Закоб) рассчитывается по формуле:

Закоб = ΣQакоб\*РакобХК, где

ΣQакоб – планируемое количество обрабатываемых гектар (га), указанных в таблице №48;

Ракоб – цена обработки за 1 га указана в таблице №51;

К-кратность обработки.

Таблица №51

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ (га) | Кратность (раз) | Норматив цены, (руб./ га),  |
| 1. | Акарицидная обработка | 120,2 | 2 | 478,32 |
| 2. | Услуги дезинсекции (обработка от комаров) | 120,2 | 2 | 1134,00 |

10.7.14.Нормативные затраты на выполнение работ по очистке внутриквартальных проездов от снега.

Затраты на выполнение работ по вывозу мусора и снега($З\_{мус}$) определяются по формуле:

$$З\_{мус}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iмус}хP\_{iмус}, где:$$

$Q\_{iмус}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №52;

$P\_{iмус}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №52.

Таблица №52

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены в год(руб. за ед.) |
| 1. | Выполнение работ по очистке внутриквартальных проездов от снега | 1 | 631679,39 |

10.7.15.Нормативные затраты на выполнение работ по демонтажу рекламных конструкций, установленных на фасадах зданий, строений, сооружений на территории Ленинского района в городе Барнауле.

Затраты на выполнение работ по демонтажу рекламных конструкций (Здрк) определяются по формуле:

$$З\_{дрк}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iдрк}хP\_{iдрк}, где:$$

$Q\_{iдрк}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №53;

$P\_{iдрк}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №53.

Таблица №53

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены в год(руб. за ед.) |
| 1. | Выполнение работ по сносу рекламных конструкций | 1 | 150000,00 |

10.7.16.Нормативные затраты на выполнение работ по демонтажу баннеров.

Затраты на выполнение работ по демонтажу баннеров (Зб) определяются по формуле:

Зб$=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iб}хP\_{iб}, где:$

$Q\_{iб}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №54;

$P\_{iб}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №54.

Таблица №54

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены в год(руб. за ед.) |
| 1. | Выполнение работ по демонтажу баннеров | 1 | 70200,00 |

10.7.17.Нормативные затраты на выполнение работ по монтажу и демонтажу иллюминаций новогоднего городка, выполнение работ по изготовлению световых конструкций.

Затраты на оказание услуг по монтажу и демонтажу иллюминаций новогоднего городка ($З\_{нг}$) определяются по формуле:

$$З\_{нг}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iнг}хP\_{iнг}, где:$$

$Q\_{iнг}$ - объем оказанных услуг, указанный в таблице №55;

$P\_{iнг}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №55.

Таблица №55

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены в год(руб. за ед.) |
| 1. | Выполнение работ по монтажу и демонтажу иллюминаций новогоднего городка | 1 | 500000,00 |
| 2. | Выполнение работ по изготовлению световых конструкций | 1 | 298000,00 |

10.7.18. Нормативные затраты на поставку виньеток.

Затраты на поставку виньеток (Зв) определяются по формуле:

$$З\_{в}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i в}хР\_{i в}, где:$$

Qiск - количество i-х виньеток, указанное в таблице №56;

Piск- цена одной i-й виньетки, указанная в таблице №56.

 Таблица №56

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество (шт.) | Норматив цены (руб. за ед.) | Норматив цены в год(руб.) |
| 1. | Виньетки тип 1 | 12 | 11000,00 | 132000,00 |
| 2. | Виньетки тип 2 | 2 | 24600,00 | 49200,00 |
| 3. | Виньетки тип 3 | 5 | 19800,00 | 99000,00 |
| 4. | Виньетки тип 4 | 15 | 4200,00 | 63000,00 |
| 5 | Виньетки тип 5 | 30 | 3900,00 | 117000,00 |

10.7.19. Нормативные затраты на поставку мешков для уборки мусора в рамках общегородского субботника.

Затраты на поставку мешков(Зм) определяются по формуле:

$$З\_{уп}= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i уп}хР\_{i уп}, где:$$

Qiм - количество i-х мешков, указанное в таблице №57;

Piм- цена одного i-го мешка, указанная в таблице №57.

 Таблица №57

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество (шт.) | Норматив цены (руб. за ед.) | Норматив цены в год(руб.) |
| 1. | Мешки для мусора | 14200 | 6,20 | 88040,00 |

10.7.20. Нормативные затраты на выполнение работ по оформлению Доски Почета «Ими гордится район» (фотографирование) для администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на работы по оформлению Доски Почета ($З\_{поч}$) определяются по формуле:

$$З\_{поч}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпоч}хP\_{iпоч}, где:$$

$Q\_{iпоч}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №58;

$P\_{iпоч}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №58.

Таблица №58

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены(руб. за ед.)  |
| 1. | Выполнение работ по оформлению Доски Почета  | 1 | 20000,0  |

10.7.21. Нормативные затраты на выполнение работ по содержанию детской площадки по адресу: г.Барнаул, ул.Георгия Исакова, 167.

Затраты на работы по содержанию детской площадки (Здп) определяются по формуле:

$$З\_{дп}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iдп}хP\_{iдп}, где:$$

$Q\_{iдп}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №59;

$P\_{iдп}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №59.

Таблица №59

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1. | Выполнение работ по содержанию детской площадки по адресу: г.Барнаул, ул.Георгия Исакова, 167 | 1 | 150000,0  |

10.7.22. Нормативные затраты на выполнение ремонта памятного камня в честь 40-летия Победы на площади Мира.

Затраты на выполнение ремонта памятного камня в честь 40-летия Победы на площади Мира (Здп) определяются по формуле:

$$З\_{дп}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iдп}хP\_{iдп}, где:$$

$Q\_{iдп}$ - объем выполняемых работ, указанный в таблице №60;

$P\_{iдп}$ - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №60.

Таблица №60

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Объем работ(условная единица) | Норматив цены (руб. за ед.) |
| 1. | Ремонт памятного камня в честь 40-летия Победы на площади Мира | 1  | 297500,00 |

11.Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества.

11.1. Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

11.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального и текущего ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального и текущего ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 Таблица №61

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Норматив цены в год (руб.)  |
| 1. | Капитальный ремонт помещений в здании администрации, в том числе затраты на осуществление надзора (контроля), изготовление смет и корректировку смет | 7961100,00 |
| 2. | Выполнение работ по текущему ремонту помещений в здании по адресу: ул. Георгия Исакова, 230 | 1952000,00 |
| 3. | Капитальный ремонт кровли здания, расположенного по адресу: г.Барнаул, ул.Цветущая, 1, в том числе затраты на осуществление надзора | 580900,00 |

11.3. Нормативные затраты на разработку проектной документации в администрации Ленинского района города Барнаула.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст. 22 Закона №44-ФЗ.

 Таблица №62

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Норматив цены в год (руб.)  |
| 1. | Разработка проектной документации | 50000,00 |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| штук | шт. |
| рублей | руб. |
| рублей за единицу | руб.за ед. |
| тысяч килоВатт в час | тыс.кВт/ч |
| тысяч гигакалорий | тыс.Гкал |
| тысяч метров кубических | тыс.м3 |
| метров квадратных | м2 |
| метров кубических | м3 |
| грамм | гр. |
| штук в год | шт.в год |
| человек | чел. |
| единица измерения | ед.изм. |
| условная единица | усл.ед. |
| гектар | га |
| рублей за гектар | руб./га |