Приложение 6

к Регламенту

# БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов  Получение документов, направленных  Прием документов в ходе личного приема в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ (филиале МФЦ)  по почте  с использованием сети Интернет  Проверка правильности заполнения заявление  Выявлены нарушения:  уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов  Не выявлены нарушения:  регистрация поступивших документов и передача документов на рассмотрение главе администрации города  Уведомление о приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Рассмотрение заявления, принятие (подписание) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги |

Проверка предоставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подразделом 7 раздела II Регламента

Подготовка и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщение к заявлению поступивших документов

Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных   
в подраздела 9 раздела II Регламента.

Проект постановления об отказе

Проект постановления о выдаче разрешения

Согласование проекта постановления

Уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.  Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения о возможности его получения при личном обращении в органе, предоставляющем муниципальную услугу или МФЦ (филиале МФЦ)

Уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги