Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 27.06.2019 №1034

ПОРЯДОК

разработки и согласования индивидуального проекта размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями к размещению рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (зона 5)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и согласования индивидуального проекта размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями к размещению рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (зона 5) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решениями Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423 «Об утверждении Правил размещения рекламы в городе Барнауле» (далее – Правила), от 27.10.2017 №15 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края», в целях упорядочивания размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями к размещению рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (зона 5).

1.2. Индивидуальный проект размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями к размещению рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (зона 5) (далее – индивидуальный проект) разрабатывается физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее – заинтересованное лицо) в отношении земельных участков независимо от форм собственности.

1.3. В случае предполагаемого размещения на одной территории нескольких рекламных конструкций индивидуальный проект разрабатывается один с учетом всех предполагаемых к размещению рекламных конструкций.

2. Согласование индивидуального проекта

2.1. Согласование индивидуального проекта осуществляется на основании заявления, направленного в комитет по строительству, архитектуре и развитию города (далее – комитет), заинтересованным лицом либо его уполномоченным представителем.

2.2. Заявление, предусмотренное п.2.1 Порядка, должно содержать:

для юридических лиц – полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

адреса планируемого размещения рекламной конструкции;

согласие заинтересованного лица на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. К заявлению, предусмотренному п.2.1 Порядка, должны быть приложены:

копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его представителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заинтересованного лица, в случае если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

согласие собственника или иного законного владельца земельного участка на установку рекламных конструкций с приложением копий документов, подтверждающих вид права (в случае если сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), если заинтересованное лицо не является собственником или иным законным владельцем земельного участка   
(за исключением земельных участков, относящихся к государственной, муниципальной собственности и земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена);

копию документа, подтверждающего право заинтересованного лица на земельный участок, на котором планируется размещение рекламной конструкции, если заинтересованное лицо является собственником или иным законным владельцем земельного участка, права на который не зарегистрированы в ЕГРН;

индивидуальный проект, требования к которому предусмотрены п.2.4 Порядка, в двух экземплярах;

согласие владельцев инженерных сетей на установку рекламной конструкции в охранных зонах инженерных сетей.

2.4. Индивидуальный проект должен содержать (включать) текстовые и графические материалы:

2.4.1. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и должны содержать (включать):

сведения о зоне для размещения рекламной конструкции в соответствии с Правилами;

сведения о местах размещения рекламной конструкции;

2.4.2. Графические материалы индивидуального проекта должны включать (содержать):

копию контрольно-геодезической съемки в масштабе 1:500 с указанием места размещения рекламной конструкции, расстояний до других законно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций (при наличии таковых), рядом стоящих знаков дорожного движения и границ коридора безопасности, предусмотренного Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

проект рекламной конструкции, предусмотренной индивидуальным проектом, в цвете, с указанием габаритных размеров рекламной конструкции и с описанием состава конструктивных и декоративных элементов рекламной конструкции, размера, количества информационных полей, площадей информационных полей;

фотоматериалы территории (улицы) до установки проектируемой рекламной конструкции;

фотомонтаж территории (улицы) с установкой планируемой рекламной конструкции.

2.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления комитетом в течение пяти дней с момента регистрации заявления запрашиваются следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), если заявитель не предоставил их по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа согласия собственника или иного законного владельца земельного участка на установку рекламной конструкции, если земельный участок, на котором предполагается разместить рекламную конструкцию, находится в государственной и муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена:

в Межрегиональном территориальном управлении Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай, если собственником или иным законным владельцем земельного участка является Российская Федерация;

в управлении имущественных отношений Алтайского края, если собственником или иным законным владельцем земельного участка является Алтайский край;

в комитете по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, в случае если собственником или иным законным владельцем земельного участка является город Барнаул.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании индивидуального проекта является:

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

нарушение градостроительных норм и правил;

непредоставление или предоставление в неполном объеме документов, указанных в п.2.1 – 2.3 Порядка;

несоответствие предоставленного индивидуального проекта требованиям, предусмотренным п.2.4 Порядка;

ответ от органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования индивидуального проекта, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.7. Разработанный индивидуальный проект подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы (далее – рабочая группа), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации города, в течение   
15 календарных дней с момента поступления заявления в комитет.

2.8. Комитет с учетом протокола заседания рабочей группы, в зависимости от наличия (отсутствия) оснований, определенных п.2.6 Порядка, в течение пяти календарных дней со дня заседания рабочей группы принимает решение в форме приказа о согласовании, либо об отказе в согласовании индивидуального проекта.

2.9. Принятое решение в течение трех календарных дней со дня его принятия, а также один экземпляр индивидуального проекта, направляются комитетом заинтересованному лицу.

2.10. Отказ в согласовании индивидуального проекта заинтересованное лицо вправе обжаловать в установленном порядке.