|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к приказу комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаулаот 07.03.2024 №200/156/ПР-154 |

ПОРЯДОК

ведения Перечня бесхозяйного имущества

городского округа – города Барнаула Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения перечня бесхозяйного имущества города Барнаула (далее - Порядок) установлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Барнаула
от 18.05.2022 №683 «Об утверждении порядка оформления органами местного самоуправления города Барнаула бесхозяйного имущества»,
и определяет правила ведения Перечня бесхозяйного имущества города Барнаула (далее – Перечень), в том числе, состав подлежащего учету бесхозяйного имущества и правила его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Перечне.

Учет бесхозяйного имущества включает получение и хранение документов, содержащих сведения о бесхозяйном имуществе, внесение сведений в Перечень в объеме, необходимом для осуществления полномочий по системе учета бесхозяйного имущества.

1.2. Термины и определения, используемые в Порядке:

Бесхозяйное имущество - имущество, которое не имеет собственника
или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую собственник отказался.

Перечень - информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений (документов) о бесхозяйном имуществе (сведений, характеризующих объекты с указанием
их индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить
их от других объектов (местонахождения, месторасположение и т.п.),
и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений
и реализующих процессы учета бесхозяйного имущества.

Акт выявления бесхозяйного имущества (далее – акт выявления) – документ, содержащий описание технического состояния объекта учета бесхозяйного имущества, составленный по результатам его комиссионного обследования.

1.3. Объектом учета бесхозяйного имущества (далее - объект учета) является следующее бесхозяйное имущество:

недвижимые вещи (прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимое имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к движимым вещам.

1.4. Ведение Перечня осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее - комитет).

1.5. Учет бесхозяйного имущества в Перечне сопровождается присвоением уникального номера бесхозяйного имущества, структура
и правила формирования такого номера определяются комитетом самостоятельно.

1.6. Перечень ведется в электронном виде.

1.7. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него сведений об объектах учета, уточнения изменившихся сведений об объекте учета, а также путем исключения из Перечня соответствующих сведений об объекте учета.

1.8. Неотъемлемой частью Перечня является акт выявления, подтверждающий сведения, включаемые в Перечень.

1.9. Перечень хранится и обрабатывается в местах, недоступных
для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в Перечне, хранятся в соответствии
с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле
в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в Перечне

2.1. В Перечень вносятся следующие сведения:

вид, наименование объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета;

площадь, протяженность и (или) иные параметры характеризующие объект учета (при наличии);

кадастровый номер объекта учета в случае принятии его на учет органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

техническое состояние объекта учета;

год ввода в эксплуатацию, строительства объекта учета (при наличии);

наименование организации, осуществляющей эксплуатацию объекта учета (при наличии);

иные сведения (при наличии).

3. Порядок учета бесхозяйного имущества

3.1. Сведения об объектах учета включаются в Перечень в течение
10 рабочих дней со дня составления акта выявления.

3.2. Изменения в Перечень вносятся:

в течение 10 рабочих дней со дня передачи объекта учета
в эксплуатацию;

в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комитет информации об изменении сведений об объекте учета.

3.3. Сведения об объекте учета исключаются из Перечня:

в течение пяти рабочих дней со дня получения комитетом выписки
из Единого государственного реестра недвижимости в случае государственной регистрации права муниципальной собственности
на недвижимое имущество;

в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения суда
о признании права муниципальной собственности в отношении объекта учета, являющимся движимым имуществом;

в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комитет документов, содержащих сведения о праве собственности на объекты учета иных лиц;

в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комитет документов, подтверждающих совпадение сведений об объекте учета или его части
с другим имуществом, сведения о котором включены в Перечень, до принятия его на учет органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо в реестр муниципального имущества.

3.4. Комитет ежегодно до 25 января формирует Перечень по состоянию
на 1 января года, следующего за отчетным.