Приложение

к постановлению администрации города

от 26.10.2018 № 1796

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики (далее – Конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант администрации города (далее – грант) – средства бюджета города, предоставляемые победителям Конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимых проектов в сфере молодежной политики. Грант предоставляется в форме субсидии;

заявка – заявка на участие в Конкурсе, оформленная согласно приложению 1 к Положению;

социально значимый проект (далее – проект) – проект общегородского значения, содействующий формированию активной гражданской позиции молодежи, привлечению подрастающего поколения к решению общественно значимых и социально-экономических проблем;

соискатель гранта (далее – Соискатель) – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе;

грантополучатель – Соискатель, признанный победителем Конкурса.

1.3. Организацию проведения Конкурса осуществляет администрация города в лице комитета по делам молодежи администрации города Барнаула (далее – Комитет), предоставление гранта осуществляет администрация города в лице административно-хозяйственного управления администрации города (далее – Грантодатель).

1.4. Цель предоставления гранта - финансовое обеспечение расходов (части расходов) в связи с реализацией проектов в области молодежной политики.

1.5. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий год и является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

2. Требования к Соискателям

2.1. Соискателем может выступать коммерческая и некоммерческая организация, состоящая на учете в налоговом органе города Барнаула.

2.2. Соискателем не может выступать:

некоммерческая организация, являющаяся политической партией;

некоммерческая организация, являющаяся религиозной организацией;

юридическое лицо, находящееся в стадии ликвидации, банкротства, деятельность которого приостановлена в установленном законом порядке;

юридическое лицо, имеющее задолженность по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки.

3. Направления Конкурса

Конкурс проводится по следующим направлениям:

«Молодежная среда» – проекты, направленные на организацию и проведение мероприятий на территории города Барнаула с участием молодежи;

«Видим проблему – можем решить» – проекты, направленные на решение социальных и экономических проблем на территории города Барнаула силами молодежи;

«Ты не один» – проекты, направленные на социальную адаптацию лиц, проживающих на территории города Барнаула, оказавшихся в сложной жизненной ситуации или имеющих ограниченные возможности здоровья;

«Молодая семья» – проекты, направленные на популяризацию ценностей института семьи и брака в молодежной среде города Барнаула.

4. Организация проведения Конкурса

4.1. Комитет ежегодно, не позднее 01 февраля года проведения Конкурса, объявляет о начале Конкурса и размещает на официальном Интернет-сайте города Барнаула извещение о его проведении.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

условия проведения Конкурса;

место, срок и порядок представления заявок;

критерии и порядок оценки проектов;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса;

общую сумму бюджетных средств, предусмотренных на проведение Конкурса;

адрес и контактный телефон Комитета.

Также извещение должно содержать форму заявки и проекта.

4.2. Каждый Соискатель имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В Конкурсе не могут принимать участие ранее реализованные проекты.

Грант должен быть реализован не позднее 25 ноября года проведения Конкурса.

4.3. Для участия в Конкурсе Соискатель предоставляет в Комитет заявку и проект по формам в соответствии с приложениями 1, 2 к Положению, а также следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию баланса за последний отчетный период, заверенную подписью главного бухгалтера юридического лица;

справки из налоговой инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона (для бюджетных организаций и учреждений необходимы банковские реквизиты с указанием внебюджетного счета).

4.4. Соискатель по своему желанию может приложить к проекту дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы).

4.5. Соискатели подают заявки в Комитет в течение 20 дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4.6. Комитет осуществляет консультирование по вопросу участия в Конкурсе, регистрацию заявок в электронном журнале.

4.7. В целях объективного рассмотрения проектов, проведения Конкурса, определения грантополучателей создается совет Конкурса (далее – Совет). Совет формируется в составе не менее семи человек, состав Совета утверждается постановлением администрации города.

Руководство работой Совета осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.8. Совет имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для проведения Конкурса;

приглашать на заседания Совета специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных проектов. При принятии решений специалисты имеют право совещательного голоса.

4.9. Члены Совета не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения проектов Соискателям. Члены Совета не могут выступать Соискателями.

5. Порядок рассмотрения проектов и проведения Конкурса

5.1. Предоставленные на Конкурс заявки регистрируются в Комитете в день их поступленияв порядке очередности, с обязательным указанием времени регистрации.

5.2. Комитет в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет Соискателей и поступившие документы на наличие оснований для отказа в допуске к Конкурсу, предусмотренных пунктом 5.3 Положения.

5.3. Основаниями для отказа в допуске к Конкурсу являются:

несоответствие Соискателя требованиям, установленным в разделе 2 Положения;

несоответствие заявки и (или) проекта формам, указанным в приложениях 1, 2 к Положению;

несоответствие направления проекта направлениям Конкурса, указанным в разделе 3 Положения;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.3 Положения;

недостоверность предоставленной Соискателем информации;

заявка подана с нарушением установленного в извещении о проведении Конкурса срока.

5.4. Комитет в течение трех рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 5.2 Положения, при наличии оснований для отказа в допуске к Конкурсу письменно информирует об этом Соискателя с указанием причин отказа, при отсутствии оснований для отказа в допуске к Конкурсу передает на рассмотрение членам Совета заявки и проекты.

5.5. Заседание Совета проводится не позднее 15 рабочих дней после предоставления проектов на рассмотрение членам Совета.

5.6. Совет рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями определения грантополучателя (приложение 3 к Положению).

5.7. Решения об итогах Конкурса принимаются Советом на основе рейтингового принципа путем суммирования оценок членов Совета, присутствующих на заседании Совета. Заочная оценка проектов не допускается.

Победителями считаются Соискатели, проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов победителем считается Соискатель, чья заявка зарегистрирована в Комитете ранее остальных.

5.8. Решения Совета в течение трех рабочих дней с момента его принятия оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета и секретарь Совета.

Информация о решениях Совета направляется Соискателям и грантополучателям в течение пяти рабочих дней после оформления протокола.

5.9. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола Комитетом готовится проект постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики.

5.10. Итоги Конкурса публикуются в газете «Вечерний Барнаул» и размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики.

6. Порядок выплаты грантов

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Барнаула на очередной финансовый год.

Финансирование расходов на реализацию грантов осуществляется на основании договоров, которые заключаются между Грантодателем и грантополучателями в течение 15 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере молодежной политики.

6.2. Грантодатель в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с грантополучателем предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Комитет по финансам) бюджетную заявку на финансирование расходов по предоставлению гранта.

Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города, в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Грантодателя.

Средства, поступившие на лицевой счет Грантодателя, в течение 10 рабочих дней перечисляются на лицевой счет грантополучателя.

7. Порядок предоставления отчетности.

Контроль за ходом реализации проекта

7.1. По завершении реализации проекта, но не позднее 01 декабря года проведения Конкурса, грантополучатель предоставляет в Комитет в печатном виде заверенные подписью грантополучателя (руководителя организациии) и печатью (при наличии) описательный отчет (приложение 4) и годовой финансовый отчет о расходовании средств, выделенных на реализацию проекта (далее – финансовый отчет) (приложение 5).

7.2. В качестве подтверждения расходов предоставляются следующие документы:

копии договоров с организациями на выполнение работ (оказание услуг), поставку товара;

кассовый или товарный чек, или квитанция к приходному кассовому ордеру;

счет-фактуры, товарные накладные;

акты выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных поручений, в том числе на налоги по заработной плате (ЕСН, НДФЛ), а в случае перечисления налогов не только из средств гранта необходимо приложить копию общего платежного поручения с постатейным указанием сумм.

7.3. За счет средств гранта не могут осуществляться расходы, не предусмотренные бюджетом проекта, а объём средств, расходуемых на материальную поддержку грантополучателя, не может превышать 30% от суммы гранта.

7.4. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств в соответствие с условиями заключенного договора, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 7.1 Положения, или выявления фактов использования денежных средств позднее 25 ноября года проведения Конкурса, или на цели, не предусмотренные Положением, Комитет в течение пяти рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств информирует Грантодателя и организует проведение заседания Совета для рассмотрения вопроса о расторжении договора и возврате грантополучателем средств в бюджет города.

7.6. Решения Совета оформляются протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания Совета.

7.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета направляет письменное уведомление грантополучателю о принятом решении с указанием причин и суммы возврата (далее – уведомление).

7.8. В течение 30 дней с момента получения уведомления грантополучатель возвращает полученные средства в бюджет города путем их перечисления на лицевой счет Грантодателя.

В случае отказа от добровольного возврата полученного гранта он взыскивается с грантополучателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления гранта грантополучателю осуществляется Комитетом, Грантодателем, Комитетом по финансам в соответствии с порядком осуществления финансового контроля в городе Барнауле, утвержденным постановлением администрации города, Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.