Приложение

к приказу комитета

от 24.04.2018 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению контроля исполнения муниципальными служащими комитета положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Комиссия по осуществлению контроля исполнения муниципальными служащими комитета положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Комиссия) образуется для проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее – комитет).
2. Комиссия является постоянно действующим органом. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и четырех членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом комитета.
3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – избранный из состава Комиссии председательствующий.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решениями Барнаульской городской Думы, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
5. Комиссия осуществляет контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг, соблюдения и исполнения муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятия ими решений при предоставлении муниципальных услуг.
6. В целях осуществления контроля Комиссией проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальных услуг.
7. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год на основании ежегодного плана проведения проверок исполнения муниципальными служащими комитета положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг, формируемого на основании предложений членов комиссии и утверждаемого председателем комитета (далее – план проведения проверок).

План проведения проверок утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

1. Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), являющихся получателями муниципальных услуг, содержащим жалобы на нарушения требований законодательства при предоставлении муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных ст.11.1. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в п.8 Положения, проводит внеплановую проверку, результаты которой оформляются согласно п.10 Положения.
3. Результаты проверки оформляются в день проведения проверки в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются меры, направленные на их устранение. Акт подписывается в день составления всеми членами Комиссии, проводившими проверку, передается секретарю Комиссии и рассматривается на заседании Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.
4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов Комиссии мнение председательствующего на заседании является решающим. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.
5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
6. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Протокол заседания подписывается председательствующим и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется секретарем Комиссии председателю комитета.
7. По результатам рассмотрения актов проверки, а также обращений физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании работы по предоставлению муниципальной услуги удовлетворительной;

- о признании работы по предоставлению муниципальной услуги неудовлетворительной, установлении срока для устранения выявленных нарушений и направлении протокола заседания Комиссии председателю комитета для решения вопроса о привлечении муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. По результатам проведенных проверок нарушения должны быть устранены в течение пятнадцати рабочих дней с момента их выявления.
2. Заявителю в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола направляется уведомление о результате проведения проверки.

Председатель комитета по

дорожному хозяйству, благоустройству,

транспорту и связи города Барнаула А.А.Шеломенцев