Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 20.06.2018 №1070

ПОРЯДОК

разработки и согласования

комплексного проекта рекламного оформления здания

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и согласования комплексного проекта рекламного оформления здания разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решениями Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423 «Об утверждении Правил размещения рекламы в городе Барнауле» (далее – Правила), от 27.10.2017 №15 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края», в целях упорядочивания размещения рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Комплексный проект рекламного оформления здания (далее – проект) – оформление фасадов здания в едином стилистическом ключе, основанное на общей концепции и креативной идее, разработанной в соответствии с действующими нормами и правилами, с существующими технологиями и с учётом индивидуальных особенностей архитектуры конкретного здания.

1.3. Порядок не распространяется на объекты культурного наследия. В случае размещения рекламных конструкций на фасадах объектах, являющихся объектами культурного наследия федерального или краевого значения размещение рекламных конструкций подлежит согласованию с органом, уполномоченным в области государственной охраны объектов культурного наследия.

1. Согласование комплексного проекта рекламного оформления здания

2.1. Согласование проекта осуществляется администрациями районов города (далее – уполномоченный орган) на основании заявления физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица, уполномоченного представителя указанных лиц (далее – заявитель).

2.2. Заявление, указанное в п.2.1. Порядка, должно содержать:

для юридических лиц – полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

адрес объекта, для которого разрабатывается комплексный проект рекламного оформления здания.

2.3. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо полномочия представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя;

копия правоустанавливающего документа на здание, если юридическое лицо (физическое лицо) является правообладателем здания, на котором планируется разместить рекламную конструкцию (в случае если сведения о правах на здание отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

согласие всех сособственников здания, на котором планируется разместить рекламную конструкцию (решение общего собрания собственников помещений, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае размещения рекламных конструкций на многоквартирном доме);

проект в двух экземплярах в цвете.

2.4. Проект включает текстовые и графические материалы.

Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

сведения об адресе объекта;

сведения о местах размещения рекламных конструкций;

сведения о принадлежности к зоне для размещения рекламных конструкций;

сведения о способе освещения рекламных конструкций;

параметры рекламных конструкций.

Графические материалы проекта включают:

фоторазвертку здания, к которому предполагается присоединение рекламных конструкций в существующем виде (до присоединения);

фотомонтаж здания с присоединенными рекламными конструкциями;

схему размещения рекламных конструкций на фасаде с указанием их типов, размеров, материала, подсветки (внутренняя или внешняя) и способа крепления (нанесения) рекламного сообщения (изображения).

Фотомонтаж должен быть выполнен с видовой точки, дающей наиболее полное представление о месте положения конструкции на фасаде.

Фасады здания представляются полностью от отмостки до кровли по высоте и от левого до правого углов здания по ширине в ортогональной проекции с указанием точных размеров и точного места присоединения рекламных конструкций.

2.5. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган согласовывает проект размещения рекламных конструкций или отказывает в согласовании проекта размещения рекламных конструкций в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

2.6. Проект согласовывается путем проставления штампа «Согласовано» на двух экземплярах проекта, даты и подписи должностного лица уполномоченного органа.

2.7. Основаниями для отказа в согласовании проекта являются:

нарушение единого архитектурного (стилевого, конструктивного, цветового) решения фасадов;

несоответствие требованиям, установленным разделом 2 Порядка;

несоответствие требованиям ГОСТа, техническим регламентам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, и другими федеральными законами, строительным нормам и правилам.

предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.1 – 2.4 настоящего раздела.

2.8. Уведомление о согласовании проекта, а также один экземпляр проекта направляются уполномоченным органом заявителю в течение пяти календарных дней со дня согласования.

2.9. В случае отказа в согласовании проекта уполномоченным органом в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в согласовании проекта направляется уведомление с указанием причин принятого отказа и порядка его обжалования.